



คู่มือปฏิบัติงาน

การรักษาความสะอาดและการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

เทศบาลตำบลโนนสัง

เทศบาลตำบลโนนสัง

อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

คำนำ

อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ นั้น มีมากมายหลายด้าน ซึ่งภารกิจด้านการรักษาความสะอาดและการจัดการสิ่งปฏิกูลและหรือขยะมูลฝอย นับเป็นภารกิจหลักหนึ่งที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญ เพราะบ้านเมืองสะอาด น่าอยู่ สิ่งแวดล้อมดี ทำให้คนในชาติมีความสุข ไม่มีปัญหาและผลกระทบด้านมลพิษสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลโนนสัง เป็นเทศบาลตำบลขนาดกลาง ได้ให้ความสำคัญกับภารกิจด้านการรักษาความสะอาดและการบริหารจัดการขยะมูลฝอยมาโดยตลอด โดยคณะผู้บริหารเทศบาลได้กำหนดเป็นวิสัยทัศน์องค์กรเป็นภารกิจหลักของเทศบาลที่ต้องดำเนินการ และมอบหน่วยงานรับผิดชอบหลักดำเนินการ พร้อมทั้งให้มีหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุนให้ภารกิจดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความชัดเจนของผู้ปฏิบัติงาน สามารถดำเนินงานตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และบูรณาการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานสามารถติดตาม กำกับ ประเมินผล แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องได้ทันต่อสถานการณ์ ทำให้งานสามารถบรรลุตามนโยบายและวิสัยทัศน์ขององค์กรได้

ดังนั้นคณะผู้บริหารเทศบาลจึงมอบกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลโนนสัง จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการรักษาความสะอาดและการบริหารจัดการขยะมูลฝอยเทศบาลตำบลโนนสังเล่มนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับทั้งหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน ได้มีแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ประชาชน กลุ่ม องค์กร หน่วยงานภาคีเครือข่ายผู้มีส่วนได้เสีย เข้าใจบทบาทหน้าที่ ของตน และได้รับประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งสามารถกำกับ/ติดตามประเมินผลได้ โดยดำเนินงานภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ ประกาศ คำสั่งต่างๆที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำคู่มือเล่มนี้ ผู้จัดทำใคร่ขอขอบคุณคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลโนนสังทุกท่าน โดยเฉพาะนายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง ปลัดเทศบาลตำบลโนนสังและพนักงานเทศบาลตำบลโนนสังทุกคน ที่มีส่วนร่วมทำให้มีคู่มือเล่มนี้เกิดขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานการรักษาความสะอาดและการบริหารจัดการขยะมูลฝอยเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อบุคลากรผู้ปฏิบัติของเทศบาลตำบลโนนสังและภาคีเครือข่ายผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอื่นๆต่อไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลโนนสัง

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา ความจำเป็นและความสำคัญ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ขอบเขตหรือข้อจำกัด

คำจำกัดความเบื้องต้น

บทที่ ๒ โครงสร้างและภาระหน้าที่

วิสัยทัศน์องค์กร

บทที่ ๓ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ

รูปแบบ ขั้นตอนปฏิบัติ

บทที่ ๔ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามและประเมินผล รูปแบบที่ ๑

วิธีการติดตามและประเมินผล รูปแบบที่ ๒

วิธีการติดตามและประเมินผล รูปแบบที่ ๓

วิธีการติดตามและประเมินผล รูปแบบที่ ๔

วิธีการติดตามและประเมินผล รูปแบบที่ ๕

ภาคผนวก

คู่มือปฏิบัติงานรักษาความสะอาดและบริหารจัดการขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

๑.ความเป็นมา/ความจำเป็นและความสำคัญ

งานรักษาความสะอาดและบริหารจัดการขยะมูลฝอยเป็นภารกิจหลักและบทบาทหน้าที่ที่สำคัญภารกิจหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ซึ่งต้องดำเนินการภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการ การดำเนินงานจะประสบผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายโดยเฉพาะภาคประชาชนพร้อมทั้งสรุปผลคืนข้อมูลที่สำคัญซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาได้อย่างแท้จริง

เทศบาลตำบลโนนสังเป็นเทศบาลตำบลขนาดกลาง มีโครงสร้างการบริหารภายในทั้งหมด ๑ สำนัก ๕ กอง(ข้อมูลตามผังโครงสร้างในบทที่ ๒) มีพื้นที่รับผิดชอบ ๖๙.๘๙ ตารางกิโลเมตร หมู่บ้าน ๑๕ หมู่บ้าน ๒๙ ชุมชน ประชาชนทั้งหมด ๘,๒๓๙ คน (ข้อมูล ณ มีนาคม ๒๕๖๘ : ทะเบียนราษฎร์และงานหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า) เป็นชุมชนกึ่งเมืองกึ่งชนบท แนวโน้มการขยายตัวของเมืองและประชากรขยายตัวค่อนข้างรวดเร็วในระยะ ๕ ปีที่ผ่านมา ซึ่งจะเห็นได้จากการมีห้างสรรพสินค้าใหญ่ๆเกิดขึ้น พร้อมทั้งตลาดนัดในแต่ละเดือน เป็นต้น บรรจุภัณฑ์ของสินค้าต่างๆที่บริษัทผู้ออกแบบและผลิต มีหลากหลาย มีทั้งที่กำจัดยากและเป็นพิษกับสิ่งแวดล้อม ประชาชนผู้บริโภคมีการใช้บรรจุภัณฑ์พุ่มเฟิยโดยไม่คำนึงถึงผลลัพธ์ที่ตามมา ทำให้ปริมาณขยะมูลฝอยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นด้วย อัตราการสร้างขยะของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลโนนสัง ๑ คน สร้างขยะวันละประมาณ ๐.๗๐ กิโลกรัม (จากข้อมูลปี ๒๕๖๖ -๒๕๖๗)โดยรวมขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นประมาณ ๖ ตัน/วัน ซึ่งเทศบาลมีครุภัณฑ์เก็บขนขยะ ๓ คัน มีสถานีกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกหลักสุขาภิบาล ๑ แห่ง (เปิดดำเนินการเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗) เป็นศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมเทศบาลตำบลโนนสัง ของกลุ่มอปท.ที่ร่วม MOU.ก่อสร้างร่วมกัน ๙ แห่ง โดยมีเทศบาลตำบลโนนสังเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน มีขยะมูลฝอยเข้าสถานีวันละประมาณ ๑๓ ตัน คณะผู้บริหารได้เล็งเห็นความสำคัญมอบภารกิจหลักในส่วนนี้ให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงานหลักดำเนินการด้านการจัดการขยะที่ต้นทางและกลางทาง พร้อมทั้งมอบกองช่างเทศบาลโนนสังเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการขยะที่ปลายทาง โดยมีสำนักปลัดเทศบาลและกองต่างๆภายในเทศบาลเป็นหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุน ดังนั้นเพื่อส่งเสริม/สนับสนุนให้โนนสังเป็นเมืองแห่งความสุข เมืองสะอาดสิ่งแวดล้อมสร้างสุข ประชาชนมีความสุขกายสุขใจ ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่ดี โดยมีรูปแบบการดำเนินงานและกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งที่หน่วยงานเทศบาลดำเนินการเอง และขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก พร้อมทั้งในส่วนที่ภาคประชาชนดำเนินการเอง โดยภาคีเครือข่ายร่วมเสนอแนวคิด ส่งเสริมความรู้ การประชาสัมพันธ์ การดำเนินการหมู่บ้านต้นแบบการจัดการขยะต้นทาง ถนนปลอดถังขยะ การจัดระเบียบถังขยะ เป็นต้น ดำเนินงาน ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง มาดำเนินการ เพื่อให้งานมีมาตรฐานประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาชน กลุ่มองค์กร หน่วยงานภาคีเครือข่าย ผู้มีส่วนได้เสียได้รับประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันสอดคล้องกับนโยบายและวิสัยทัศน์
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามงานได้ทุกขั้นตอน
๔. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
๕. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้และลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ
๖. เพื่อให้ประชาชน หน่วยงาน กลุ่ม องค์กรผู้มีส่วนได้เสียได้เข้าใจบทบาทของตน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับสามารถปฏิบัติตามขั้นตอน วิธีการ ภายใต้งฎ ระเบียบและข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง
๒. ผู้บริหารสามารถแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องและลดข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้ทันเวลาที่
๓. สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และวิสัยทัศน์ขององค์กร
๔. มีเครื่องมือและแนวทางการปฏิบัติงานที่มาตรฐานสามารถปฏิบัติได้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่
๕. ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียได้รับประโยชน์สูงสุด

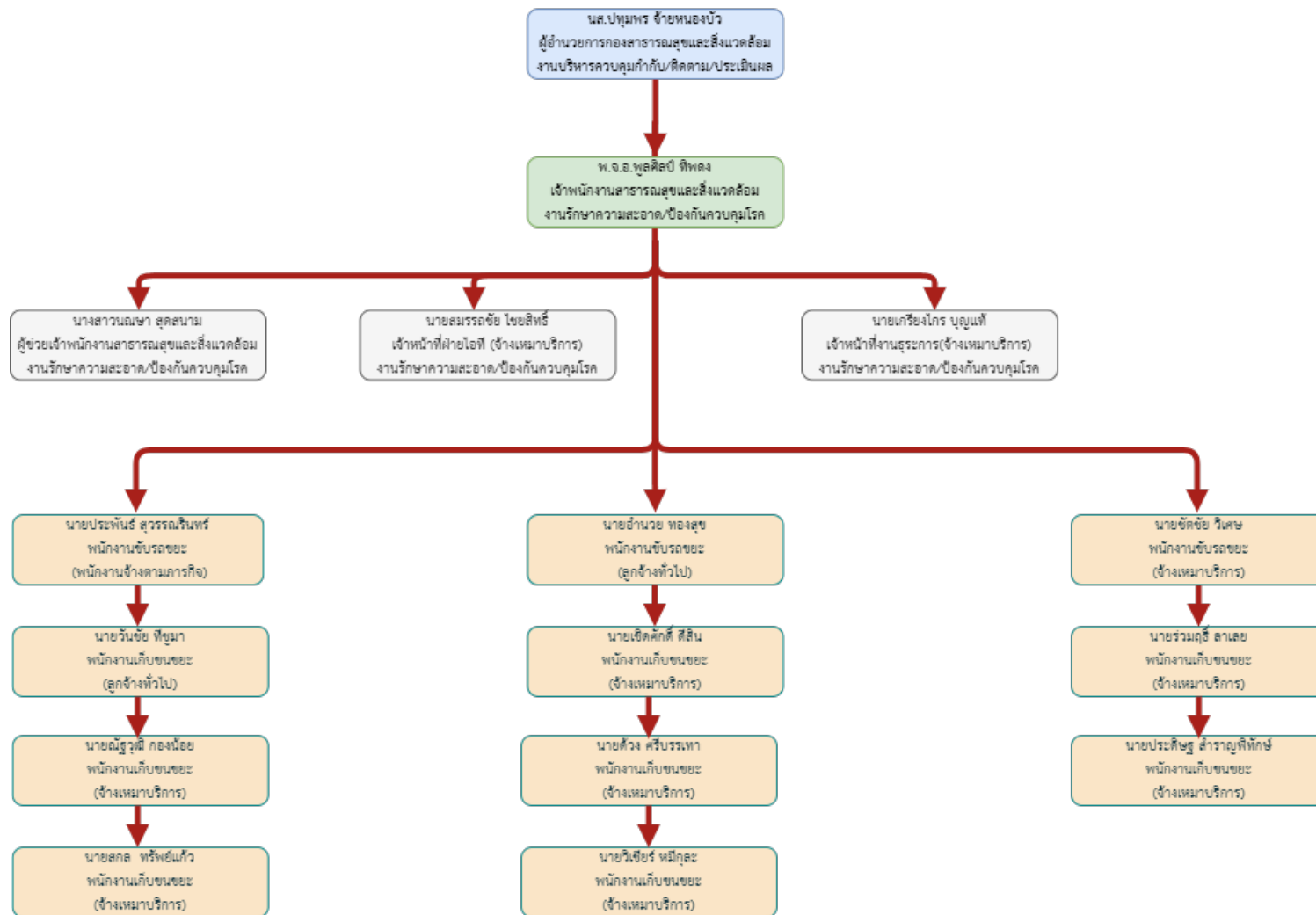
๔. ขอบเขตหรือข้อจำกัด

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาดและและบริหารจัดการขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลโนนสัง เท่านั้น โดยอาศัย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียน คำสั่ง ประกาศ มติ หลักเกณฑ์ วิธีการ ที่เทศบาลตำบลโนนสังได้ออกไว้ตั้งแต่ ปีพ.ศ.๒๕๔๓ จนถึงปัจจุบัน และอาศัย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียน คำสั่ง มติ ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ ของกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง มาดำเนินการ

๕. คำจำกัดความเบื้องต้น คำจำกัดความเบื้องต้นในคู่มือ ได้แก่

- อปท. หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ทต. หมายถึง เทศบาลตำบล
- หน. หมายถึง หัวหน้า
- รท.หมายถึง รักษาการ
- อบต.หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล
- MOU มาจาก Memorandum Of Understanding : บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
- พรบ.หมายถึง พระราชบัญญัติ

ผังโครงสร้างกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบบุคลากรกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลโนนสัง



วิสัยทัศน์ขององค์กร

โนนสั่งเมืองแห่งความสุข
น่าเที่ยว น่าอยู่ เคียงคู่ธรรมชาติ
ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านการรักษาความสะอาดและบริหารจัดการขยะมูลฝอย

สิ่งแวดล้อมดี ประชาชนมีสุขภาวะ
ภายใต้การบริหารจัดการดี
โดยภาคีทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม

หลักเกณฑ์/วิธีการ/ขั้นตอนปฏิบัติงาน โดยอาศัยการดำเนินงานภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการ ได้แก่

๑. พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖
๒. พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
๓. พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๔. พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕
๕. พรบ.การรักษาความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕
๖. การควบคุมสิ่งแวดล้อม : หลักผู้ก่อมลพิษเป็นผู้จ่าย
๗. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสังเรื่องกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยพ.ศ.๒๕๔๓
๘. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสังเรื่องการรักษาความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๔๔
๙. ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสังเรื่องกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและคำสั่งอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

รูปแบบการขั้นตอนการดำเนินงาน โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักและหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุน ดำเนินการ ๕ รูปแบบ ได้แก่

รูปแบบที่ ๑ การเก็บขนและลำเลียงขยะสู่สถานีกำจัดขยะ ตามแผนผังการดำเนินงาน

รูปแบบที่ ๒ การกำจัดขยะมูลฝอยในสถานีกำจัดขยะมูลฝอยรวมเทศบาลตำบลโนนสังตามแผนผังการดำเนินงาน

รูปแบบที่ ๓ การทำความสะอาดถนนสายหลักและตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ตามแผนผังการดำเนินงาน

รูปแบบที่ ๔ การรณรงค์ทำความสะอาดตลาดสดแบบมีส่วนร่วมตามแผนผังการดำเนินงาน

รูปแบบที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียและภาคีเครือข่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามแผนผังการดำเนินงาน

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ/แบบฟอร์ม ที่นำมาใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานแยกเป็นรายประเภท ดังนี้

รูปแบบที่ ๑ การเก็บขนและลำเลียงขยะสู่สถานีกำจัดขยะ วิธีการ/แบบฟอร์มที่ใช้ติดตามและประเมินผล ได้แก่

๑. การประชุมประจำเดือนพนักงาน/ลูกจ้าง
๒. การสอบถามจากผู้นำหมู่บ้าน/ประชาชน หน่วยงาน กลุ่ม องค์กร ผู้มีส่วนได้เสีย
๓. เปิดช่องทางการแจ้ง/การร้องเรียน
๔. แบบประเมินความพึงพอใจและสรุปผลการดำเนินถนนปลอดถังขยะและการจัดระเบียบถังขยะ
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้แบบประเมินจากส่วนกลาง
๖. สรุป/รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีคืนข้อมูลแก่ผู้บริหารและชุมชน
๗. แบบฟอร์มที่ใช้ติดตาม/ประเมินผล ได้แก่
 - บันทึกการขอใช้น้ำมันเชื้อเพลิง/ผลการอนุมัติของรถเก็บขนขยะและรถสามล้อ
 - แผนที่เส้นทางการเก็บขนขยะ
 - แบบฟอร์มการบันทึกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อติดตามความสัมพันธ์น้ำมันกับระยะทาง
 - แบบบันทึกเข็มไมล์รถเก็บขนขยะ
 - แบบบันทึกน้ำหนักขยะมูลฝอยของรถเก็บขนขยะ
 - ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน

รูปแบบที่ ๒ การกำจัดขยะมูลฝอยในสถานีกำจัดขยะมูลฝอยรวมเทศบาลตำบลโนนสังวิธีการ/แบบฟอร์มที่ใช้ติดตามและประเมินผล ในสถานีกำจัดขยะมูลฝอย ได้แก่

๑. ประชุมประจำเดือนผู้เกี่ยวข้อง
๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ(MOU)การใช้ศูนย์การจัดการขยะพร้อมข้อกำหนดเงื่อนไข
๓. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือของราย อบท.หรือหน่วยงานภาคีที่ยื่นความประสงค์ขอใช้ศูนย์การจัดการขยะหรือสถานีกำจัดขยะรวมเทศบาลตำบลโนนสัง (กองสาธารณสุขดำเนินการ)
๔. แผนปฏิบัติงาน/ตารางการปฏิบัติการฉีดพ่นน้ำหมักชีวภาพ งานการฝังกลบขยะมูลฝอย
๕. ตารางประชาสัมพันธ์ กำหนดเวลาเข้า-ออกของรถเก็บขนขยะ
๖. สรุป/รายงานผลปฏิบัติงานประจำปี
๗. ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้แบบประเมินจากส่วนกลาง
๘. แบบฟอร์มที่ใช้ติดตาม/ประเมินผล ได้แก่
 - บันทึกการขอใช้น้ำมันเชื้อเพลิง/ใบสั่งซื้อ
 - แบบบันทึกค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงในการกำจัดขยะมูลฝอย ทต.โนนสัง
 - แบบบันทึกการชั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยประจำวัน/ประจำเดือน รายหน่วยงาน
 - แบบสรุปผลงานน้ำหนักขยะประจำเดือนส่งต่องานบริหารงานคลังเพื่อออกใบแจ้งหนี้

- แผนผังการรายงานนำส่งเงินค่าทั้งและกำจัดขยะมูลฝอยตามบันทึกข้อตกลง ศูนย์การจัดการขยะมูลฝอยรวม ทต.โนนสัง
- ตารางการฉีดพ่นน้ำหมักชีวภาพ สัปดาห์ละ ๒ วัน (วันจันทร์และพฤหัสบดี)
- ตารางปฏิบัติงานฝังกลบขยะมูลฝอย สัปดาห์ละ ๒ วัน(วันจันทร์และพฤหัสบดี)
- ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน
- แบบสรุปรายรับงบประมาณค่ากำจัดจาก อปท.เครือข่ายและหน่วยงานประจำปี
- รายละเอียดอื่นๆตามคู่มืออบรมบุคลากรผู้รับผิดชอบระบบกำจัดขยะมูลฝอย

รูปแบบที่ ๓ การทำความสะอาดถนนสายหลักและตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ วิธีการ/แบบฟอร์มที่ใช้ติดตามและประเมินผล ได้แก่

๑. ประชุม/ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนดเส้นทาง ผู้รับผิดชอบผู้ควบคุม
๒. ประชุมประจำเดือน
๓. เปิดช่องทางการแจ้ง/การร้องเรียน
๔. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
๕. แบบฟอร์มที่ใช้ติดตาม/ประเมินผล ได้แก่
 - แบบบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
 - แบบลงทะเบียนผู้มาปฏิบัติงาน
 - ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ตารางการปฏิบัติงาน
 - ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน

รูปแบบที่ ๔ การรณรงค์ทำความสะอาดตลาดสดแบบมีส่วนร่วม วิธีการ/แบบฟอร์มที่ใช้ติดตามและประเมินผล ได้แก่

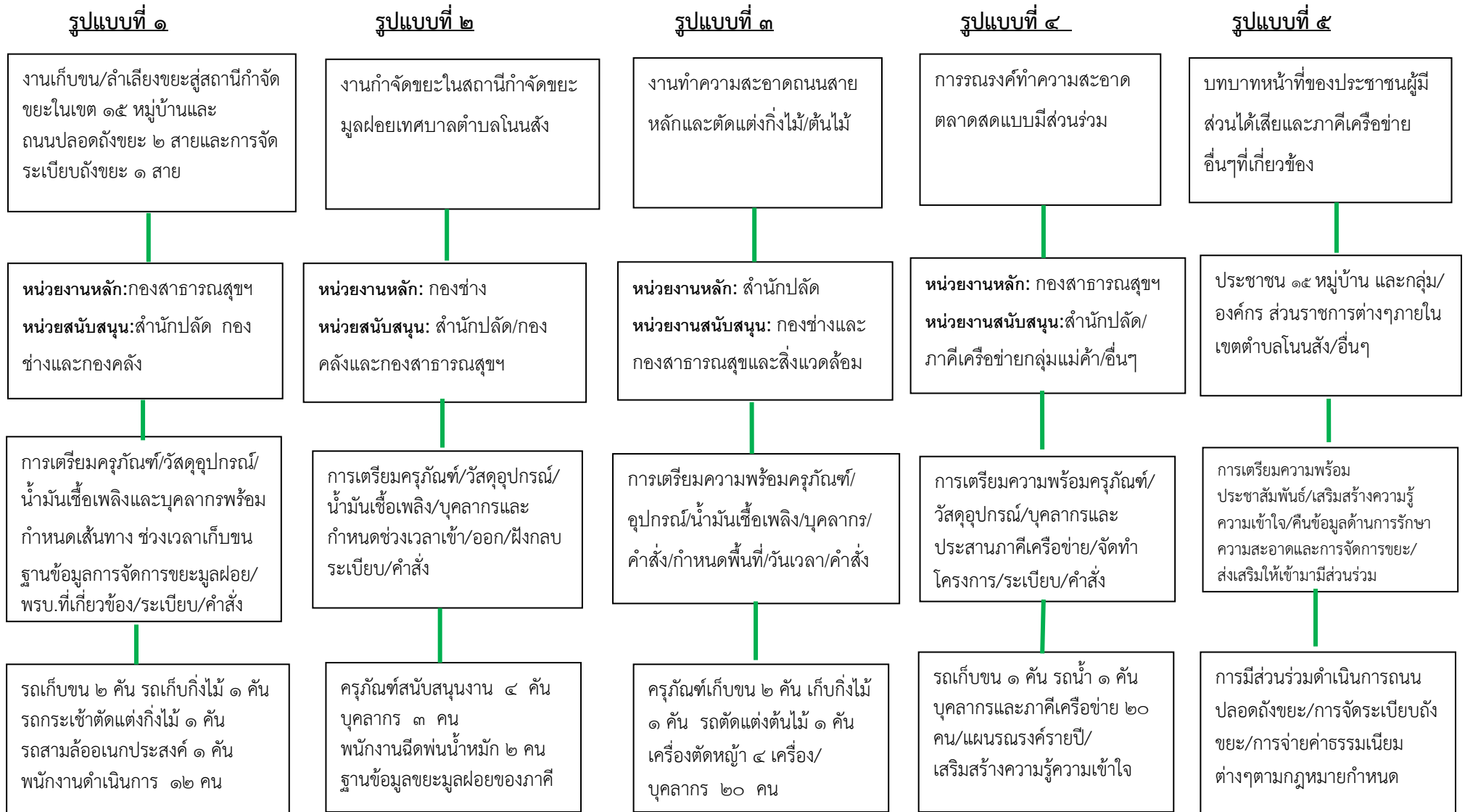
๑. การประชุมประจำเดือนพนักงาน/ลูกจ้าง
๒. แผนงาน/โครงการ แผนสามปีและแผนปฏิบัติการ
๓. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
๔. ประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนได้เสีย
๕. สรุป/รายงานผลประจำปี
๖. แบบฟอร์มที่ใช้ติดตาม/ประเมินผล ได้แก่
 - แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - ครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้
 - ตารางการปฏิบัติงาน
 - ภาพถ่ายกิจกรรม

รูปแบบที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียและภาคีเครือข่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง วิธีการ/แบบฟอร์มที่ใช้ติดตามและประเมินผล ได้แก่

๑. การประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการชุมชน/อสม.และกรรมการอื่นๆ
๒. โครงการของภาคประชาชนที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๓. การมีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการและคณะทำงาน กลุ่ม/องค์กรต่างๆ
๔. การมีส่วนร่วมเสนอแนวคิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการดำเนินการ
๕. ทำหน้าที่ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเช่นเสียค่าธรรมเนียมต่างๆ
๖. แบบฟอร์มที่ใช้ติดตาม/ประเมินผล ได้แก่
 - แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - สำเนาคำสั่งต่างๆเกี่ยวกับคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน
 - สำเนาโครงสร้างการบริหารงานภาคประชาชน
 - สรุปค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอยของ อปท.เครือข่าย/และภาคประชาชน
 - ภาพถ่ายกิจกรรม

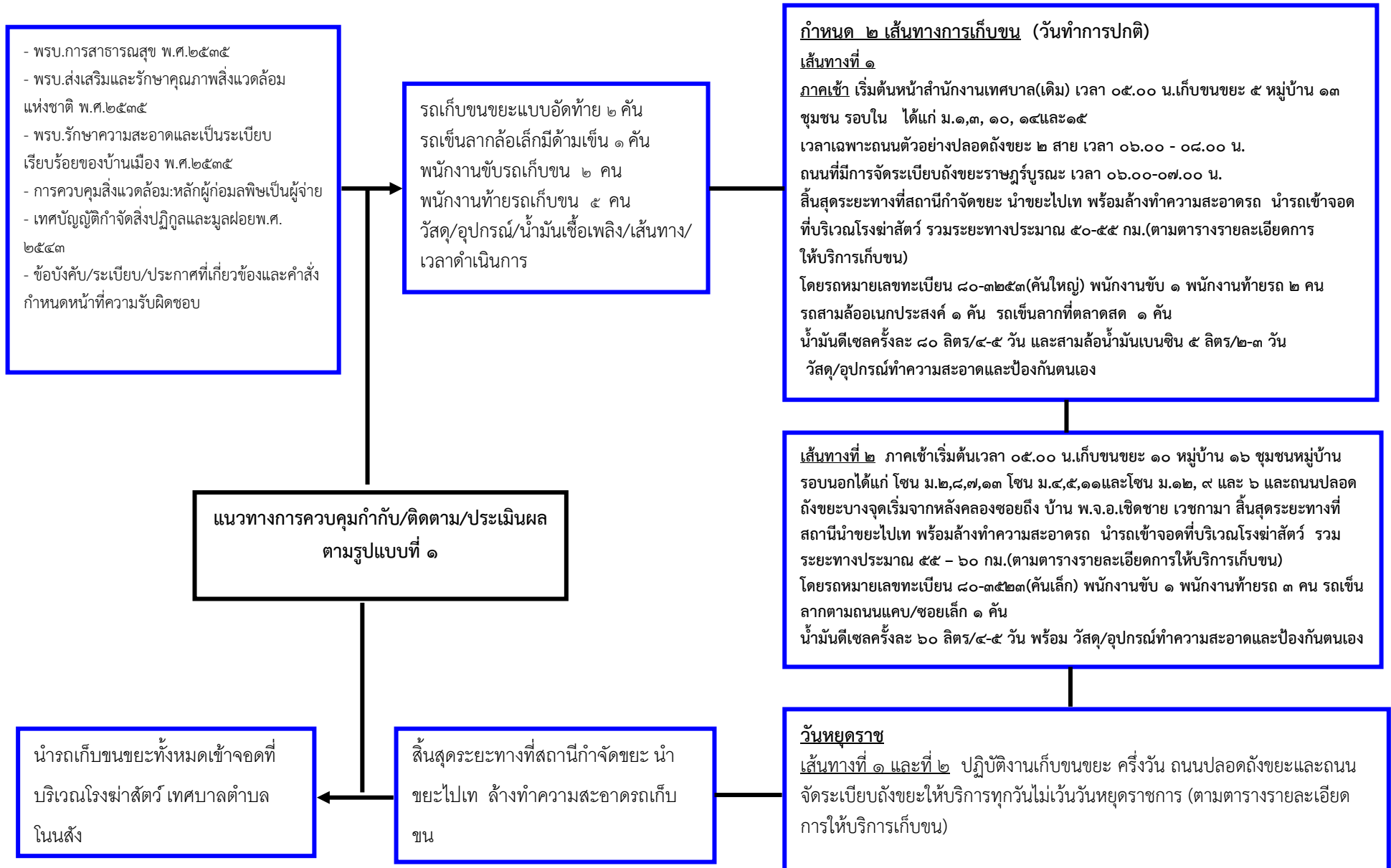
ภาคผนวก

ผังโครงสร้างงานด้านการรักษาความสะอาดและเก็บขยะมูลฝอยเทศบาลตำบลโนนสัง ๕ รูปแบบ



ผังขั้นตอนปฏิบัติ

รูปแบบที่ ๑ การเก็บขนและลำเลียงขยะสู่สถานีกำจัดขยะเทศบาลตำบลโนนสัง



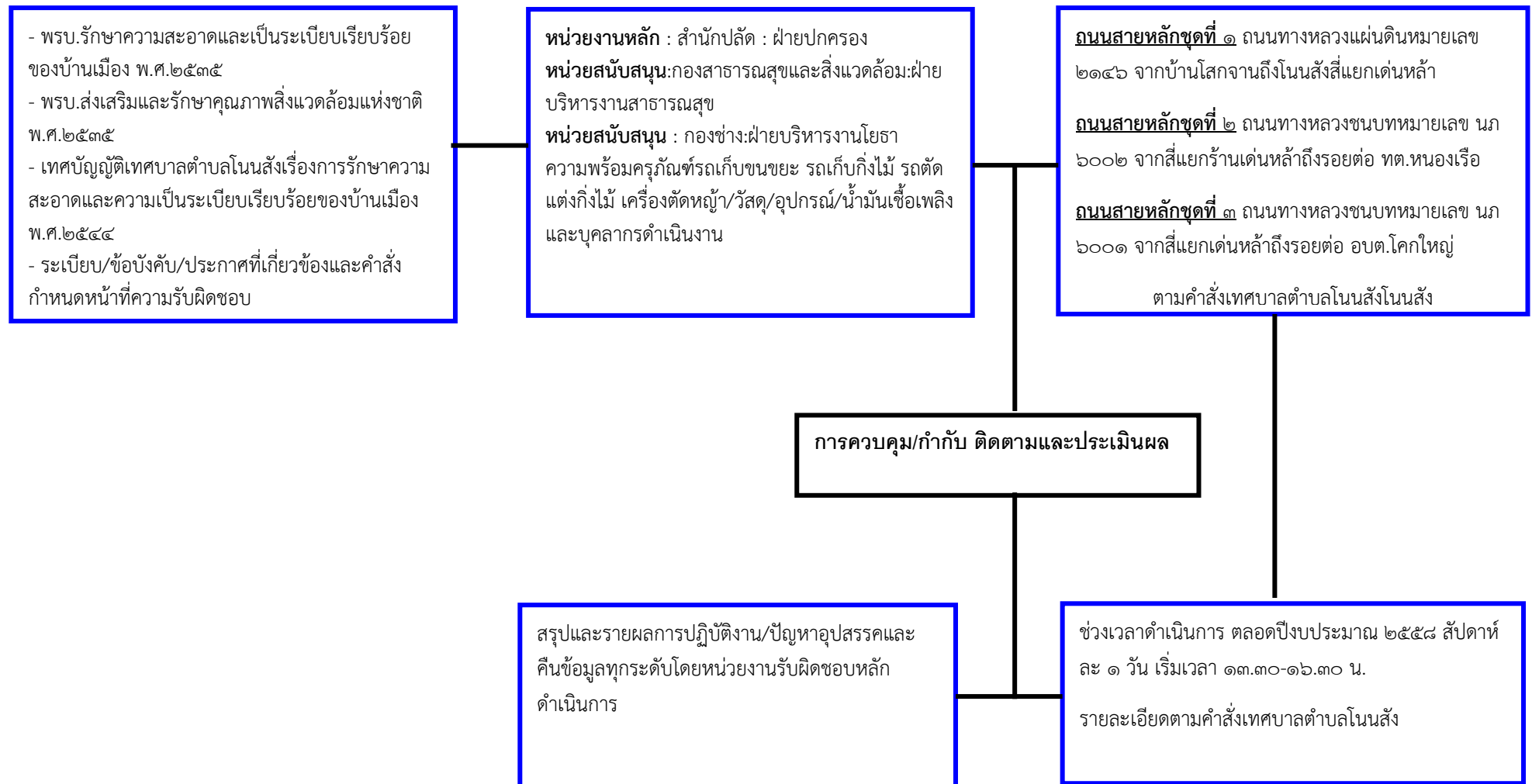
ผังขั้นตอนปฏิบัติ

รูปแบบที่ ๒ งานกำจัดขยะในสถานีกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลตำบลโนนสัง



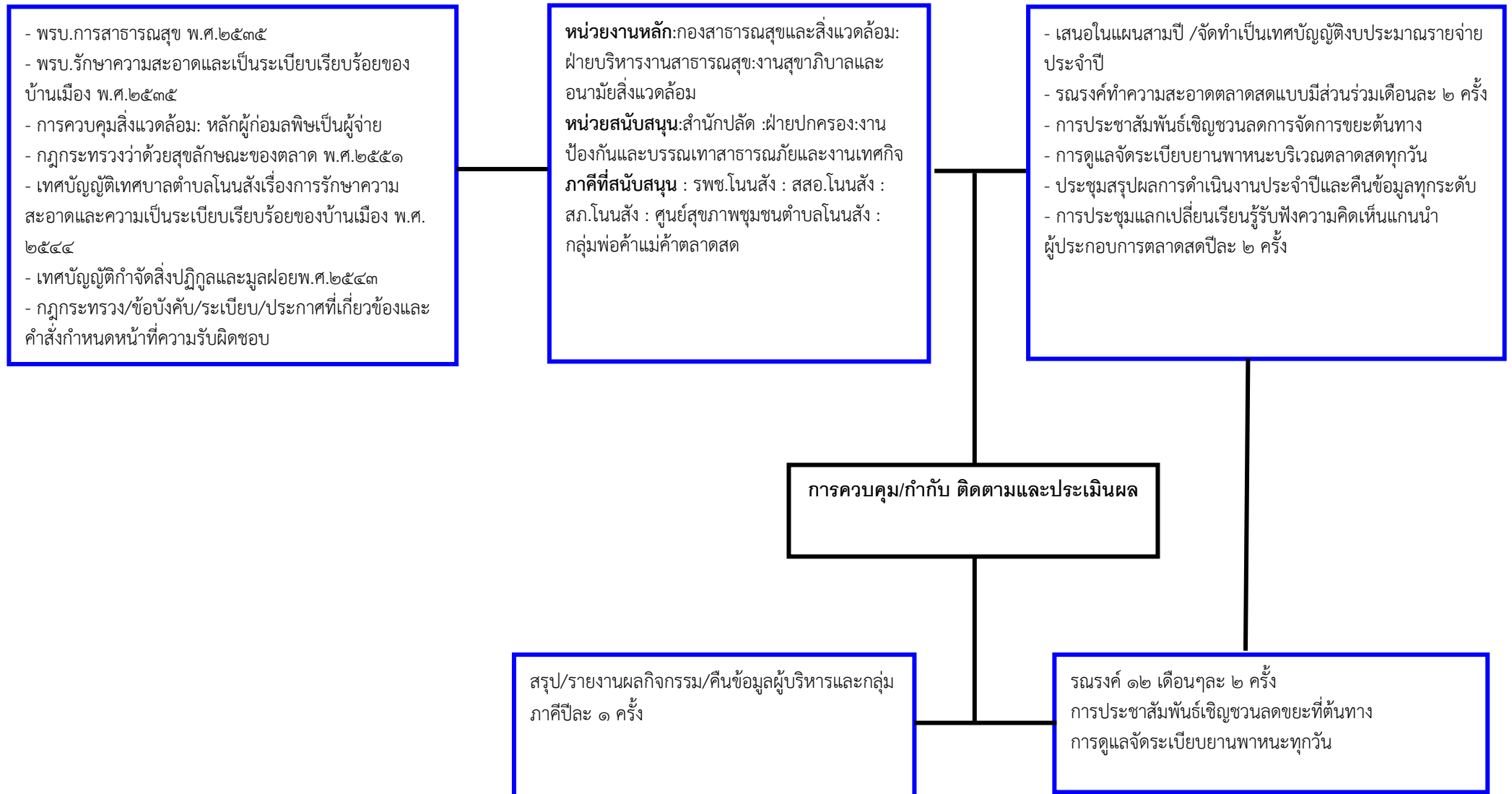
ผังขั้นตอนปฏิบัติ

รูปแบบที่ ๓ งานทำความสะอาดถนนสายหลักและตัดแต่งกิ่งไม้/ต้นไม้



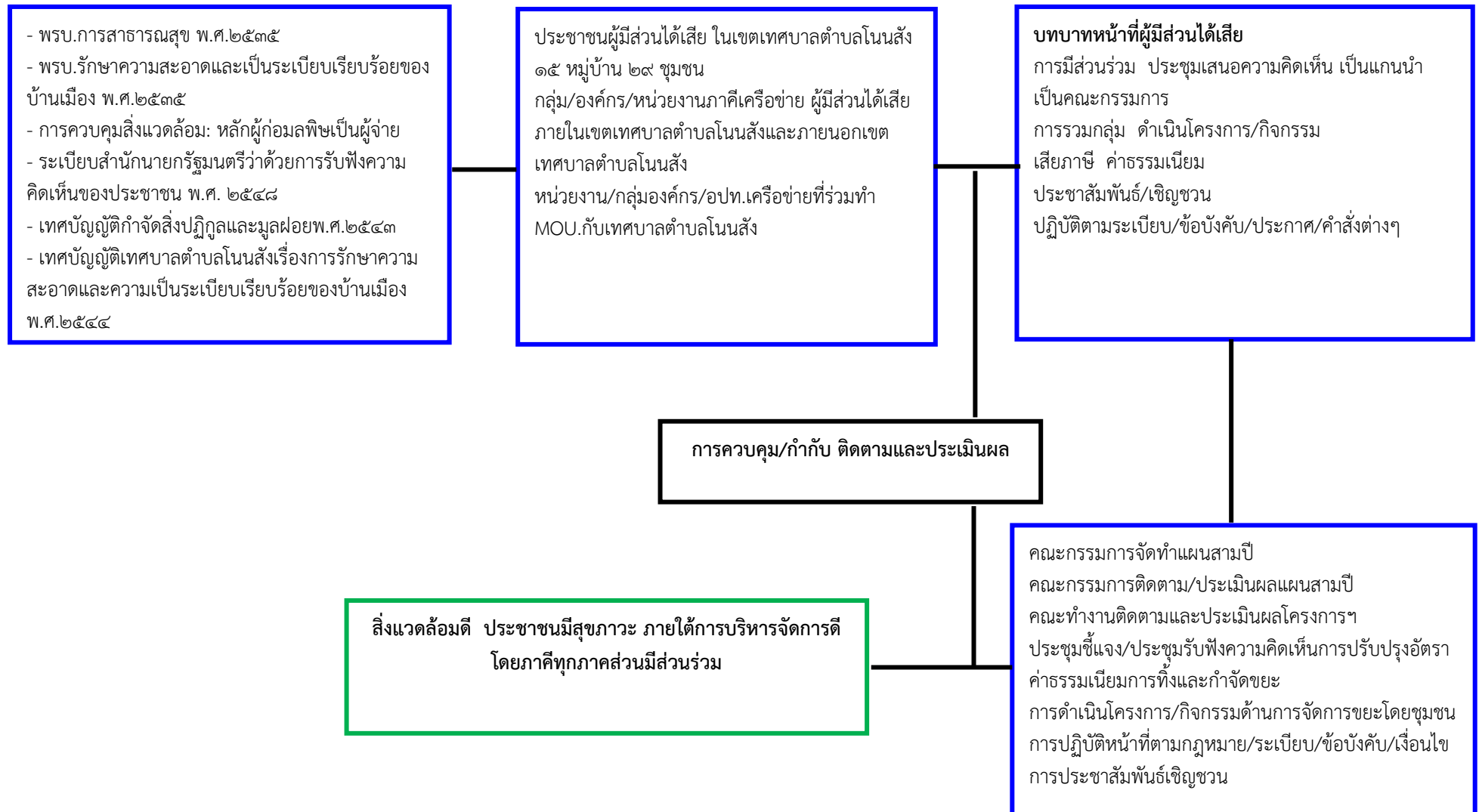
ผังขั้นตอนปฏิบัติ

แบบที่ ๔ การรณรงค์ทำความสะอาดตลาดสดแบบมีส่วนร่วม



ผังขั้นตอนปฏิบัติ

รูปแบบที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียและภาคีเครือข่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



81-4651

[illegible]

พื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลโนนสัง



เส้นทางกรวิ้งเก็บขนขยะ
81-6538