

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสัง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโนนสัง

ผู้มาประชุม

๑. นายบุญโฮม ปักเสติ
๒. นายมีชัย งามสิทธิ์
๓. นายมนูญ วรรณลี
๔. นางกาญจนา พรหมกรู
๕. นางศิริเรียม แก้วพิลา
๖. นายอุดร คำสี
๗. นายคำพันธ์ อินทะชัย
๘. นายนิรันดร์ ดุเหตุคำ
๙. นายประยูร ประทุมทอด
๑๐. นายสง่า ไพรัตน์
๑๑. นายบัวพันธ์ วงศรีเข้า
๑๒. นางสาวสายทอง แสงกลาง
๑๓. นายอัคคัณณ์ เถาว์วัลย์

ประธานสภาเทศบาลตำบลโนนสัง
รองประธานสภาเทศบาลตำบลโนนสัง
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสัง
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสัง
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสัง
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสัง
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสัง
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสัง
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสัง
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสัง
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสัง
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสัง
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสัง
เลขานุการสภาเทศบาล/ปลัดเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางพรรณี จันทะศรี
๒. นายชัชวาลย์ ก่านพรมมา
๓. นายสุรสิทธิ์ ไชยสิทธิ์
๔. นางรุ่งทิพย์ ศรีเสมอ
๕. นายสุพจน์ ศิริโยธา
๖. นายรัชเดช เจริญฤทธิ์
๗. พ.จ.อ.เชิดชาย เวชกามา
๘. นางวรรณญา วงค์มาน
๙. นายกิตติพงษ์ เคนหล้า
๑๐. นายบริรักษ์ ประทีปเมือง
๑๑. นางสาวปทุมพร จ้ายหนองบัว
๑๒. นายจงเดช ไวยพัฒน์
๑๓. นางอรุณี สุขภัก
๑๔. นางสาวพิณยง คงผดุง
๑๕. นายเกียรติศักดิ์ วันละ

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง
รองนายกเทศมนตรี
รองนายกเทศมนตรี
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
เลขานุการนายกเทศมนตรี
รองปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
หัวหน้าฝ่ายการโยธา

10

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

Dear Sirs:

I am pleased to inform you that your application for admission to the Ph.D. program in Chemistry for the fall semester of 1968 has been accepted. You will be admitted to the program on a full-time basis. Your admission is contingent upon your successful completion of the required pre-admission examinations and the submission of a letter of recommendation from your advisor.

You should report to the Department of Chemistry at the University of Chicago on August 27, 1968. Your advisor, Professor [Name], will meet with you to discuss your research interests and the details of your program. You will be assigned to a graduate research assistantship in the laboratory of Professor [Name].

Your tuition and fees for the first year will be covered by the University. You will also receive a stipend of \$1,200 per year. Your health insurance will be provided by the University. You should bring with you a copy of your undergraduate transcript and a letter of recommendation from your advisor.

If you have any questions, please contact the Department of Chemistry at the University of Chicago. We look forward to your arrival in Chicago.

Sincerely,
[Name]

C

C

๑๖. นางสาวสุวรรณา ผ่องปัญญา
๑๗. นายพิพัฒน์ ศรีหานาถ
๑๘. นายศกรนิพัธ สุบินเกษมสิริ
๑๙. นางสาวพรนภา หวานนอก
๒๐. นายทรงศักดิ์ แสงใสแก้ว
๒๑. นางสาวนิภาพร รัตนภักดี
๒๒. นายอุทัย กมลภาพ
๒๓. นายอดิศักดิ์ คันธนู
๒๔. นายทรงเดช พิขสิงห์
๒๕. นางสุณา คงปราณี
๒๖. นายคงศักดิ์ ศรีรัตนกุล
๒๗. นางหนูพัตร บุญธนะ
๒๘. นายอานันท์ ขนนทอง
๒๙. นายประสิทธิ์ คำโทพล
๓๐. นางหทัยรัตน์ แก้วริมขวา
๓๑. นายมงคล วงษ์อ่อน
๓๒. นายทองขาว ไชยนต์
๓๓. นายสุริยา แก้วกัลยา
๓๔. นายสุพรรณ ละคำภา
๓๕. นายทองจันทร์ สุปัญญา
๓๖. นายอุทฤษ รัตนจันทร์

- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม
 นายช่างโยธาอาวุโส รก.หัวหน้าแผนและก่อสร้าง
 นักจัดการงานเทคนิค รก.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
 นักวิชาการเงินและบัญชี รก.หน.ฝ่ายบริหารการคลัง
 นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รก.หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
 นักสันตนาการปฏิบัติการรก.หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
 นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
 ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑
 ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓
 ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔
 ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕
 กำนันตำบลโนนสัง
 ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗
 ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘
 ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙
 ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑
 ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒
 ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓
 ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๕

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น. เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสัง ได้เดินทางมาพร้อมแล้วประธานสภาเทศบาล ตำบลโนนสัง นายบุญโฮม ปักเสติ ได้ตรวจสอบว่าครบองค์ประชุมแล้ว ลำดับต่อไปท่านได้จัดรูปเทียนบูชา พระรัตนตรัย และเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสัง เพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

นายบุญโฮม ปักเสติ
 ประธานสภาเทศบาล

- เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ นายอำเภอโนนสัง นายสมศักดิ์ แสนอินทร์ ได้เป็นประธานในประธานสภาเทศบาลการเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสังครั้งแรก โดยมีนายบุญโฮม ปักเสติ เป็นประธานสภาชั่วคราว ได้นำสมาชิกสภาเทศบาลกล่าวปฏิญาณตน และในวันนั้นได้มีการ เลือกประธานสภาเทศบาลซึ่งก็คือผมเอง รองประธานสภาคือนายมีชัย งามสิทธิ์ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ เลขานุการสภาคือ นายอัคคิณูญ์ เภาวัลย์ ปลัดเทศบาลตำบลโนนสัง

ที่ประชุม

รับทราบ

23

3

0

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(การประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔)

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ประธานสภาเทศบาล
เลขานุการสภาเทศบาล | - มอบเลขานุการสภาฯ ชี้แจงครับ
- ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบว่ารายงานการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นการประชุมสภาของสภาชุดเดิมซึ่งท่านสมาชิกชุดใหม่บางท่านไม่ได้อยู่ในสมัยการประชุมนั้นจึงไม่มีการรับรองรายงานการประชุม แต่เป็นการแจ้งให้ที่ประชุมสภาเพื่อทราบครับ |
| ที่ประชุมสภาเทศบาล | รับทราบ |

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมสภาเทศบาลครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการแถลงนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

- | | |
|------------------------------------|--|
| ประธานสภาเทศบาล | - เรื่องการแถลงนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น
- อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ ทศ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ก่อนนายกเทศมนตรีเข้ารับหน้าที่ ให้ประธานสภาเทศบาลเรียกประชุมสภาเทศบาลเพื่อให้ นายกเทศมนตรีแถลงนโยบายต่อสภาเทศบาล โดยไม่มีการลงมติ ขอเชิญ นายกเทศมนตรีตำบลโนนสังแถลงนโยบายครับ |
| นางพรรณณี จันทะศรี
นายกเทศมนตรี | - เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาเทศบาล ทุกๆ ท่าน ตามที่เทศบาลตำบลโนนสังได้จัดให้มีการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ขึ้นเมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ดิฉัน นางพรรณณี จันทะศรี ผู้สมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งนายกเทศมนตรี หมายเลขผู้สมัครเลขที่ ๑ ได้รับความไว้วางใจจากประชาชนตำบลโนนสัง และคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศผลการเลือกตั้ง เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น ให้เข้ามาเป็นผู้บริหารเทศบาลตำบลโนนสัง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลโนนสัง เป็นไปตามบทบัญญัติการบริหารเทศบาล ในมาตรา ๔๘ ทศแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ความว่า |

12

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

C

C

“ก่อนที่ นายกเทศมนตรีเข้ารับหน้าที่ ให้ประธานสภาเรียกประชุมสภาเทศบาล เพื่อให้ นายกเทศมนตรีแถลงนโยบายต่อสภาเทศบาลโดยไม่มี การลงมติทั้งนี้ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันประกาศผลเลือกตั้ง นายกเทศมนตรี” ดิฉันจะทำหน้าที่บริหารงานภายใต้กรอบของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ภายใต้กฎหมายและระเบียบ ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ตั้งวิสัยทัศน์การพัฒนาตำบลโนนสังที่ว่า “ชุมชนร่วม ทำ ผู้นำร่วมคิด พันธกิจคือ การพัฒนา”

บัดนี้ ดิฉันในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลโนนสังได้กำหนดแนวทาง นโยบายในการบริหารของเทศบาลตำบลโนนสัง เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอแถลง นโยบายต่อสภาอันทรงเกียรติแห่งนี้ ดิฉันจะบริหารโดยยึดมั่นในการ ปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตาม กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ สำหรับ แนวทางการจัดทำนโยบายในครั้งนี้ได้จัดทำให้สอดคล้องกับนโยบายของ รัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แผนพัฒนา ของเทศบาลตำบลโนนสัง ตลอดจนคำนึงถึงวิสัยทัศน์และนโยบายของดิฉัน ที่เสนอต่อประชาชนในการรณรงค์หาเสียงเลือกตั้งที่ผ่านมา ท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ แนวนโยบายที่ดิฉัน จะแถลงและจะดำเนินการ มีทั้งหมด ๔ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ด้านส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๑ ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานเพื่อจัดให้มีโครงการของ กลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อสร้างรายได้ ลดรายจ่ายของประชาชน เช่น กลุ่ม ประมง กลุ่มเลี้ยงปลา กลุ่มทอผ้า กลุ่มปศุสัตว์ กลุ่มทำปุ๋ย กลุ่มข้าว เป็นต้น

๑.๒ ส่งเสริมพัฒนาอาชีพให้กับประชาชน ทั้งด้านการเกษตร ด้าน อุตสาหกรรมครัวเรือน และสินค้าพื้นเมือง ส่งเสริมการผลิตและพัฒนา คุณภาพสินค้า OTOP ให้ได้มาตรฐาน โดยจัดให้มีศูนย์แสดงและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ เพิ่มช่องทางการจำหน่ายให้กับสมาชิก สร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่ม รายได้ให้กับประชาชน ปรับปรุงและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ภาครัฐและเอกชนในการจำหน่ายสินค้าทางการเกษตรให้ได้ราคาที่เป็น ธรรมตามปริมาณและคุณภาพ

100

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations. The second part of the document provides a detailed breakdown of the company's financial performance over the last quarter. It includes a comparison of actual results against the budget and identifies areas where costs were higher than expected. The third part of the document outlines the company's strategy for the upcoming year, focusing on reducing operational costs and increasing revenue through new market expansion. It also mentions the need for regular communication and reporting to the board of directors to ensure transparency and accountability. The document concludes with a summary of the key findings and a call to action for all employees to adhere to the company's financial policies and procedures.

3

3

๑.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ การท่องเที่ยวเชิงเกษตร เชิงวัฒนธรรม เป็นต้น

๑.๕ ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานให้มีกลุ่มจัดตั้ง กลุ่ม ชมรม สมาคมหรือสหกรณ์โดยมีวัตถุประสงค์ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่และความเข้มแข็งของชุมชน

๑.๖ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว

๒. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ พัฒนาการดูแลรักษาความสะอาดในเขตเทศบาล โดยจัดหาอุปกรณ์เก็บขยะให้เป็นระบบอย่างทั่วถึงและปรับปรุงศูนย์การจัดการขยะแบบครบวงจรให้ถูกต้องตามหลักอนามัยโดยผ่านประชาคมของประชาชน

๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานการปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล สวนสาธารณะ ให้สวยงาม สะอาด น่าอยู่ น่ามอง

๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น

๓.๑ จะบริหารงานในขอบเขตหน้าที่ของเทศบาล ตามความใน มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ จะบริหารงานโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คือ หลักธรรมาภิบาล ๖ ด้าน หลักนิติธรรม หลักความยุติธรรม หลักความถูกต้อง หลักความโปร่งใสตรวจสอบได้ หลักการมีส่วนร่วมและหลักความคุ้มค่า

๓.๓ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เช่น ข้อมูลด้านบริหารงานบุคคล ด้านบัญชีวัสดุทะเบียนครุภัณฑ์ ด้านการเงิน การคลัง ข้อมูลประชากร ข้อมูลกลุ่มอาชีพต่างๆ เป็นต้น

๓.๔ จะประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อระดมทรัพยากรในการพัฒนาเทศบาลตำบลโนนสัง

๓.๕ จะบริหารงานแบบประชาชนมีส่วนร่วม และยึดหลักการเมืองสมานฉันท์ สามัคคี โปร่งใสตรวจสอบได้

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews, while secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third section details the statistical analysis performed on the collected data. This involves the use of descriptive statistics to summarize the data and inferential statistics to test hypotheses. The results of these analyses are presented in a clear and concise manner, highlighting the key findings of the study.

Finally, the document concludes with a discussion of the implications of the findings. It suggests that the results have significant implications for the field of study and provides recommendations for further research. The author also acknowledges the limitations of the study and offers suggestions for how these can be addressed in future work.



๓.๖ ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานจัดให้มีแหล่งน้ำ เพื่ออุปโภค บริโภคและเกษตรกรรมแก้ปัญหาการขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง และน้ำท่วมในฤดูฝน

๓.๗ ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานสร้าง ซ่อม ปรับปรุงทางหลวง ถนนภายในหมู่บ้าน และถนนเข้าสู่พื้นที่เกษตรกรรม ให้มีสภาพดีมีมาตรฐานมีความปลอดภัยแก่ประชาชนให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนและความเจริญเติบโตของชุมชน

๓.๘ จัดให้มีไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน ระหว่างหมู่บ้านและกล้องวงจรปิด (CCTV) ตามจุดอันตราย ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓.๙ จัดให้มีร่องน้ำ ทางระบายน้ำ ภายในชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง

๓.๑๐ จัดให้มีพลังงานไฟฟ้าทางเลือก(พลังงานแสงอาทิตย์)ให้กับครัวเรือนเพื่อลดค่าไฟฟ้า

๓.๑๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกกลุ่มวัย เน้นการบริหารจัดการทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโนนสัง ส่งเสริมให้เด็กมีความพร้อมและพัฒนาตามวัยรวมถึงการสนับสนุนงบประมาณทางการศึกษา การกีฬา และการเรียนรู้ ให้กับโรงเรียนที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลโนนสัง จัดสรรงบประมาณด้านวัสดุ สื่อการเรียนการสอน รวมถึงอาหารเสริม(นม) อาหารกลางวันให้เพียงพอ ทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลโนนสัง

๓.๑๒ ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานให้มี สถานกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และจัดให้มีการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ เพื่อต่อต้านยาเสพติด ทั้งกีฬาสากลและกีฬาพื้นบ้าน

๓.๑๓ ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานของกลุ่มองค์กรต่างๆ เช่น กลุ่มพัฒนาสตรี กลุ่ม อสม. อปพร. กลุ่มแม่บ้าน คุ้มภัย ลูกเสือชาวบ้าน ทุปนิมเบอร์วัน เพื่อพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถ ความสามัคคี และมีจิตอาสาอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างเป็นสุข

๓.๑๔ ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานโครงการเพื่อเด็กเยาวชน คนหนุ่มสาว สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการผู้ด้อยโอกาส ผู้ติดเชื้อมีปัญหาการศึกษา เบี้ยยังชีพ สวัสดิการ ตามหลักเกณฑ์และนโยบายของรัฐบาล

12

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also highlights the need for transparency and accountability in all financial dealings.

The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain detailed records of all income and expenses, as well as the need to retain these records for a minimum of seven years. It also discusses the importance of using reliable and secure methods for storing and transmitting financial data.

The third part of the document provides guidance on how to ensure the accuracy and reliability of financial records. It emphasizes the need for regular audits and reviews, as well as the importance of using standardized accounting practices and procedures. The document also discusses the need for proper training and supervision of all personnel involved in the financial process.

The fourth part of the document discusses the consequences of non-compliance with the record-keeping requirements. It notes that failure to maintain accurate records can result in severe penalties, including fines and imprisonment. It also discusses the importance of seeking legal advice if you are unsure of the requirements or if you are facing a potential investigation.

The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed in the document and offers some final thoughts on the importance of maintaining accurate records. It concludes by stating that proper record-keeping is not just a legal requirement, but also a best practice for any business or organization that wants to ensure its financial success and integrity.

(

)

๓.๑๕ ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานจัดฝึกอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง และอุบัติเหตุ

๓.๑๖ ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ทั้งภาครัฐและเอกชน

๓.๑๗ ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานกิจกรรมของอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน (อสม.) ในกิจกรรมการป้องกันควบคุมสถานการณ์ของโรคต่างๆ ที่สามารถป้องกันและดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

๔. ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ ส่งเสริมสนับสนุนด้านศาสนา อนุรักษ์สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น งานวันสำคัญของชาติ วันสำคัญทางศาสนา งานราชพิธีรัฐพิธี งานประเพณีท้องถิ่น เป็นต้น

ท่านประธานที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันขอเรียนว่า ดิฉันจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร งานให้สมกับที่ได้รับ ความไว้วางใจจากพี่น้องประชาชน ให้เข้ามาทำหน้าที่เป็นนายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง ดิฉันมีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะเข้ามาพัฒนาเทศบาลตำบลโนนสัง ให้เจริญพัฒนาก้าวหน้าต่อไป

ท่านประธานที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ นโยบายที่ดิฉันได้แถลงต่อสภาแห่งนี้ ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือร่วมใจจากทุกฝ่าย ทุกภาคส่วนโดยเฉพาะท่านประธานและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ พวกเราต่างมีเจตนารมณ์ตรงกัน คือร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา เพื่อความอยู่เย็นเป็นสุขของพี่น้องประชาชนเทศบาลตำบลโนนสังเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ นโยบายที่ดิฉันได้แถลงต่อสภาอันทรงเกียรติแห่งนี้ นั้นอยู่ภายใต้เงื่อนไขอำนาจหน้าที่และกรอบงบประมาณของเทศบาลตำบลโนนสังทุกประการ ขอขอบคุณค่ะ

นายบุญโฮม ปักเสติ
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุม

- การแถลงนโยบายของท่านนายกเทศมนตรีในครั้งนี้ไม่มีการลงมติ ซึ่งนายกได้แถลงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
รับทราบ

10

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also outlines the responsibilities of individuals involved in the process, including the need for transparency and accountability.

The second part of the document provides a detailed overview of the various methods used to collect and analyze data. It describes the different types of data sources, such as surveys, interviews, and focus groups, and explains how these methods are used to gather information about the behavior and attitudes of individuals. The document also discusses the importance of ensuring the reliability and validity of the data collected.

The third part of the document focuses on the analysis and interpretation of the data. It describes the various statistical techniques used to analyze the data, such as regression analysis and factor analysis, and explains how these techniques are used to identify patterns and relationships in the data. The document also discusses the importance of interpreting the results of the analysis in the context of the research objectives.

The fourth part of the document discusses the implications of the research findings. It describes the various ways in which the findings can be used to inform policy and practice, and explains the importance of communicating the results of the research to the relevant stakeholders. The document also discusses the need for ongoing monitoring and evaluation to ensure that the findings are being used effectively.

11

12

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อโปรดพิจารณา

นายบุญโฮม ปักเสติ
ประธานสภาเทศบาล

นายอัคคัณฐ์ เถาว์วัลย์
เลขานุการสภาเทศบาล

ที่ประชุม

นายบุญโฮม ปักเสติ
ประธานสภาเทศบาล
นายคำพันธ์ อินทะชัย
สมาชิกสภาเทศบาล
นายบุญโฮม ปักเสติ
ประธานสภาเทศบาล

นางศิริเรียม แก้วพิลา
สมาชิกสภาเทศบาล

นายบุญโฮม ปักเสติ
ประธานสภาเทศบาล

๕.๑ เรื่องคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๓)
- ขอเชิญเลขาฯชี้แจงครับ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๓ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมี
จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือก
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็น
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของ
สภาท้องถิ่น ดังนี้

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

รับทราบ

- ตามระเบียบฯข้อ ๑๐๓(๑) กระทบขอหารือกับท่านสมาชิกสภาเทศบาลว่า
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมควรมีกี่คน เชิญเสนอครับ
- ผมขอเสนอคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมควรมี จำนวน ๓ คน ครับ

- ขอผู้รับรอง (ผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน)

ผู้รับรอง จำนวน ๒ คน ได้แก่

๑. นายบัวพันธ์ วงศรีเฮ้า สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

๒. นายประยูร ประทุมทอด สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

- ดิฉันขอเสนอคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมควรมี จำนวน ๕ คน ค่ะ

- ขอผู้รับรอง (ผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน)

ผู้รับรอง จำนวน ๓ คน ได้แก่

๑. นายสง่า ไพรัตน์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

๒. นางกาญจนา พรหมกรุง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

๓. นายมนูญ วรรณลี สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

นายบุญโฮม ปักเสติ
ประธานสภาเทศบาล
มัตที่ประชุม

นายบุญโฮม ปักเสติ
ประธานสภาเทศบาล
มัตที่ประชุม

นายบุญโฮม ปักเสติ
ประธานสภาเทศบาล

นางกาญจนา พรหมกรง
สมาชิกสภาเทศบาล

นายบุญโฮม ปักเสติ
ประธานสภาเทศบาล

นายบุญโฮม ปักเสติ
ประธานสภาเทศบาล
มัตที่ประชุม

นายบุญโฮม ปักเสติ
ประธานสภาเทศบาล
นายคำพันธ์ อินทะชัย
สมาชิกสภาเทศบาล

นายบุญโฮม ปักเสติ
ประธานสภาเทศบาล

- ขอมติเห็นชอบคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมควรมี
จำนวน ๓ คน

- มีมติเห็นชอบ ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ ๔ เสียง

- ขอมติเห็นชอบคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมควรมี
จำนวน ๕ คน

- มีมติเห็นชอบ ๔ เสียง ไม่เห็นชอบ ๘ เสียง

- สรุปที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมมีจำนวน ๓ คน

- ต่อไปจะเป็นการคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา
คนที่ ๑ ขอเชิญสมาชิกสภาเสนอครับ

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ดิฉันนางกาญจนา พรหมกรง สมาชิก
สภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอ นายสง่า ไพรตั้น เป็นคณะกรรมการตรวจ
รายงานการประชุม คนที่ ๑ ค่ะ

ขอผู้รับรอง (ผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองคน)

ผู้รับรอง จำนวน ๓ คน ได้แก่

๑. นางสาวสายทอง แสงกลาง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

๒. นางศิริเรียม แก้วพิลา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

๓. นายอุดร คำสี สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ ประธานสภาเทศบาล
นับ ๑-๒-๓ (ไม่มีผู้ใดเสนอชื่อเพิ่มเติม)

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสัง มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์เลือก

นายสง่า ไพรตั้น สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นคณะกรรมการตรวจ
รายงานการประชุม คนที่ ๑

- ต่อไปจะเป็นการคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา
คนที่ ๒ ขอเชิญสมาชิกสภาเสนอครับ

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระผมนายคำพันธ์ อินทะชัย สมาชิก
สภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอ นายประยูร ประทุมทอด เป็นคณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒ ครับ

ขอผู้รับรอง (ผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองคน)

ผู้รับรอง จำนวน ๒ คน ได้แก่

๑. นายบัวพันธ์ วงศรีเข้า สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

๒. นายนิรันดร์ ดุเหตุคำ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

10

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews, while secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third section details the statistical analysis performed on the collected data. This involves the use of descriptive statistics to summarize the data and inferential statistics to test hypotheses. The results of these analyses are presented in a clear and concise manner, highlighting the key findings of the study.

Finally, the document concludes with a discussion of the implications of the findings. It suggests that the results have significant implications for the field of study and provides recommendations for further research. The author also acknowledges the limitations of the study and offers suggestions for how these can be addressed in future work.

11

12

นายบุญโฮม ปักเสติ

ประธานสภาเทศบาล

นางสาวสายทอง แสงกลาง

สมาชิกสภาเทศบาล

นายบุญโฮม ปักเสติ

ประธานสภาเทศบาล

นายบุญโฮม ปักเสติ

ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

นายบุญโฮม ปักเสติ

ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

นายบุญโฮม ปักเสติ

ประธานสภาเทศบาล

นายอุดร คำสี

สมาชิกสภาเทศบาล

นายบุญโฮม ปักเสติ

ประธานสภาเทศบาล

นายบุญโฮม ปักเสติ

ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ดิฉันนางสาวสายทอง แสงกลาง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอ นายบุญโฮม วรรณลี เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒ ค่ะ

ขอผู้รับรอง (ผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองคน)

ผู้รับรอง จำนวน ๔ คน ได้แก่

๑. นายสง่า ไพรัตน์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

๒. นายมีชัย งามสิทธิ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

๓. นายอุดร คำสี สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

๔. นางศิริเรียม แก้วพิลา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

- ขอมติเห็นชอบคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมคนที่ ๒ ควรเป็น นายประยูร ประทุมทอด

- มีมติเห็นชอบ ๔ เสียง ไม่เห็นชอบ ๘ เสียง

- ขอมติเห็นชอบคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมคนที่ ๒ ควรเป็น นายบุญโฮม วรรณลี

- มีมติเห็นชอบ ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ ๔ เสียง

- สรุปที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมคนที่ ๒ คือ นายบุญโฮม วรรณลี สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

- ต่อไปจะเป็นการคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาคนที่ ๓ ขอเชิญสมาชิกสภาเสนอครับ

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระผมนายอุดร คำสี สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอ นายมีชัย งามสิทธิ์ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๓ ครับ

ขอผู้รับรอง (ผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองคน)

ผู้รับรอง จำนวน ๒ คน ได้แก่

๑. นายบุญโฮม วรรณลี สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

๒. นายสง่า ไพรัตน์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ ประธานสภาเทศบาล

นับ ๑-๒-๓ (ไม่มีผู้ใดเสนอชื่อเพิ่มเติม)

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document outlines the procedures for handling discrepancies. If there is a difference between the recorded amount and the actual amount received or paid, it is crucial to investigate the cause immediately. This could be due to a clerical error, a missing receipt, or a misunderstanding of the terms of the transaction.

The document also provides guidelines for the storage and security of financial records. All records should be kept in a secure location, protected from fire, theft, and unauthorized access. Regular backups should be performed to ensure that the data is not lost in the event of a disaster.

Finally, the document stresses the importance of regular audits. Conducting periodic audits helps to identify any errors or irregularities in the accounting system. This allows for timely corrections and ensures that the financial statements are accurate and reliable.

The second part of the document details the specific steps for recording transactions. It provides a clear example of how to format an entry in the general ledger, including the date, the account name, and the amount.

It also explains the difference between debits and credits and how they are used to record transactions. Debits are used to record increases in assets and expenses, while credits are used to record increases in liabilities and equity.

The document further discusses the importance of balancing the books. At the end of each accounting period, the total debits should equal the total credits. If they do not, it indicates an error that needs to be corrected.

The final part of the document provides a checklist for ensuring the accuracy and completeness of the financial records. This includes verifying that all transactions are recorded, that the correct accounts are used, and that the amounts are entered correctly.

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสัง มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์เลือก นายมีชัย งามสิทธิ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เป็นคณะกรรมการตรวจ
รายงานการประชุม คนที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายบุญโฮม ปักเสติ
ประธานสภาเทศบาล
นางวรัญญา วงศ์มาน
ผอ.กองคลัง

- มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอหรืออภิปรายในวาระเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่
เชิญครับ

- ขออนุญาตนำเรียนเรื่องการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารและสมาชิกสภา
เทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี
ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ย
ประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๖ ให้
นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ได้รับเงินเดือน เงินค่าตอบแทน
ประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษ ตั้งแต่วันเลือกตั้งหรือวันได้รับ
แต่งตั้งแล้วแต่กรณี

สมาชิกสภาเทศบาล ได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือน ตั้งแต่วันเลือกตั้ง
สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล และรอง
ประธานสภาเทศบาลให้ได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือนในตำแหน่ง
ประธานสภาเทศบาลหรือรองประธานสภาเทศบาลแล้วแต่กรณีเมื่อ
ประธานสภาเทศบาลหรือรองประธานสภาเทศบาล ได้รับเงินค่าตอบแทน
รายเดือนสำหรับตำแหน่งนั้นแล้วไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือน
สำหรับตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาลอีก

ให้เลขานุการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ได้รับเงิน
ค่าตอบแทนรายเดือน ตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

ที่ประชุม

นางศิริเรียม แก้วพิลา
สมาชิกสภาเทศบาล

- รับทราบ

- ดิฉันทราบว่ามึงงบประมาณเหลือจ่ายจากจังหวัดและได้หารือ
กับท่านนายกและได้นำเสนอโครงการดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงสนามศรีโนนสัง
๒. ซ่อมแซมบันไดสันเขื่อน
๓. ซุดลอกคลองใต้เครื่องสูบน้ำ หมู่ ๒
๔. โครงการไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์จากโซลาร์จนถึงโคกกลาง

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and reliability of the data collected. This section also outlines the various methods used to collect and analyze the data, highlighting the challenges faced during the process.

In the second part, the authors describe the results of their study. They present a detailed analysis of the data, showing the trends and patterns that emerged. The findings indicate that there is a significant correlation between the variables studied, which supports the hypothesis of the research.

The third part of the document discusses the implications of the study. It explores how the results can be applied in practice and what lessons can be learned from the research. The authors conclude by summarizing the key points of the study and suggesting areas for further research.

The following table provides a summary of the data collected during the study. It shows the distribution of the variables across different categories, allowing for a more detailed comparison of the results.



นายอัครัญญ์ เถาว์วัลย์
เลขานุการสภาเทศบาล

นายกิตติพงษ์ เคนหล้า
ผอ.กองช่าง

นายคำพันธ์ อินทะชัย
สมาชิกสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล
นายอัครัญญ์ เถาว์วัลย์
เลขานุการสภาเทศบาล

นายบริรักษ์
ผอ.กองการศึกษา

ที่ประชุม
นายบุญโฮม ปักเสตี
ประธานสภาเทศบาล
เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๕ น.

- มอบให้กองช่างตรวจสอบซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบหลายส่วน ในการดำเนินโครงการหลักสำคัญคือโครงการจะต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาล ตำบลโนนสัง และตรวจสอบว่าเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายหรือไม่

- ขอชี้แจงเพิ่มเติม กรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของจังหวัดที่มีงบประมาณเหลือจ่ายซึ่งจะต้องส่งโครงการภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และจะต้องอยู่ในเงื่อนไขและข้อกฎหมาย คือ

๑. งบประมาณต้องไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ถ้างบประมาณเกิน ๑๐ ล้านบาท จะต้องสมทบ ๑๐ %

๒. ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. ต้องก่อนนี้ผูกพันภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๔. ต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ที่ดำเนินโครงการ

- ไฟฟ้าสันเขื่อนอยู่ในความรับผิดชอบของการไฟฟ้า ซึ่งการไฟฟ้ามีแผนของเขาอยู่แล้วเทศบาลเราควรมีหนังสือถึงการไฟฟ้าให้เขาดำเนินการ

- เงินงบประมาณปี ๒๕๖๓ ขยายเขตไฟฟ้าได้ดำเนินการหรือยัง และปี ๒๕๖๔ ดำเนินการหรือยัง

- ขณะนี้เงินงบประมาณที่มีอยู่ยังไม่พอที่จะดำเนินโครงการซึ่งเงินอุดหนุนจากรัฐบาลยังไม่อุดหนุนมาเงินงบประมาณที่มีอยู่ขณะนี้ได้กันไว้เป็นค่าใช้จ่ายประจำเช่นเงินเดือน ค่าตอบแทน

- ในส่วนโครงการของกองการศึกษาการดำเนินโครงการกิจกรรมไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่ตั้งไว้เนื่องจากติดในเรื่องโรคระบาดไวรัสโควิด ๑๙ ส่วนโครงการที่ดำเนินการแล้วคือ

๑. โครงการลอยกระทง ๒. โครงการวันขึ้นปีใหม่

๓. โครงการกีฬาชุมชนด้านยาเสพติด

๔. บวงสรวงศาลหลักเมือง ศาลปู่ต๋องศิริชัย ศาลปู่ตาบ้านฝายหิน

- รับทราบ

- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่ถ้าไม่มี ขอปิดประชุมครับ

(ลงชื่อ).....ผู้จดยางงานการประชุม/ผู้สอบทาน

(นางอรุณี สุงงกช)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอัครัญญ์ เถาว์วัลย์)

ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาล

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the information is both reliable and up-to-date.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in sales over the last quarter, which is a positive indicator for the company's growth.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future actions. These include expanding into new markets and investing in research and development to stay ahead of the competition.

The following table shows the monthly sales figures for the last year. The data indicates a steady upward trend, with a notable spike in the final quarter.

Month	Q1	Q2	Q3	Q4
Jan	120	130	140	150
Feb	110	120	130	140
Mar	100	110	120	130
Apr	110	120	130	140
May	120	130	140	150
Jun	130	140	150	160
Jul	140	150	160	170
Aug	150	160	170	180
Sep	160	170	180	190
Oct	170	180	190	200
Nov	180	190	200	210
Dec	190	200	210	220

[Handwritten signature]

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสง่า ไพรัตน์)

สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายมีชัย งามสิทธิ์)

รองประธานสภาเทศบาล

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นายมนูญ วรรณลี)

สมาชิกสภาเทศบาล

ประธานสภาเทศบาลรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นายบุญโฮม ปักเสติ)

ประธานสภาเทศบาล

หมายเหตุ : เป็นหน้าที่ ๑๓ ของรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

THEORY OF THE EARTH



 The mountains are formed by the

 folding of the earth's crust.

 The rocks are compressed and

 broken into blocks.



 The mountains are formed by the

 folding of the earth's crust.

 The rocks are compressed and

 broken into blocks.



 The mountains are formed by the

 folding of the earth's crust.

 The rocks are compressed and

 broken into blocks.

THEORY OF THE EARTH



 The mountains are formed by the

 folding of the earth's crust.

 The rocks are compressed and

 broken into blocks.

THEORY OF THE EARTH