



ตัวชี้วัดที่ 59 การดำเนินงานภายใต้โครงการพัฒนารูปธรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.คธ)



๑. สำนักปลัด/งาน.....

☐ ๒. กองคลัง.....

☐ ๓. กองช่าง.....

☐ ๔. กองอาคารสถานที่.....

☐ ๕. กองการที่ อว ๐๖๒๒/ว ๔๒๔๘

☒ ๖. กองสวัสดิการ.....



ฉบับนี้... ๒๖๕๖

วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๙

เวลา ๑๓.๐๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ต.หมากแข้ง อ.เมือง

จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

กองสวัสดิการสังคม

เลขที่รับ.....

วันที่ ๑/๒๕๖๙

เวลา ๑๓.๐๐ น.

จำนวน ๑ ชุด

- ☐ งานบริหารงานทั่วไป
- ☐ งานพัฒนาชุมชน
- ☐ งานสังคมสงเคราะห์
- นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง
- สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

ตามที่ เทศบาลตำบลโนนสัง ได้สมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รหัสสมาชิก ๘-๕๓๙๐๓๐๒ ในการนี้ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี -มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะได้จัดฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นหลักสูตร ๖ งาน รุ่นที่ ๑/๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย ทิศทาง เป้าหมายของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ โดยมีการจัดอบรมขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการอาหาร (ดอกจานเพลส) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี สามพร้าว ตำบลสามพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงขอเชิญท่าน และบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งาน รุ่นที่ ๑/๒๕๖๙ ตามวันและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่าน OR CODE ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยมีค่าใช้จ่ายในการอบรม ท่านละ ๒,๖๐๐ บาท สำหรับวิธีชำระค่าลงทะเบียนสามารถดำเนินการโอนผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี สาขานนอุดรเดชภู บัญชีเลขที่ ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ ลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

พันจ่าเอก
(เชิดชาย เวชกามา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ขอแสดงความนับถือ

วิบูล วัฒนสุข

(ดร.วิบูล เป็นสุข)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

กำหนดการ

ศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

E-mail: Apiwat.yowasee@udru.ac.th

ผู้ประสานงาน ดร.วิวรรณ์ แก่นสา โทร ๐๙๕ ๖๔๕ ๑๑๑๗

นายอภิวัฒน์ โยวาสิ โทร ๐๘๓ ๓๕๘ ๘๗๕๕



นางสาววิภาดา

นางสาววิภาดา... ๐๖/๐๖/๐๖
นางสาววิภาดา... ๐๖/๐๖/๐๖
นางสาววิภาดา... ๐๖/๐๖/๐๖
นางสาววิภาดา... ๐๖/๐๖/๐๖

นางสาววิภาดา

นางสาววิภาดา ๐๖/๐๖/๐๖

นางสาววิภาดา ๐๖/๐๖/๐๖

นางสาววิภาดา ๐๖/๐๖/๐๖

นางสาววิภาดา ๐๖/๐๖/๐๖

นางสาววิภาดา ๐๖/๐๖/๐๖

นางสาววิภาดา ๐๖/๐๖/๐๖

(นายวิภาดา อินทชัย)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาววิภาดา

(นางสาววิภาดา บัวสาย)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

พ.ศ. ๒๕๖๖

พันจ่าเอก (เชิดชาย เวชกามา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายคมกฤช สายสมร



กำหนดการ

การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

หลักสูตร ๖ งาน รุ่นที่ ๑/๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการอาหาร (ดอกจานเพลส)
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี สามพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

วันอังคารที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. กล่าวเปิด โดย อธิการบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหาร ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.
กล่าวรายงาน โดย ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น. บรรยาย : แนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนตามแนวทางของ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)
เนื้อหา : ที่มา ความสำคัญ อพ.สธ. / เป้าหมาย วัตถุประสงค์ / ภาพรวม ๘
กิจกรรม / ลำดับการรับ ป้ายสนองพระราชดำริฯ
โดย: ที่ปรึกษาศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. บรรยาย: งานที่ ๑ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
โดย: รศ.ดร.สไว มัธฐา / ผศ.ดร. เอรารัตน์ เบ้าทอง วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ
(บรรยายเรื่องการสำรวจทรัพยากรและพิกัดทางภูมิศาสตร์ (ตำแหน่งพรรณไม้)

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย: งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

ใบงานที่ ๑ การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๒ การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๓ การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๔ การเก็บข้อมูลประวัตินุ้ยบ้าน วิถี ชุมชน

ใบงานที่ ๕ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๖ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๗ การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ

ใบงานที่ ๘ การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น

ใบงานที่ ๙ การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและโบราณคดี

โดย: ผศ.ดร.วิวรรณ แสงภักดี / ผศ.ดร.สรณัฏฐ์ เทียมดาว / อ.ชาคริต วังคะอ้อม
วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

นายสมศักดิ์ สายสมร

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ปฏิบัติการ: ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (การสำรวจทรัพยากร พืช ๑๐ ชนิด / สัตว์ ๕ ชนิด ชีวภาพอื่น ๕ ชนิด การศึกษาทรัพยากร การถ่ายภาพทรัพยากร การทำตัวอย่างทรัพยากร)

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ปฏิบัติการ: ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (การทำผังแสดงทรัพยากร)

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๒๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๒๐ - ๑๖.๒๐ น. ปฏิบัติการ: ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (การทำทะเบียนทรัพยากร)

เวลา ๑๖.๒๐ - ๑๗.๒๐ น. สรุปและนำเสนอผลการปฏิบัติการ ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

โดย: รศ.ดร.สไว มัญญา / ผศ.ดร.เอราวัณ เบ้าทอง / ผศ.ดร.วิวรรณ แสงภักดี /

ผศ.ดร.สรณัฏฐ์ เทียมดาว / อ.ชาคริต วังคะอ้อม วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

วันพุธที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ปฏิบัติการ: งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

สถานที่ : ตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

ใบงานที่ ๕ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น (๕ ชนิด/กลุ่ม)

ใบงานที่ ๖ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น (๒ ชนิด/กลุ่ม)

ใบงานที่ ๗ การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ (๑ ชนิด/กลุ่ม)

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. ปฏิบัติการ: ใบงานที่ ๕ ใบงานที่ ๖ ใบงานที่ ๗ (ต่อ)

โดย: รศ.ดร.สไว มัญญา / ผศ.ดร.เอราวัณ เบ้าทอง / ผศ.ดร.วิวรรณ แสงภักดี /

ผศ.ดร.สรณัฏฐ์ เทียมดาว / อ.ชาคริต วังคะอ้อม / ผศ.ดร.ธนิตรา อินทโสทธิ /

ดร.วัลยา มงคลสวัสดิ์ / ดร.ทัศนัย ปัญจันทร์สิงห์ / ดร.วรรณวิภา ไชยสงคราม /

ดร.วิวรรณ แก่นสา วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ปฏิบัติการ: งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

สถานที่ : ตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

ใบงานที่ ๘ การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น (๒ ประเภท/กลุ่ม)

ใบงานที่ ๙ การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและโบราณคดี (๑ แห่ง/ทุกกลุ่ม)

โดย: ผศ.ดร.วิวรรณ แสงภักดี / ผศ.ดร.สรณัฏฐ์ เทียมดาว / อ.ชาคริต วังคะอ้อม

วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๒๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๒๐ - ๑๖.๒๐ น. สรุปและนำเสนอผลการปฏิบัติการใบงานที่ ๕ - ๙

โดย: ผศ.ดร.วิวรรณ แสงภักดี / ผศ.ดร.สรณัฏฐ์ เทียมดาว / อ.ชาคริต วังคะอ้อม

วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

พันจ่าเอก

(เชิดชาย เวชกามา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายคมกฤช สาขาสาร

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. บรรยาย: งานที่ ๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

๓.๑ การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

๓.๒ การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น

๓.๓ การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น
แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง

โดย: วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ปฏิบัติการ: แสดงแนวคิด การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๑.๒๐ น. ปฏิบัติการ: แสดงแนวคิด การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

*โดย: รศ.ดร.สว. มัญญา / ผศ.ดร.เอราวัณ เป้าทอง / ผศ.ดร.วิวรรณ แสงภักดี /
ผศ.ดร.สรณัฏร เทียมดาว / อ.ชาคริต วังคะอ้อม / ผศ.ดร.ธนิตรา อินทโสทธิ /
ดร.วัลยา มงคลสวัสดิ์ / ดร.ทัศนัย ปัญจันทร์สิงห์ / ดร.วรรณวิภา ไชยสงคราม /
ดร.วิวรรณ แก่นสา วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา ๑๑.๒๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย: งานที่ ๔ ดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

๔.๑ การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชนตำบล

๔.๒ การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิง
นิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ (ฯลฯ)

โดย: ที่ปรึกษาศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ปฏิบัติการ: ดูการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (การพัฒนาผลิตภัณฑ์)

โดย: อ.ศิริภรณ์ โคตะมี/รศ.ดร.สว. มัญญา/ผศ.ดร.เอราวัณ เป้าทอง/ ผศ.ดร.วิวรรณ
แสงภักดี /ผศ.ดร.สรณัฏร เทียมดาว / อ.ชาคริต วังคะอ้อม / ผศ.ดร.ธนิตรา อินท
โสทธิ /ดร.วัลยา มงคลสวัสดิ์ / ดร.ทัศนัย ปัญจันทร์สิงห์ / ดร.วรรณวิภา ไชย
สงคราม วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๕๐ - ๑๖.๕๐ น. ปฏิบัติการ: ดูการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (การพัฒนาผลิตภัณฑ์)

โดย: อ.ศิริภรณ์ โคตะมี/รศ.ดร.สว. มัญญา/ผศ.ดร.เอราวัณ เป้าทอง/ ผศ.ดร.วิวรรณ
แสงภักดี /ผศ.ดร.สรณัฏร เทียมดาว / อ.ชาคริต วังคะอ้อม / ผศ.ดร.ธนิตรา อินท
โสทธิ /ดร.วัลยา มงคลสวัสดิ์ / ดร.ทัศนัย ปัญจันทร์สิงห์ / ดร.วรรณวิภา ไชย
สงคราม วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

พันจ่าเอก

(เชิดชาย เวชกาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายคมกฤช สายสง่า

วันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. บรรยาย: งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

๕.๑ การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ
ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)

๕.๒ ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)

โดย: อ.ขวัญชัย สุขแสน / ดร.วรรณสิริ ชูระชน / ผศ. ดร.วิวรรณ แสงภักดี

วิทยาการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. (บรรยายการจัดการงานฐานข้อมูลทรัพยากร)

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ปฏิบัติการ: การจัดเก็บและสืบค้นได้

โดย: อ.ขวัญชัย สุขแสน / ดร.วรรณสิริ ชูระชน / ผศ.ดร.วิวรรณ แสงภักดี วิทยาการ

ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. (บรรยายการจัดการงานฐานข้อมูลทรัพยากร)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. บรรยาย: งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๖.๑ สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

(งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)

๖.๒ สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ

โดย: ที่ปรึกษาศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ปฏิบัติการ: การเขียนโครงการสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์

โดย: รศ.ดร.สไวก มัญญา / ผศ.ดร.เอราวัณ เป้าทอง / ผศ.ดร.วิวรรณ แสงภักดี /

ผศ.ดร.สรฉัตรเทียมดาว / อ.ชาคริต วัจนะออม / ผศ.ดร.ธนิตรา อินทโสทธิ /

ดร.วัลยา มงคลสวัสดิ์ / ดร.ทัศนัย ปัญจันทร์สิงห์ / ดร.วรรณวิภา ไชยสงคราม /

ดร.วิวรรณ แก่นสา วิทยาการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยาย: การเขียนแผนการดำเนินงานบูรณาการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

โดย: วิทยาการ อพ.สธ.

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ปฏิบัติการ: เขียนแผนการดำเนินงานบูรณาการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

โดย: ผศ.ดร.สไวก มัญญา / ผศ.ดร.เอราวัณ เป้าทอง / ผศ.ดร.วิวรรณ แสงภักดี /

ผศ.ดร.สรฉัตรเทียมดาว / อ.ชาคริต วัจนะออม / ผศ.ดร.ธนิตรา อินทโสทธิ /

ดร.วัลยา มงคลสวัสดิ์ / ดร.ทัศนัย ปัญจันทร์สิงห์ / ดร.วรรณวิภา ไชยสงคราม /

ดร.วิวรรณ แก่นสา วิทยาการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๕๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย: สรุปการฝึกอบรม

โดย: ที่ปรึกษาศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. พิธีปิด และมอบเกียรติบัตร

โดย อธิการบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหาร ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา ๑๖.๓๐ น.

เดินทางกลับ

พันจ่าเอก

(เชิดชัย เวชกามา)

หัวหน้าส่วนปฏิบัติการเทศบาล

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

นายทศกฤช สายสมร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดเทศบาล... เทศบาลตำบลโนนสัง... โทร. ๐๔๒-๓๗๕๕๐๙
ที่... นก.๖๒๐๑/ ๑๖... วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙
เรื่อง... ขออนุมัติเดินทางไปราชการ...

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และประเภทค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หน้าที่ ๑๐/๑๓๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี กำหนดจัดฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นหลักสูตร ๖ งานรุ่นที่ ๑/๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย ทิศทาง เป้าหมายของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ โดยมีการจัดอบรมขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการอาหาร (ดอกจานเพลส) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี สามพร้าว ตำบลสามพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี นั้น ทั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเบิก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจากต้นสังกัด นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลโนนสัง พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและการปฏิบัติหน้าที่ราชการและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานจึงขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ดังนี้ นายคมกฤช สายสมร ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เห็นควรพิจารณาให้นายคมกฤช สายสมร ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร เข้าร่วมอบรมในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการอาหาร (ดอกจานเพลส) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี สามพร้าว ตำบลสามพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๔.๒ เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๒,๖๐๐ บาท

๔.๓ เห็นควรพิจารณาเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓,๖๕๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

พันจ่าเอก

(เชิดชาย เวชกามา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายคมกฤช สายสมร)
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

/ความเห็น..

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - นางสาวปิรดา พิชิตา


(นางน้าคัง ลิโป)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

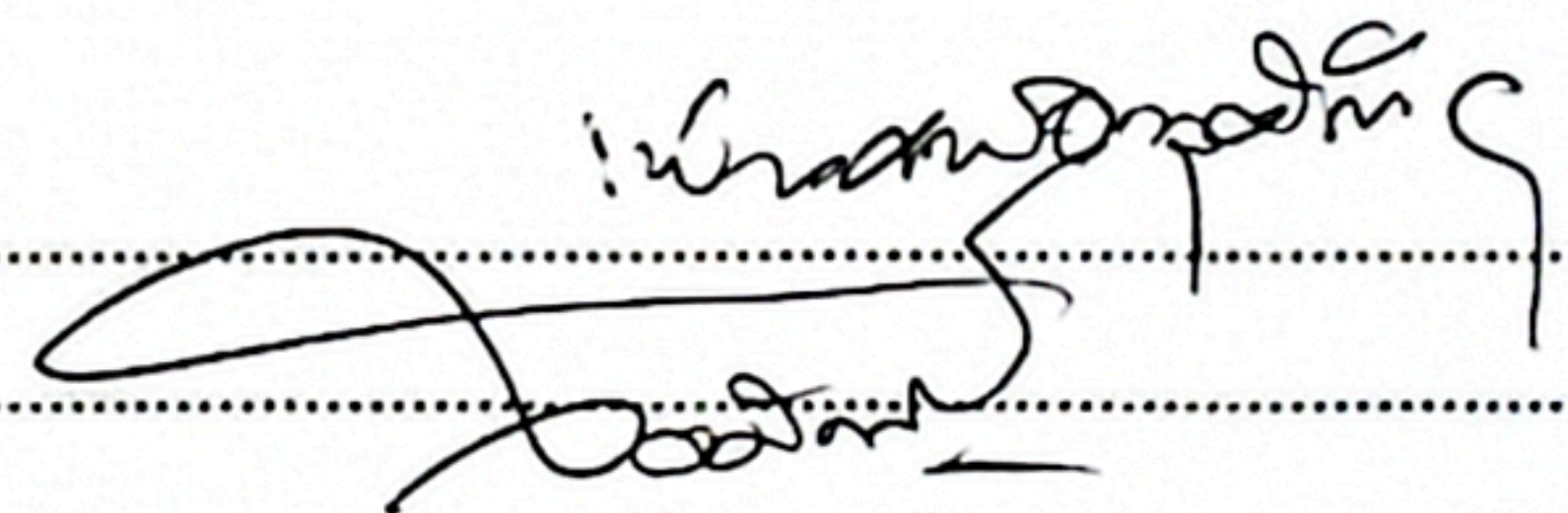
นายไพโรจน์ วัฒนารัตน

พันจ่าเอก

(เชิดชาย เวชกามา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลโนนสัง



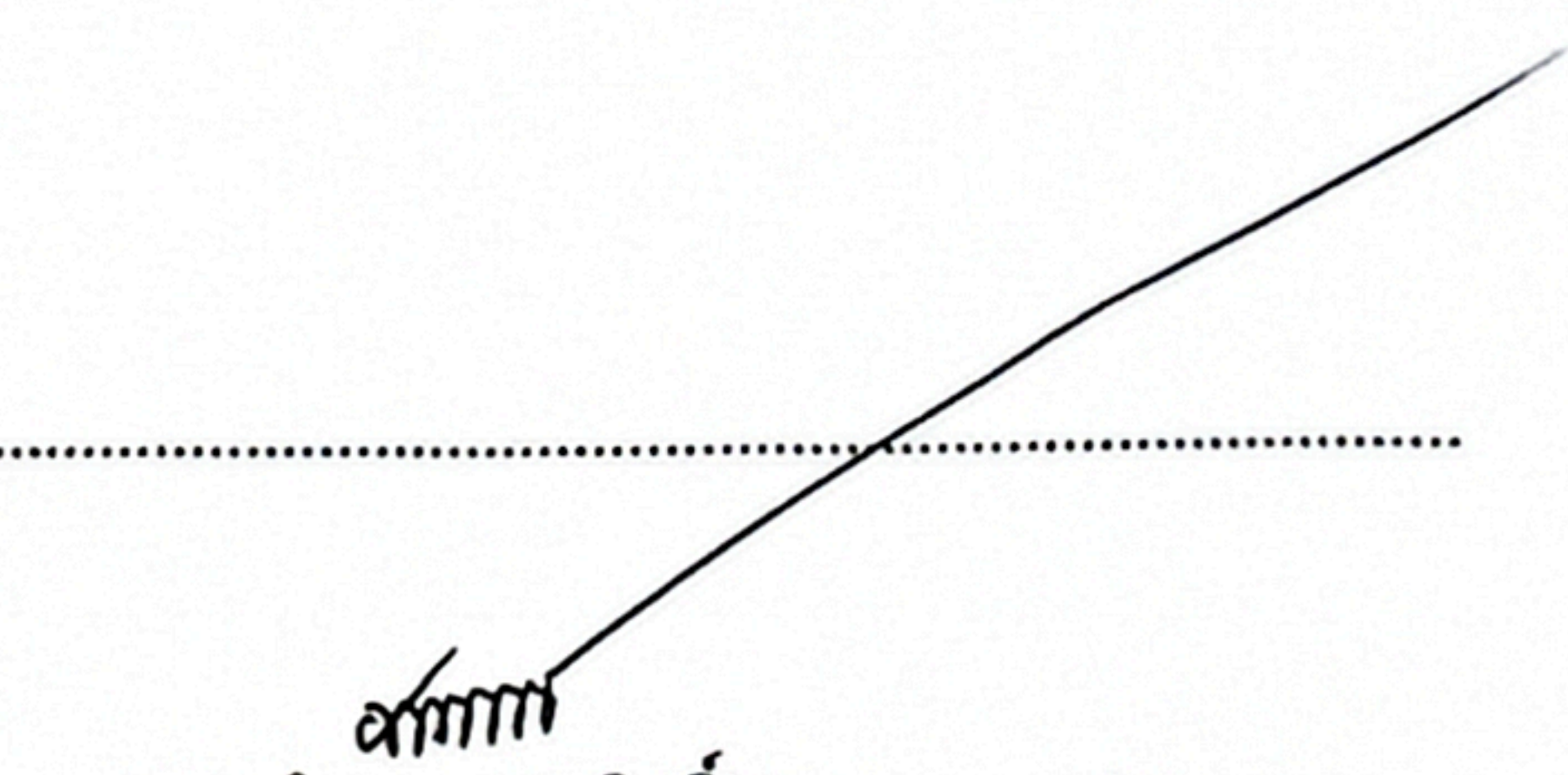
(นายอัศัณฐ์ เถาว์วัลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสัง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก


(นายอำนาจ สรสิทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

พันจ่าเอก

(เชิดชาย เวชกามา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด เทศบาลตำบลโนนสัง
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้
พัฒนาการปฏิบัติงาน

เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถและทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรม ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรมดังนี้

ความรู้ ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด
-เข้าใจในเพิ่มทักษะปฏิบัติการพัฒนางานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลโนนสังรวมถึงข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและโบราณคดี	-นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาด้านกายภาพในท้องถิ่น การใช้ประโยชน์ของพืชในเขตท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสัง รวมไปถึงเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ	-สามารถพัฒนาและการเสริมสร้างและพัฒนาพื้นที่ต้นแบบในการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง สามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผล	-ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถติดตามการพัฒนาคุณภาพในท้องถิ่น การใช้ประโยชน์ของพืชในเขตท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสัง และการเสริมสร้างและพัฒนาพื้นที่ต้นแบบในการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง
(ลงชื่อ)..... (นายคมกฤช สายสมร) ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ผู้สมัคร	(ลงชื่อ) พ.จ.อ..... (เชิดชาย เวชกามา) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้บังคับบัญชาผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (นายอัศฉัญญ์ เถาว์วัลย์) ปลัดเทศบาลตำบลโนนสัง ผู้บังคับบัญชาผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (นายอำนาจ สรสิทธิ์) นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

พันจ่าเอก

(เชิดชาย เวชกามา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายคมกฤช สายสมร

ได้เข้าร่วมการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

หลักสูตร ๖ งาน รุ่นที่ ๑/๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการอาหาร (ดอกจานเพลส)

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (สามพร้าว)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผศ.ดร.อภิรักษ์ ลอยแก้ว)

รองอธิการบดี และผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อว.สธ.
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี