



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนสัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และ ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๘, ๑๙ และ ข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร มีตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

สังกัด กองการศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา

หมายเหตุ รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๕) ไม่เป็นผู้ดำรง...

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาให้มีสิทธิสมัครคัดเลือกได้
- หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง นั้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดหนองบัวลำภู กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับและยื่นเอกสารใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตัวเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (โปรดแต่งกายในชุดสุภาพ) โดยสอบถามรายละเอียดได้ทั้งงานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสัง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒๓๗๕๕๐๙ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <https://nonsunglocal.go.th> เทศบาลตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๔.๑ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาความถูกต้องทุกฉบับ อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังนี้
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน
(นับถึงวันสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
 - เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาวุฒิทางการศึกษาหรือใบรายงานผลการศึกษา หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการทำงาน
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” โดยลงชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย และให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้นในการถ่ายสำเนาเอกสาร

/๔.๒ เงื่อนไขการรับสมัคร...

๔.๒ เงื่อนไขการรับสมัคร

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องไม่ตรงตามประกาศฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาล

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ตามอัตรา ดังนี้

๕.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลโนนสัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมด้วยเลขประจำตัวสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู และทางเว็บไซต์ <https://nonsunglocal.go.th> เทศบาลตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

๗. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

กำหนดการเลือกสรรและสรรหา ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนผู้สูงอายุ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู ดังนี้

วันสอบ	เวลาสอบ	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	หอประชุมโรงเรียนผู้สูงอายุ	พนักงานจ้างทั่วไป ๑. ผู้ดูแลเด็ก
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	หอประชุมโรงเรียนผู้สูงอายุ	พนักงานจ้างทั่วไป ๑. ผู้ดูแลเด็ก
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ)	หอประชุมโรงเรียนผู้สูงอายุ	พนักงานจ้างทั่วไป ๑. ผู้ดูแลเด็ก

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรและสรรหาพนักงานจ้าง จะทำการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าว โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ (รายละเอียด ผนวก ข)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการเลือกสรรและสรรหา จะต้องได้คะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลโนนสัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู และทางเว็บไซต์ <https://nonsunglocal.go.th> เทศบาลตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ เทศบาลตำบลโนนสัง จะทำการเรียงรายชื่อผู้สอบผ่านตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่าถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาษาไทยในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะใช้เพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่เทศบาลกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับแต่วันที่ไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่เทศบาลกำหนดเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรของพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโนนสัง ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู (ก.ท.จ.นภ.) แล้วเท่านั้น

เทศบาลตำบลโนนสัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักการความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอานาจ สรสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศฯ เทศบาลตำบลโนนสัง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙
 “คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ และอัตราเงินเดือน”

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิริชัยเจริญ กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนสัง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิริชัยเจริญในสังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนสัง ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กปฐมวัย และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

หมายเหตุ กรณีหากภายหลังมีการปรับอัตราค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.)

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศ เทศบาลตำบลโนนสัง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง

๑. ภาคสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความรู้ความสามารถ ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการวัดผล ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่น โดยวิธีสอบข้อเขียน (อัตนัย) หรือโดยวิธีการสอบปฏิบัติ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพื่อความเหมาะสม