



คู่มือสำหรับประชาชน งานทะเบียนราษฎร

จัดทำโดย

งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายอำนวยการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลโนนสัง

อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

โทร. ๐๔๒-๓๗๕-๒๙๗

คู่มือสำหรับประชาชน งานทะเบียนราษฎร	
งานที่ให้บริการ	งานทะเบียนราษฎร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสัง

ขอบเขตการให้บริการ คู่มือสำหรับประชาชน
--

งานทะเบียนราษฎร งานที่ให้บริการ งานทะเบียนราษฎร หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสัง การให้บริการประชาชนด้านงานทะเบียนราษฎร การรับแจ้งการเกิด การรับแจ้งการตาย การแจ้ง ย้ายที่อยู่ ย้ายเข้า/ย้ายออก แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ การกำหนดเลขหมายประจำบ้าน การแก้ไขรายการบ้าน การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร การเพิ่มชื่อ และการจำหน่ายชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน การตรวจสอบและคัดรับรองรายการทะเบียนคนและบ้าน การ เปรียบเทียบ คดีความผิดเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู เบอร์โทร ๐๔๒-๓๗๕-๒๙๗	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง การให้บริการงานทะเบียนราษฎร

บ้านและทะเบียนบ้าน

- บ้าน หมายความว่า โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครองและ ให้ความหมายรวมถึงแพ หรือเรือ ซึ่งจอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำ หรือสถานที่หรือยานพาหนะอื่น ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำได้ด้วย
- ทะเบียนบ้าน หมายความว่า ทะเบียนประจำบ้านแต่ละบ้าน ซึ่งแสดงเลขประจำบ้านและรายการ ของคน ทั้งหมดผู้อยู่ในบ้านแยกเป็นหลายลักษณะ คือ ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ใช้สำหรับลงรายการ ของคนที่มีสัญชาติ ไทยและคนต่างด้าว ที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ใช้ลงรายการของคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายแต่อยู่ใน ลักษณะชั่วคราว หรือเข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- ทะเบียนบ้านกลาง มิใช่ทะเบียนบ้าน แต่เป็นทะเบียน ซึ่งผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดให้ จัดทำขึ้น สำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนบ้านชั่วคราว เป็นทะเบียนประจำบ้านที่ออกให้กับบ้านที่ปลูกสร้างในที่สาธารณะ หรือ โดยบุกรุกป่า สงวน หรือโดยมิได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร หรือตามกฎหมายอื่น ทั้งนี้ ทะเบียนบ้านชั่วคราวเป็นเอกสารราชการใช้ได้เหมือนทะเบียนบ้าน และผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านชั่วคราวคงมี สิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนบ้านชั่วคราวของสำนักทะเบียน เป็นทะเบียนบ้านที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง กำหนดให้ ทุกสำนัก ทะเบียนจัดทำขึ้น เพื่อใช้ลงรายการของบุคคลซึ่งขอแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๔) เพื่อเดินทาง ไป ต่างประเทศ ให้ทุกบ้านมีเลขประจำบ้าน บ้านใดยังไม่มีเลขประจำบ้าน ให้เจ้า บ้านแจ้งต่อ นายทะเบียนผู้รับ แจ้ง เพื่อขอเลขประจำบ้านภายในสิบห้าวันนับแต่วันสร้างบ้านเสร็จ

เจ้าบ้าน

- เจ้าบ้าน คือ คนที่เป็นหัวหน้าครอบครัวในบ้านหลังนั้น ซึ่งการครอบครองนี้อาจจะครอบครองในฐานะ เป็น เจ้าของบ้าน ผู้เช่าบ้าน หรือในฐานะอื่นๆ ก็ได้ คนที่เป็นเจ้าบ้านไม่อยู่ ตาย สูญหาย หรือไม่สามารถ ปฏิบัติ หน้าที่ได้ คนที่ดูแลบ้าน หรือที่อยู่ในบ้านขณะนั้นเป็นเจ้าบ้าน
- เจ้าของกรรมสิทธิ์กับเจ้าบ้านต่างกันอย่างไร บางท่านอาจเข้าใจผิดว่าเจ้าบ้านหมายถึงเจ้าของบ้าน ซึ่ง เจ้า บ้านตามความหมายทะเบียนราษฎรมีจุดประสงค์ จุดประสงค์เพื่อทำหน้าที่แจ้งเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงาน ทะเบียนราษฎร อาจจะเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้าน หรือไม่ก็ได้ การจะดูว่าใครเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ให้ดูที่ หลักฐานการได้มาของกรรมสิทธิ์ เช่น หนังสือสัญญา ซื้อขาย หรือพินัยกรรม เป็นต้น

หน้าที่ของเจ้าบ้าน

กฎหมายทะเบียนราษฎร ได้กำหนดให้เจ้าบ้านมีหน้าที่ต้องแจ้งต่อนายทะเบียนในเรื่องต่อไปนี้ หากไม่แจ้ง จะถือว่ามีความผิดทางกฎหมาย คือ

๑. มีคนเกิดในบ้าน
๒. มีคนตายในบ้าน
๓. มีคนย้ายออก - ย้ายเข้ามาบ้านหลังนั้น
๔. มีสิ่งปลูกสร้างบ้านใหม่ หรือรื้อถอน

การมอบหมาย

กรณีที่มีชื่อรายการในทะเบียนบ้าน ระบุว่าเป็นเจ้าบ้าน ไม่ได้ไปแจ้งด้วยตนเอง หรือไม่ได้ให้คนที่มิชื่อ ในทะเบียนบ้านเดียวกันไปแจ้ง แต่มอบหมายให้บุคคลอื่นไปแจ้งแทนก็จะต้องให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายนำเอกสาร ต่อไปนี้ แสดงต่อนายทะเบียนด้วย คือ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านผู้มอบหมาย โดยรับรองสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนไว้ด้วย

๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง

๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๔. หนังสือมอบหมายของเจ้าบ้าน

ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน, ตนเอง, บิดา หรือ มารดา หรือ ผู้ปกครองตามกฎหมาย (กรณีผู้เยาว์), ผู้รับมอบ อำนาจ หรือ รับมอบหมายให้ดำเนินการแทน,

การแจ้งเกิด/การแจ้งเกิดเกินกำหนด

เด็กทุกคนที่เกิดในราชอาณาจักรไทยไม่ว่าจะเป็นบุตรของคนสัญชาติไทย หรือบุตรของคนต่างด้าวที่เข้าเมือง โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นบุตรของผู้หลบหนีเข้าเมือง ผู้มีหน้าที่แจ้งการเกิดคือ บิดา มารดา ผู้ปกครองโดยชอบ ด้วยกฎหมาย หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด ต้องแจ้งการเกิดต่อนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น ณ สำนัก ทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด หรือแจ้งต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียน ท้องถิ่นแห่งท้องที่อื่นที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย ของเด็กที่เกิดนั้น มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านก็ได้ และ นายทะเบียนต้องรับแจ้งการเกิดและออกสูติบัตรให้ผู้แจ้ง โดยมีข้อเท็จจริงเท่าที่สามารถทราบได้ โดยการแจ้งเกิด นั้น ผู้มีหน้าที่แจ้งเกิดจะมอบหมายเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งแทนก็ได้

การบริการ

๑. เมื่อมีคนเกิดในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือบิดามารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับ แจ้งแห่งท้องที่ที่เกิดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเกิด

๒. เมื่อมีคนเกิดนอกบ้าน ให้บิดาหรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับ แจ้งแห่ง ท้องที่ที่เกิด หรือแห่งท้องที่ที่พึงแจ้งได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเกิด หรือในกรณีจำเป็นไม่อาจแจ้งได้ ตามกำหนดให้ แจ้งภายหลัง ได้ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน

๓. การแจ้งการเกิดเมื่อเวลาผ่านพ้นไปจากที่กฎหมายกำหนดภายใน ๑๕ วัน ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

สถานที่แจ้ง

๑. สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่เกิด
๒. สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นอื่นที่บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายมี ชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักฐานประกอบการแจ้ง (เอกสารฉบับจริง)

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง และ บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๓. เอกสารประจำตัวประเภทอื่นๆ กรณีบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย เช่น บัตรประจำตัวบุคคลไม่มีสัญชาติไทย, บัตรประจำตัวบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, ใบสำคัญถิ่นที่อยู่, หนังสือเดินทางพร้อม คำแปลเป็นภาษาไทย
๔. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล ตามแบบ ท.ร.๑/๑ หรือ ใบรับแจ้งการเกิด ตามแบบ ท.ร. ๑ ตอนหน้า หรือ ผลการตรวจทางวิทยาศาสตร์ เช่น ผลการตรวจ ดีเอ็นเอ ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐ หรือ สถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดา มารดา ของเด็กที่เกิด
๕. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
๖. รูปถ่ายของเด็กขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (กรณีแจ้งเกิดเกินกำหนด)
๗. พยานหลักฐานเอกสารอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง เช่น ใบสำคัญการสมรส , หนังสือยินยอมให้บุตรใช้ชื่อสกุล ของบิดา (กรณีไม่จดทะเบียนสมรส)
๘. พยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน (กรณีแจ้งเกิด ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่อื่น)
๙. เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๒๐ บาท (กรณีแจ้งเกิด ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่อื่น)

การขอหนังสือรับรองการเกิด

การบริการ

กฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎรกำหนดในเรื่องหนังสือรับรองการเกิดไว้เป็น ๒ ส่วน คือ

๑. หนังสือรับรองการเกิดที่ออกตามมาตรา ๒๓ แห่ง พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้ ผู้ทำคลอดมีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการเกิดให้แก่ผู้มีหน้าที่แจ้งการเกิดไว้เป็นหลักฐาน หนังสือรับรองการเกิดกรณีนี้ เรียกว่า ท.ร.๑/๑
๒. หนังสือรับรองการเกิดที่ออกตามมาตรา ๒๐/๑ แห่ง พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาออก หลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ยื่นคำขอที่มีความจำเป็นต้องใช้หลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ที่เกิดในประเทศไทย หนังสือรับรอง การเกิดกรณีนี้เรียกว่า ท.ร.๒๐/๑ (เคยแจ้งการเกิดแล้ว แต่สูติบัตรสูญหาย โดยไม่สามารถค้นหาคัดสำเนาได้)

สถานที่แจ้ง

๑. สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งที่ผู้แจ้งเกิด
๒. สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งที่ผู้แจ้งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน หรือ มีภูมิลำเนา ปัจจุบัน

หลักฐานประกอบการแจ้ง (เอกสารฉบับจริง)

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติ ซึ่งมีชื่อรายการบุคคลของผู้ขอหนังสือรับรอง การเกิด
๓. หลักฐานเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้ที่เกิดในประเทศไทย เช่น หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) หลักฐาน การขึ้นทะเบียนทหาร (ส.ด.๙) หลักฐานทางการศึกษา ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เป็นต้น
๔. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๕. พยานหลักฐานเอกสารอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล
๖. พยานบุคคลที่เกี่ยวข้องและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ เช่น บิดา มารดา ผู้ปกครองที่อุปการะเลี้ยงดูอย่างน้อย ๒ คน

การแจ้งตาย/การแจ้งตายเกินกำหนด

คนสัญชาติไทย และคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ไม่ว่าจะเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้มิถิ่นที่อยู่ถาวรในประเทศไทย (มีใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว) หรือเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้อาศัยอยู่ในประเทศไทยได้เป็นการ ชั่วคราว (มีหนังสือเดินทางหรือวีซ่า) หรือเป็นผู้ที่ได้รับการผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในประเทศไทยเป็นกรณีพิเศษ (ชนกลุ่มน้อย) หรือเป็นผู้ที่เข้ามาอยู่ในประเทศไทยโดยไม่ได้รับอนุญาต เมื่อมีคนตายไม่ว่าจะตายในบ้าน ตายนอก บ้าน หรือตายในสถานพยาบาล ตายตามธรรมชาติ หรือตายผิดธรรมชาติ ผู้มีหน้าที่แจ้งตาย คือ เจ้าบ้าน บุคคลที่ไป กับผู้ตาย หรือ ผู้พบศพ หรือ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว จะต้องแจ้งการตายต่อนายทะเบียนอำเภอหรือ นายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่มีคนตายหรือที่พบศพ หรือท้องที่ที่ศพอยู่ หรือท้องที่ที่มีการจัดการศพโดยการเผา ฝัง หรือทำลายก็ได้

การบริการ

๑. เมื่อมีคนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียน ผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนตายภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย ในกรณีไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพ จะต้องแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับ แต่เวลาพบศพ
๒. เมื่อมีคนตายนอกบ้านให้ผู้ไปกับผู้ตาย หรือผู้พบศพ เป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ตาย หรือพบศพ หรือแห่งท้องที่ที่ฝังแจ้งได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย หรือพบศพ ในกรณีนี้จะแจ้งต่อพนักงาน ฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ
๓. การตายที่ผิดธรรมชาติ ที่ในบ้าน นอกบ้าน เช่น ถูกฆ่าตาย ตกจากที่สูง อุบัติเหตุ ฆาตกรรม เป็นต้น ต้องมี หลักฐานการชันสูตรพลิกศพจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ

กรณีคนตายแต่ไม่ได้แจ้งการตายในเวลาที่ถูกหมายกำหนด กรณีนี้ให้ผู้แจ้งการตายยื่นคำร้อง
ต่อนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ ที่มีการตาย หรือพบศพ โดยดำเนินการดังนี้

๑. เมื่อนายทะเบียนได้รับคำร้องแล้ว ตรวจสอบคำร้อง และเอกสารที่ผู้แจ้งนำไปแสดง แล้ว
ดำเนินการ เปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายกำหนดไว้
๒. สอบสวนสาเหตุจากพยานบุคคล เพื่อให้ทราบถึงวัน เวลา สถานที่ และสาเหตุการตาย และผู้รู้เห็น
การตาย ตลอดจนสาเหตุที่ไม่มาแจ้งตายภายในเวลากำหนด
๓. รวบรวมหลักฐาน และพิจารณา เมื่อเห็นว่าเชื่อถือได้ สั่งอนุญาตให้รับแจ้ง และดำเนินการต่อไป
๔. ผู้ใดไม่มาแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือพบศพ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐
บาท

สถานที่แจ้ง

๑. สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ตาย หรือพบศพ
๒. สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ศพอยู่ หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง หรือ
ทำลาย

หลักฐานประกอบการแจ้ง (เอกสารฉบับจริง)

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ตาย
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ที่ผู้ตายมีชื่อและรายการบุคคล
๔. เอกสารประจำตัวประเภทอื่นๆ กรณีบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย เช่น บัตรประจำตัวบุคคลไม่มีสัญชาติ
ไทย, บัตรประจำตัวบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, ใบสำคัญถิ่นที่อยู่, หนังสือ
เดินทาง พร้อมคำแปลเป็นภาษาไทย
๕. หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล ตามแบบ ท.ร. ๔/๑ และใบแจ้งความการตายจากสถานี
ตำรวจ
๖. ใบรับแจ้งการตาย ตามแบบ ท.ร. ๔ ตอนหน้า (กรณีแจ้งต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)
๗. รายงานผลชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานนิติเวช (กรณีตายผิดธรรมชาติ หรือตายโดย
ไม่ทราบสาเหตุ)
๘. ผลการตรวจทางวิทยาศาสตร์ เช่น ผลการตรวจ ดีเอ็นเอ ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐหรือ
สถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งสามารถบ่งบอกตัวบุคคลของคนตาย (กรณีแจ้งตาย ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่
อื่น)
๙. พยานหลักฐานเอกสารอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง เช่น รูปถ่ายงานศพของคนตาย (กรณีแจ้งตาย ณ
สำนัก ทะเบียนแห่งท้องที่อื่น)
๑๐. พยานบุคคล (กรณีแจ้งตาย ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่อื่น)
๑๑. เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๒๐ บาท (กรณีแจ้งตาย ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่อื่น)

การแจ้งการย้ายที่อยู่

บริการ

๑. เมื่อผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านย้ายออกจากบ้านที่ตนมีชื่ออยู่ ไม่ว่าจะไปประกอบอาชีพหรือย้ายภูมิลำเนา ไปอยู่ที่อื่น จะต้องแจ้งย้ายออกต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันย้ายออกจากบ้าน

๒. เมื่อมีคนย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน ผู้มีหน้าที่แจ้งต้องแจ้งการย้ายเข้า ต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นเข้ามาอยู่ในบ้าน

๓. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน ซึ่งอยู่ต่างท้องที่กับบ้านที่ผู้นั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ผู้ย้ายที่อยู่สามารถยื่นคำร้องขอแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในคราวเดียวกันได้ที่สำนักทะเบียนแห่ง ท้องที่ที่บ้านหลังที่จะย้ายเข้าไปอยู่อาศัยนั้นตั้งอยู่ โดยผู้ย้ายที่อยู่ไม่ต้องกลับไปแจ้งย้ายออก ณ สำนักทะเบียนที่บ้าน เดิมตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ เรียกว่าการแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง

สถานที่แจ้ง

สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่บ้านหลังที่ย้ายออก หรือย้ายเข้าตั้งอยู่ หลักฐานประกอบการแจ้ง (เอกสารฉบับจริง)

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายออก หรือย้ายเข้า

๓. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้านย้ายออก พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน ๔. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้านย้ายเข้า พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน ๕. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ตอนที่ ๑ และ ๒ (กรณีการย้ายเข้า)

๕. สูติบัตร (ถ้ามี)

๖. เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้าน เช่น สัญญาซื้อขายบ้าน (กรณีบ้านยังไม่มีรายการเจ้าบ้าน), หนังสือยินยอมและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ซื้อบ้านร่วม ๗. พยานหลักฐานเอกสารอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล

๘. เสียค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท (กรณีการแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง)

*กรณีที่ใบแจ้งย้ายที่อยู่สูญหาย หรือชำรุด สามารถยื่นคำร้องขอคัดรับรอง ณ สำนักทะเบียนที่ออกใบแจ้งการ ย้ายออกได้ด้วยตนเอง ** กรณีการแจ้งย้ายเข้าและย้ายออก ภายในสำนักทะเบียนเดียวกัน ต้องนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ทั้งหลังที่ย้ายออกและหลังที่ย้ายเข้ามาแสดงพร้อมกัน

*** กรณีผู้เยาว์ ให้ผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นผู้ดำเนินการแทน

การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน

สถานที่แจ้ง

สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่มีชื่อติดอยู่ในทะเบียนบ้านกลาง

หลักฐานประกอบการแจ้ง (เอกสารฉบับจริง)

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
๒. เอกสารราชการมีภาพใบหน้าผู้แจ้งมาแสดง เพื่อตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผู้แจ้งย้ายเป็นคน เดียวกันกับบุคคลที่มีชื่อและรายการในทะเบียนบ้านกลาง (กรณีไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน)
๓. กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง ให้สอบสวนพยานบุคคล เพื่อให้ยืนยันรับรองว่าผู้ขอแจ้งย้ายออกจาก ทะเบียนบ้านกลาง เป็นบุคคลคนเดียวกันกับชื่อและรายการที่ปรากฏในทะเบียนบ้านกลาง
๔. กรณีรายการบุคคลที่จะย้ายออกเป็นผู้เยาว์ให้ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ขอด้วยกฎหมายเป็นผู้แจ้ง ย้าย โดยเรียกบัตรประจำตัวผู้แจ้งและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สูติบัตร ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล บัตรประจำตัว

การขอหมายเลขประจำบ้าน

การบริการ

บ้าน หมายถึง โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง สำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ประกอบการ ซึ่งมีเจ้าบ้าน ครอบครอง ให้ทุกบ้านมีเลขหมายประจำบ้าน บ้านใดที่ยังไม่มีเลขหมายประจำบ้านให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียน เพื่อขอเลขหมายประจำบ้าน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่บ้านสร้างเสร็จ

สถานที่แจ้ง

สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่บ้านหลังนั้นตั้งอยู่ หลักฐานประกอบการแจ้ง (เอกสารฉบับจริง)

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
๒. ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร หรือหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง
๓. หลักฐานการแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ปลูกสร้าง เช่น โฉนดที่ดิน, สัญญาซื้อขาย, สัญญาเช่า
๔. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างบ้าน (กรณีสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่บนที่ดินของผู้อื่น) โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของเจ้าของกรรมสิทธิ์
๕. ภาพถ่ายโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง
๖. หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน
๗. หนังสือมอบหมาย

ข้อควรรู้เกี่ยวกับการขอเลขที่บ้าน

๑. บ้านที่ปลูกสร้างไว้นานแล้วแต่ยังไม่มีเลขที่บ้านสามารถขอเลขที่บ้านได้
๒. การปลูกสร้างบ้านในเขตท้องที่ที่ประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร จะต้องแจ้ง ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร กรณีไม่ขออนุญาตปลูกสร้าง นายทะเบียนจะกำหนดเลขที่บ้าน และจัดทำทะเบียนบ้าน ชั่วคราวให้ ซึ่งการแก้ไขทะเบียนบ้านชั่วคราวให้เป็นทะเบียนบ้านปกตินั้น สามารถทำได้โดยเจ้าของบ้านจะต้องไป ทำเรื่องการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารให้เรียบร้อยแล้ว จึงนำหลักฐานไปยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนเพื่อขอแก้ไข ทะเบียนบ้าน
๓. การไม่แจ้งขอเลขที่บ้านภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ปลูกสร้างบ้านเสร็จเป็นความผิด มีโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

การแจ้งรื้อถอนบ้าน

เมื่อบ้านไม่มีสภาพความเป็นบ้านที่สามารถอยู่อาศัยได้ เนื่องจากการรื้อถอน การถูกทำลาย หรือสาเหตุอื่นๆ ให้เจ้าบ้านมาดำเนินการแจ้งจำหน่ายทะเบียนบ้าน สถานที่แจ้ง สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่บ้านหลังนั้นตั้งอยู่ หลักฐานประกอบการแจ้ง (เอกสารฉบับจริง)

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๓. เอกสารที่แสดงการแจ้งรื้อถอนอาคาร (ถ้ามี)

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

การบริการ

๑. กรณีที่มีเอกสารราชการมาแสดง ไม่ว่าเอกสารนั้นจะจัดทำก่อนหรือหลังการจัดทำทะเบียนราษฎร เช่น สูติบัตร, ทะเบียนบ้านฉบับปี พ.ศ.๒๕๔๙ หรือ พ.ศ.๒๕๑๕ หรือ พ.ศ.๒๕๒๖, ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อรอง หรือ ชื่อสกุล, ทะเบียนการสมรส, ทะเบียนการหย่า, หนังสือรับรองค่าน้ำหนันาม, คำสั่งแต่งตั้งยศ เป็นต้น

๒. กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ เสนอนายอำเภอแห่งท้องที่ สถานที่แจ้ง สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่ผู้นั้นมีรายการในทะเบียนบ้าน

หลักฐานประกอบการแจ้ง (เอกสารฉบับจริง)

กรณีที่มีเอกสารราชการมาแสดง

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๓. สูติบัตร หรือ มรณบัตร
๔. พยานหลักฐานเอกสารอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนบ้านฉบับปี พ.ศ.๒๕๔๙ หรือ พ.ศ.๒๕๑๕ หรือ พ.ศ.๒๕๒๖, ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อรอง หรือ ชื่อสกุล, ทะเบียนการสมรส, ทะเบียนการหย่า, หนังสือ รับรองค่าน้ำหนันาม, คำสั่งแต่งตั้งเปลี่ยนแปลงยศ

กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง

๑. ผู้ร้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๓. พยานบุคคลและบัตรประจำตัวประชาชน
๔. พยานหลักฐานต่าง ๆ ที่มี
๕. นายทะเบียนสอบสวนพยานหลักฐานและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ แล้วรวบรวมเสนอนายอำเภอ พร้อม ด้วยความเห็น เมื่อนายอำเภอเห็นว่าพยานหลักฐานดังกล่าวเชื่อถือได้ นายอำเภอจะอนุมัติ แล้วสั่งนายทะเบียน ให้ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ

การแก้ไขสัญชาติ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับสัญชาติ มี ๒ กรณี คือ

๑. กรณีแก้ไขจากสัญชาติอื่นหรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย ตรวจสอบหลักฐานเอกสารและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ พร้อมเสนอต่อนายอำเภอท้องที่พิจารณาอนุมัติ(เป็นอำนาจเฉพาะตัวนายอำเภอ)

๒. กรณีแก้ไขจากสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติอื่นเนื่องจากการคัดลอกผิดพลาด ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร และพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ เสนอต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียน ท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การคัดรับรองเอกสารทะเบียนราษฎร

การบริการ

การตรวจคัด และรับรองรายการจากฐานข้อมูลทะเบียน เช่น แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (ท.ร.๑๔/๑), แบบรับรองทะเบียนคนตาย (ท.ร.๔/ก), แบบรับรองทะเบียนคนเกิด (ท.ร.๑/ก), ทะเบียนประวัติสำหรับบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย (ท.ร.๓๘/๑), ทะเบียนประวัติสำหรับบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน (ท.ร.๓๘ ข) สถานที่แจ้ง สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่เปิดให้บริการงานทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์

หลักฐานประกอบการแจ้ง (เอกสารฉบับจริง)

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
๒. บัตรประจำตัวนายความ
๓. เอกสารประจำตัวประเภทอื่นๆ กรณีบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย เช่น บัตรประจำตัวบุคคลไม่มีสัญชาติไทย, บัตรประจำตัวบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, ใบสำคัญถิ่นที่อยู่, หนังสือเดินทาง พร้อมคำแปลเป็นภาษาไทย
๔. เอกสารแสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย เช่น สูติบัตร, ทะเบียนสมรส, สัญญาการทำนิติกรรมตามกฎหมาย, ใบแต่งนายความ
๕. หากผู้ร้องเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียทางอ้อม นายทะเบียนจะสอบสวนบันทึกปากคำ เพื่อยืนยันความเป็นผู้มี ส่วนได้เสียไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบทางอาญา
๖. หนังสือมอบอำนาจ
๗. ค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐ บาท (กรณีบุคคลสัญชาติไทย) ๘. ค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๒๐ บาท (กรณีบุคคลไม่มีสัญชาติไทย)

การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน

การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านมีหลายกรณี ได้แก่

๑. ผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านถึงแก่ความตาย
๒. กรณีบุคคลมีชื่อซ้ำในทะเบียนบ้านเกินกว่า ๑ แห่ง
๓. กรณีบุคคลมีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมิชอบด้วยกฎหมายและระเบียบ สถานที่แจ้ง สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้นั้นปรากฏรายการในทะเบียนบ้าน

หลักฐานประกอบการแจ้ง (เอกสารฉบับจริง)

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีรายการบุคคลชื่อซ้ำเกินกว่า ๑ แห่ง หรือบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน โดยมีชื่อ หรือบุคคลที่ตายไปนานแล้ว หรือบุคคลที่ตายในต่างประเทศ
๓. ใบมรณบัตร (ถ้ามี)
๔. หลักฐานการตายซึ่งออกโดยสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ หรือหลักฐานการตายที่ ออกโดยรัฐบาลของประเทศนั้น ซึ่งได้แปลและรับรองว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ
๕. พยานหลักฐานเอกสารอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง

การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน

การบริการ

การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้านมีหลายกรณี ได้แก่

๑. กรณีตกรายการตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปีพ.ศ. ๒๕๔๙ (จะต้องเป็นผู้เกิดก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน
๒. กรณีเพิ่มชื่อตามเอกสารทะเบียนราษฎรแบบเดิมที่ยังไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ได้แก่ สุตบัตรใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และทะเบียนบ้าน
๓. กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศแล้วเดินทางกลับเข้ามาในประเทศไทย ทั้งที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนไทยและไม่มีหลักฐาน
๔. กรณีอ้างว่าเป็นคนไทยแต่ไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง
๕. กรณีเด็กอนาถาซึ่งอยู่ในความอุปการะของบุคคล หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ
๖. กรณีบุคคลที่ลงรายการในทะเบียนบ้านว่า "ตาย" หรือ "จำหน่าย" มาขอเพิ่มชื่อ
๗. กรณีคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
๘. กรณีคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้พำนักอยู่ในประเทศไทย
๙. กรณีที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่ต่อมาได้รับสัญชาติไทย
๑๐. กรณีคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักรไทย โดยได้รับการผ่อนผันเป็นกรณีพิเศษ หรือไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง รวมทั้งผู้เกิดในราชอาณาจักรไทย ซึ่งไม่ได้สัญชาติไทย

ผู้มีหน้าที่แจ้ง ได้แก่

๑. เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ
๒. กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์ ให้ บิดา มารดา
๓. กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นเด็กอนาถา ให้ผู้อุปการะเลี้ยงดูที่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล

สถานที่แจ้ง

สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ ในปัจจุบัน
เว้นแต่

๑. กรณีเพิ่มชื่อตามสูติบัตรแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ออกสูติบัตรฉบับนั้น
๒. กรณีเพิ่มชื่อตามแบบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ประสงค์จะขอเพิ่มชื่อ
๓. กรณีเพิ่มชื่อตามทะเบียนบ้านแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

ครั้งสุดท้าย

๔. กรณีเพิ่มชื่อของผู้ที่ลงรายการจำหน่ายหรือตายไปแล้ว ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ผู้นั้นเคยมีชื่อ
ในทะเบียนบ้าน ก่อนถูกจำหน่ายรายการ

หลักฐานประกอบการแจ้ง (เอกสารฉบับจริง) แบ่งเป็น ๒ กรณี

กรณีมีหลักฐานมาแสดง ๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๓. ทะเบียนบ้านหรือสำเนาทะเบียนบ้านฉบับปีพ.ศ. ๒๕๔๙ หรือ

พ.ศ. ๒๕๑๕ หรือ พ.ศ. ๒๕๒๖

๔. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ แบบเดิม ซึ่งไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

๕. สูติบัตร แบบเดิม ซึ่งไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

๖. สูติบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการไทยในต่างประเทศ เช่น

สถานทูตไทย, สถานกงสุลไทย หรือ ออก โดยหน่วยงานราชการของประเทศที่ผู้นั้นเกิด พร้อมคำแปลเป็น
ภาษาไทย รับรองโดยกรมกงสุล กระทรวง ต่างประเทศ ที่ปรากฏรายการการได้สัญชาติไทย

๗. หนังสือเดินทางไทยของผู้ขอเพิ่มชื่อ

๘. พยานหลักฐานเอกสารอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการศึกษา,
หลักฐานทางทหาร, ผลการตรวจ ทางวิทยาศาสตร์ เช่น ผลการตรวจ ดีเอ็นเอ ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของ
รัฐ หรือ สถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบุตรของ บิดา มารดา หรือ พี่น้อง กับผู้มี
สัญชาติไทย

๙. พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ

๑๐. รูปถ่ายหน้าตรงของผู้ขอเพิ่มชื่อ จำนวน ๒ รูป

กรณีไม่มีหลักฐานมาแสดง ๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๓. บัตรประจำตัวบิดา มารดา (ถ้ามี)

๔. พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ

๕. รูปถ่ายหน้าตรงของผู้ขอเพิ่มชื่อ จำนวน ๒ รูป

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ			
ที่	งานบริการที่เลือก	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ
๑	การแจ้งเกิด	๑) รับคำร้อง ๒) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง ๓) ลงรายการในฐานข้อมูลทะเบียนคนเกิด และออก เอกสารคำร้องให้ผู้แจ้งลงนาม แล้วสแกนเอกสาร ๔) พิมพ์สูติบัตร พิมพ์ทะเบียนบ้าน พิมพ์ใบแจ้งย้าย ๕) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม ๖) มอบสูติบัตร พร้อมหลักฐานคืนผู้แจ้ง	๓๐ นาที
๒	การแจ้งตาย	๑) รับคำร้อง ๒) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง ๓) ลงรายการในฐานข้อมูลทะเบียนคนตาย และออก เอกสารคำร้องให้ผู้แจ้งลงนาม แล้วสแกนเอกสาร ๔) พิมพ์มรณบัตร และจำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับตราคำว่า “ตาย” สีแดง ไว้หน้ารายการคนตาย (กรณีผู้ตายมี รายการในทะเบียนบ้าน ณ สำนักทะเบียนที่แจ้งตาย) ๕) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม ๖) มอบมรณบัตร พร้อมหลักฐานคืนผู้แจ้ง	๓๐ นาที
๓	การแจ้งย้ายเข้า	๑) รับคำร้อง ๒) ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และรายการในใบแจ้ง การย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ และ ตอนที่ ๒ ๓) ลงรายการในฐานข้อมูลทะเบียนการย้ายเข้า และ ออกเอกสารคำร้องให้ผู้แจ้งลงนาม แล้วสแกนเอกสาร ๔) พิมพ์รายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน ๕) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม ๖) มอบทะเบียนบ้าน พร้อมหลักฐานคืนผู้แจ้ง ๗) ส่งใบย้ายตอนที่ ๒ ไปสำนักทะเบียนต้นทาง	๑๕ นาที

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๔	การแจ้งย้ายออก	๑) รับคำร้อง ๒) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง ๓) ลงรายการในฐานข้อมูลทะเบียนการย้ายออก และ ออกเอกสารคำร้องให้ผู้แจ้งลงนาม แล้ว สแกนเอกสาร ๔) พิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑ และ ตอนที่ ๒ ๕) จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลที่ย้าย ออกจาก ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับตราคำว่า “ย้าย” สีน้ำเงิน ไว้หน้ารายการคนย้ายออก ๖) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม ๗) มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ และ ตอนที่ ๒ พร้อมหลักฐานคืนผู้แจ้ง เพื่อนำไปย้ายเข้า ต่อไป	๑๕ นาที
๕	การแจ้งย้ายเข้าปลายทาง	๑) รับคำร้อง ๒) ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบการแจ้ง ๓) ลงรายการในฐานข้อมูลทะเบียนการย้ายเข้า ปลายทางอัตโนมัติและออกเอกสารคำร้องให้ผู้ แจ้ง ลงนาม แล้วสแกนเอกสาร ๔) พิมพ์รายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน ๕) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม ๖) เก็บค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท ๗) มอบทะเบียนบ้าน ใบเสร็จการรับเงิน พร้อม หลักฐานคืนผู้แจ้ง	๑๕ นาที
๖	การแจ้งย้ายออกจาก ทะเบียนบ้านกลาง	๑) รับคำร้อง ๒) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง ๓) ลงรายการในฐานข้อมูลทะเบียนการย้ายออก และ ออกเอกสารคำร้องให้ผู้แจ้งลงนาม แล้ว สแกนเอกสาร ๔) พิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑ และ ตอนที่ ๒ ๕) จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลที่ย้ายออกจาก ทะเบียนบ้านกลาง ๖) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม	๑๕ นาที

		๗) มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ และ ตอนที่ ๒ พร้อมหลักฐานคืนผู้แจ้ง เพื่อนำไปย้ายเข้าต่อไป	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ			
๗	การขอเลขหมายประจำบ้าน	๑) รับคำร้อง ๒) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง ๓) ลงรายการในฐานข้อมูลทะเบียนการปลูกสร้างบ้าน ใหม่และออกเอกสารคำร้องให้ผู้แจ้งลงนามแล้วสแกน เอกสาร ๔) พิมพ์ทะเบียนบ้าน ๕) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม ๖) มอบทะเบียนบ้าน พร้อมหลักฐานคืนผู้แจ้ง	๒๐ นาที
๘	การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนบ้าน	๑) รับคำร้อง ๒) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง ๓) ลงรายการในฐานข้อมูลทะเบียนการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคนหรือบ้าน และออกเอกสารคำร้องให้ ผู้แจ้งลงนาม แล้วสแกนเอกสาร ๔) แก้ไขรายการในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม ๕) มอบทะเบียนบ้าน พร้อมหลักฐานคืนผู้แจ้ง	๑๕ นาที
๙	การตรวจคัดและรับรองรายการทะเบียนจากฐานข้อมูล	๑) รับคำร้อง ๒) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง ๓) ค้นหาและตรวจคัดรายการจากฐานข้อมูลและออก เอกสารคำร้องให้ ผู้แจ้งลงนาม แล้วสแกนเอกสาร ๔) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม ๕) เก็บค่าธรรมเนียม ๖) มอบเอกสารหลักฐานและใบเสร็จรับเงินคืนผู้แจ้ง	๕ นาที
๑๐	เพิ่มชื่อและรายการบุคคลใน ทะเบียนบ้าน	๑) รับคำร้อง ๒) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง ๓) สอบสวนผู้ร้อง พยาน และเจ้าบ้าน เกี่ยวกับประวัติ ของผู้ขอเพิ่มชื่อ และความยินยอมในการเพิ่มชื่อ	ตามการพิจารณา

		๔) ลงรายการในฐานข้อมูลทะเบียนการขอเพิ่มชื่อ และออกเอกสารคำร้องให้ผู้แจ้งลงนาม แล้วสแกน เอกสาร ๕) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม ๖) มอบเอกสารหลักฐานคืนผู้แจ้ง	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ			
๑๑	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน	๑) รับคำร้อง ๒) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง / สอบสวนผู้ร้อง/เจ้าบ้าน ถึงสาเหตุในการจำหน่ายชื่อ และ รายการบุคคล (กรณีไม่มีเอกสารมาอ้างอิง) ๓) ลงรายการในฐานข้อมูลทะเบียนการจำหน่ายชื่อ และรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน และออก เอกสารคำร้องให้ผู้แจ้งลงนาม แล้วสแกนเอกสาร ๔) พิมพ์บันทึกการจำหน่ายในทะเบียนบ้าน ๕) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม ๖) มอบเอกสารหลักฐานคืนผู้แจ้ง	๓๐ นาที

หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่แจ้งไว้ข้างต้น ไม่นับรวมการรอตามคิว เอกสาร ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย อื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง การเรียกหรือรอพยานบุคคลและหรือพยานเอกสารเพิ่มเติม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การรอพิจารณาอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุขัดข้องอื่นใด เอกสาร หลักฐานที่ใช้ประกอบเรื่องตามคำร้องในการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาจเรียกเพิ่มเติมจาก ที่แสดงไว้ในคู่มือฯ สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสัง(งานทะเบียนราษฎร) หรือ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๓๗๕-๒๙๗

อัตราค่าธรรมเนียมและค่าปรับความผิดตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร

- การแจ้งการเกิด ภายใน ๑๕ วัน หากเกินกำหนดปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- การแจ้งการย้ายเข้า ภายใน ๑๕ วัน หากเกินกำหนดปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- การแจ้งการย้ายออก ภายใน ๑๕ วัน หากเกินกำหนดปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- การแจ้งการตาย ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หากเกินกำหนดปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- การแจ้งการเกิดต่างท้องที่ ตามมาตรา ๑๘ วรรคสาม ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
- การแจ้งการตายต่างท้องที่ ตามมาตรา ๒๑ วรรคสี่ ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

- การแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทางอัตโนมัติตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
- การขอคัดและรับรองสำเนารายการทะเบียน ตามมาตรา ๖ ฉบับละ ๑๐ บาท
- การขอคัดและรับรองสำเนารายการข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร ตามมาตรา ๑๔ (๑) ฉบับละ ๒๐ บาท
- การขอรับสำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ตามมาตรา ๓๙ วรรคสอง ฉบับละ ๓๐ บาท