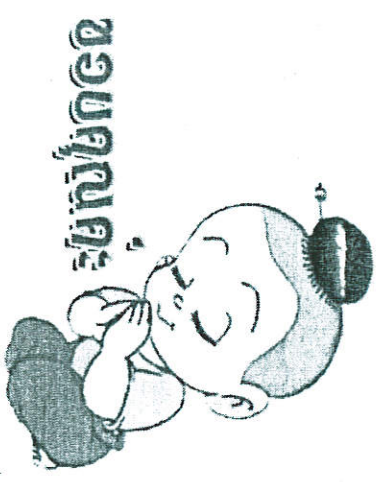


การออกใบแทน

- เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน (ออกใบแทน)
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชยกิจ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชยกิจ
 - ใบทะเบียนพาณิชย
 - ใบแจ้งความ กรณีสูญหาย

อัตราค่าธรรมเนียม

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| ๑. จดทะเบียนพาณิชย | ๕๐ บาท |
| ๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ | ครั้งละ ๒๐ บาท |
| ๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชยกิจ | ๒๐ บาท |
| ๔. ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย | ฉบับละ ๓๐ บาท |
| ๕. ตรวจสอบเอกสาร | ครั้งละ ๒๐ บาท |
| ๖. รับรองเอกสาร | ฉบับละ ๓๐ บาท |



กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย

- จดทะเบียนพาณิชยครั้งใหม่ ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชยกิจ
- การเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ตาม (๑) ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- เลิกประกอบพาณิชยกิจ ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เลิกประกอบพาณิชยกิจ
- ใบทะเบียนพาณิชยสูญหายต้องยื่นขอใบแทนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่สูญหาย

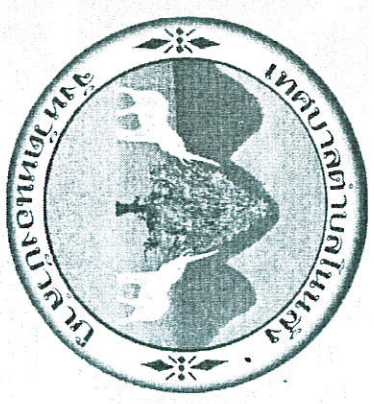
บทกำหนดโทษ

- ไม่ยื่นคำขอจดทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน
 - แสดงรายการเท็จ
 - ไม่ไปพบนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่
 - ไม่อำนวยความสะดวกแก่ นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่
- ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และปรับอีกไม่เกิน วันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะปฏิบัติตามกฎหมาย

๑๑. ศึกษารายละเอียดของกรม
พาณิชย์และกรมการทะเบียน
พาณิชย์ โทร. ๐-๒-๕๔๖-๖๑๑๖
๑๒. ๑๖๖๖๖ www.nonsunglocal.go.th

คำแนะนำ สำหรับประชาชนเกี่ยวกับ

การจดทะเบียนพาณิชย



งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลโพนสัง อำเภอโพนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

