บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารทั่วไป **โทร.** ๐๔๒๓๗๕๕๐๙

ที่ นภ ๖๒๐๑/๒๔๙ **วันที่** ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

อ้างถึง พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ว่าด้วยการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน นั่นคือ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยมีประชาชนเป็นจุดศูนย์กลาง ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงให้ทุกกองดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดทำจุดประเมินความพึงพอใจจากประชาชนผู้มารับบริการภายในแต่ละกอง

๒. ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำกอง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำในการประเมินความพึงพอใจจากประชาชนในแต่ละกองและให้มีหน้าที่จัดทำรายงานประมวลผลการประเมินความพึงพอใจเป็นร้อยละ (%) โดยให้จัดส่ง งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล เพื่อจะได้รวบรวมทำรายงานภาพรวมเทศบาลเสนอผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน โดยให้ส่งทุกสิ้นเดือนของทุกเดือน อนึ่ง กองใดไม่ส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักปลัดเทศบาลรายงานกองที่ไม่จัดส่งให้ผู้บริหารทราบโดยไม่ต้องรอการทวงถาม

๓. ให้สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจผ่านช่องทาง เช่น เว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนสัง เป็นต้น ทุกรายเดือน/ราย ๖ เดือน

๔. ให้กองเริ่มจัดทำประจำเดือนแรก เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ และให้จัดส่งสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายจุดประเมินความพึงพอใจ

๔.๒ รายงานประมวลผลการประเมินความพึงพอใจเป็นร้อยละ (%)

<u>เพื่อโปรดทราบ</u>

เพื่อให้ช่องทางการบริการประชาชนของ เทศบาลตำบลโนนสัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน จนครบราย ๖ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ)

(นายอัคคัญญ์ เถาว์วัลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสัง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารทั่วไป **โทร.** ๐๔๒๓๗๕๕๐๙

ที่ นภ ๖๒๐๑/๖๓๓ **วันที่** ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

ต้นเรื่อง

อ้างถึงพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลตำบลโนนสัง ได้บริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุก และความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่ได้รับบริการจากเทศบาลตำบลโนนสัง

วิธีการดำเนินการ

งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้ดำเนินการดังต่อไปนี้
มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการประชาชน

๑. มีจุดประเมินความพึงพอใจจากประชาชนมารับบริการ

๒. มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ในการประเมินความพึงพอใจ

๓. มีการประมวลผลการประเมินความพึงพอใจ เสนอให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน ทุกกอง

๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการประเมินความพึงพอใจผ่านช่องทาง เว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนสัง หรือเฟสบุ๊ค

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อให้ช่องทางการบริการประชาชนของ เทศบาลตำบลโนนสัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำ วันที่ ๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ส่วนราชการ	ระดับความพึงพอใจ (๑๐๐ %)			
	ดีมาก (%)	ดี (%)	พอใช้ (%)	ปรับปรุง (%)
เทศบาลตำบลโนนสัง	๘๕%	๑๕%	-	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)
(นางสาวสิริลักษณ์ ดูหฤคำ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พันจ่าเอก
(เชิดชาย เวชกามา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาล
.....
.....
(นายอัคคัญญ์ เถาว์วัลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสัง

ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง
ทราบ
.....
.....
(นางพรรณี จันทะศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารทั่วไป **โทร.** ๐๔๒๓๗๕๕๐๙

ที่ นภ ๖๒๐๑/ ๖๙๗ **วันที่** ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

ต้นเรื่อง

อ้างถึงพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลตำบลโนนสัง ได้บริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุก และความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่ได้รับบริการจากเทศบาลตำบลโนนสัง

วิธีการดำเนินการ

งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการประชาชน

๑. มีจุดประเมินความพึงพอใจจากประชาชนมารับบริการ

๒. มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ในการประเมินความพึงพอใจ

๓. มีการประมวลผลการประเมินความพึงพอใจ เสนอให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน ทุกกอง

๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการประเมินความพึงพอใจผ่านช่องทาง เว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนสัง หรือเฟสบุ๊ค

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อให้ช่องทางการบริการประชาชนของ เทศบาลตำบลโนนสัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำ วันที่ ๑ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ส่วนราชการ	ระดับความพึงพอใจ (๑๐๐ %)			
	ดีมาก (%)	ดี (%)	พอใช้ (%)	ปรับปรุง (%)
เทศบาลตำบลโนนสัง	๘๗%	๑๓%	-	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)
(นางสาวสิริลักษณ์ ดูหฤคำ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พันจ่าเอก
(เชิดชาย เวชกามา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดพิจารณา
.....
.....
(นายอัคคัญญ์ เถาว์วัลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสัง

ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง
ทราบ
.....
.....
(นางพรรณี จันทะศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารทั่วไป **โทร.** ๐๔๒๓๗๕๕๐๙

ที่ นภ ๖๒๐๑/๗๖๘ **วันที่** ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

ต้นเรื่อง

อ้างถึงพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลตำบลโนนสัง ได้บริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุก และความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่ได้รับบริการจากเทศบาลตำบลโนนสัง

วิธีการดำเนินการ

งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการประชาชน

๑. มีจุดประเมินความพึงพอใจจากประชาชนมารับบริการ

๒. มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ในการประเมินความพึงพอใจ

๓. มีการประมวลผลการประเมินความพึงพอใจ เสนอให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน ทุกกอง

๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการประเมินความพึงพอใจผ่านช่องทาง เว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนสัง หรือเฟสบุ๊ค

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อให้ช่องทางการบริการประชาชนของ เทศบาลตำบลโนนสัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำ วันที่ ๑ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ส่วนราชการ	ระดับความพึงพอใจ (๑๐๐ %)			
	ดีมาก (%)	ดี (%)	พอใช้ (%)	ปรับปรุง (%)
เทศบาลตำบลโนนสัง	๘๙%	๑๑%	-	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)
(นางสาวสิริลักษณ์ ดูหฤคำ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พันจ่าเอก
(เชิดชาย เวชกามา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาล
.....
.....
(นายอัคคัญญ์ เถาว์วัลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสัง

ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง
ทราบ
.....
.....
(นางพรรณี จันทะศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารทั่วไป **โทร.** ๐๔๒๓๗๕๕๐๙

ที่ นภ ๖๒๐๑/๕๕ **วันที่** ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

ต้นเรื่อง

อ้างถึงพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลตำบลโนนสัง ได้บริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุก และความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่ได้รับบริการจากเทศบาลตำบลโนนสัง

วิธีการดำเนินการ

งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการประชาชน

๑. มีจุดประเมินความพึงพอใจจากประชาชนมารับบริการ

๒. มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ในการประเมินความพึงพอใจ

๓. มีการประมวลผลการประเมินความพึงพอใจ เสนอให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน ทุกกอง

๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการประเมินความพึงพอใจผ่านช่องทาง เว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนสัง หรือเฟสบุ๊ค

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อให้ช่องทางการบริการประชาชนของ เทศบาลตำบลโนนสัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำ วันที่ ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	ระดับความพึงพอใจ (๑๐๐ %)			
	ดีมาก (%)	ดี (%)	พอใช้ (%)	ปรับปรุง (%)
เทศบาลตำบลโนนสัง	๘๒%	๑๘%	-	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)
(นางสาวสิริลักษณ์ ดูหฤคำ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พันจ่าเอก
(เชิดชาย เวชกามา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาล
.....
.....
(นายอัคคัญญ์ เถาว์วัลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสัง

ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง
.....
.....
(นางพรรณี จันทะศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารทั่วไป **โทร.** ๐๔๒๓๗๕๕๐๙

ที่ นภ ๖๒๐๑/๑๐๘ **วันที่** ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

ต้นเรื่อง

อ้างถึงพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลตำบลโนนสัง ได้บริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุก และความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่ได้รับบริการจากเทศบาลตำบลโนนสัง

วิธีการดำเนินการ

งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการประชาชน

๑. มีจุดประเมินความพึงพอใจจากประชาชนมารับบริการ

๒. มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ในการประเมินความพึงพอใจ

๓. มีการประมวลผลการประเมินความพึงพอใจ เสนอให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน ทุกกอง

๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการประเมินความพึงพอใจผ่านช่องทาง เว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนสัง หรือเฟสบุ๊ค

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อให้ช่องทางการบริการประชาชนของ เทศบาลตำบลโนนสัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำ วันที่ ๑ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	ระดับความพึงพอใจ (๑๐๐ %)			
	ดีมาก (%)	ดี (%)	พอใช้ (%)	ปรับปรุง (%)
เทศบาลตำบลโนนสัง	๘๖%	๑๔%	-	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)
(นางสาวสิริลักษณ์ ดูหฤคำ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พันจ่าเอก
(เชิดชาย เวชกามา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาล
.....
.....
(นายอัคคัญญ์ เถาว์วัลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสัง

ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง
.....
.....
(นางพรรณี จันทะศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารทั่วไป **โทร.** ๐๔๒๓๗๕๕๐๙

ที่ นภ ๖๒๐๑/๑๙๑ **วันที่**๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

ต้นเรื่อง

อ้างถึงพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลตำบลโนนสัง ได้บริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุก และความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่ได้รับบริการจากเทศบาลตำบลโนนสัง

วิธีการดำเนินการ

งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการประชาชน

๑. มีจุดประเมินความพึงพอใจจากประชาชนมารับบริการ

๒. มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ในการประเมินความพึงพอใจ

๓. มีการประมวลผลการประเมินความพึงพอใจ เสนอให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน ทุกกอง

๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการประเมินความพึงพอใจผ่านช่องทาง เว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนสัง หรือเฟสบุ๊ค

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อให้ช่องทางการบริการประชาชนของ เทศบาลตำบลโนนสัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำ วันที่ ๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	ระดับความพึงพอใจ (๑๐๐ %)			
	ดีมาก (%)	ดี (%)	พอใช้ (%)	ปรับปรุง (%)
เทศบาลตำบลโนนสัง	๙๐%	๑๐%	-	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)
(นางสาวสิริลักษณ์ ดูหฤคำ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พันจ่าเอก
(เชิดชาย เวชกามา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาล
.....
.....
(นายอัคคัญญ์ เถาว์วัลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสัง

ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง
ทราบ
.....
.....
(นางพรรณี จันทะศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง