



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

เทศบาลตำบลโนนสัง
อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
สำนักปลัดเทศบาล



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

เทศบาลตำบลโนนสัง
อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
สำนักปลัดเทศบาล

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 5 ข้อ 26 และ ข้อ 27 ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

เทศบาลตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย



(นางพรณี จันทะศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	2
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	8
5. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	9
หลักการและเหตุผล	9
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ	
1. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด 01)	11
2. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด 02)	14
ภาคผนวก	
- ประกาศเทศบาลตำบลโนนสัง เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	
- คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสัง ที่ 771/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลโนนสัง	
- คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสัง ที่ 772/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลโนนสัง	
- คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสัง ที่ 1005/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลโนนสัง(เฉพาะราย)	

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ประจำปี พ.ศ. 2568 รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

1. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

2. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

4. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

5. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

6. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

7. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

2.3 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

3.1.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

3.1.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3.1.3 นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

3.1.4 การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอยกเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

3.2 การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

3.2.1 สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

3.2.2 แนวทางดำเนินการตาม 5.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ 30 วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

3.2.3 กรณีการขอยกเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอยกเวลาด้วย และการขอยกเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่

ควรขยายเวลาเกิน 30 วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

3.2.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

3.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

3.3.2 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

3.3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานดังกล่าว

3.3.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3.4 การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

3.4.1 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่

กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขหัวระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

3.4.2 การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

3.4.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

3.4.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศ ไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกาศใช้เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2567**

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
1	16 กันยายน 2567	<u>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</u> บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการ พัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ตามแบบ ผด.02 ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาเทศบาล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา ภายใน วันที่ 19 กันยายน 2567(กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ออนงบประมาณไปตั้งจ่าย รายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/ โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.02 ภายใน 7 วัน)

2	16 กันยายน 2567	<u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ 19 กันยายน 2567 หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่เพิ่มเติมต่อไป
3	16 กันยายน 2567	<u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ลงในแบบ ผด.01 และแบบ ผด.02 ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ 19 กันยายน 2567 สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.01 และแบบ ผด.02 ว่าถูกต้อง ครบถ้วน เพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ 19 กันยายน 2567 และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบดำเนินการ
4	23 กันยายน 2567	<u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประชุมวันที่ 26 กันยายน 2567

5	27 กันยายน 2567	<u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u> บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งที่ เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลโนนสัง และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโนนสัง มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ
6	30 กันยายน 2567	<u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประชุมวันที่ 4 ตุลาคม 2567
7	4 ตุลาคม 2567	<u>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u> บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
8	9 ตุลาคม 2567	<u>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</u> เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการ

		ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2567 เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานสำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
9	10 ตุลาคม 2567	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ 10 ตุลาคม 2567 และจะปลดประกาศในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย 1 เล่ม

4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

4.1 สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

4.3 ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

4.4 ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

4.5 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

4.6 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลโนนสัง อำเภอโนนสังจังหวัดหนองบัวลำภู มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 50 และ 51 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลโนนสัง อำเภอโนนสังจังหวัดหนองบัวลำภู มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู จะใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนสัง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด.01

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1.2 พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนทั่วไป กลุ่มอาชีพ ผลิตภัณฑ์ชุมชน	แผนสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3	0.76	70,000	0.035	กองสวัสดิการสังคม
รวม	ยุทธศาสตร์ที่ 1	1	3	0.76	70,000	0.035	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2.1 ส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	0.25	10,000	0.005	สำนักปลัด
		แผนงานสาธารณสุข	3	0.76	70,000	0.03	กองสาธารณสุข
	2.2 ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนและมลพิษต่างๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	0.25	5,000	0.002	สำนักปลัด
รวม	ยุทธศาสตร์ที่ 2		5	1.26	85,000	0.042	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	3.1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานเคหะและชุมชน	1	0.25	200,000	0.10	กองช่าง
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10	2.52	9,783,000	4.86	กองช่าง
	3.2 พัฒนาศูนย์ต่อสู้เอาชนะยาเสพติด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	0.25	20,000	0.01	สำนักปลัด
		แผนงาน การรักษาความสงบภายใน	3	0.76	60,000	0.03	สำนักปลัด
	3.8 สนับสนุนศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน	4	1.01	105,000	0.05	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	3.9 ส่งเสริมสนับสนุนการนำหลักการมีส่วนร่วมใช้ในการบริหารจัดการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	0.50	140,000	0.07	สำนักปลัด
		แผนงานสาธารณสุข	7	1.76	752,100	0.37	กองสาธารณสุขฯ
	3.10 การพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15	3.78	320,600	0.16	สำนักปลัด/ กองคลัง
		แผนงานการรักษาความสงบภายใน	5	1.26	459,900	0.23	สำนักปลัด
		แผนงานการศึกษา	5	1.26	104,200	0.05	กองการศึกษา
		แผนงานสาธารณสุข	2	0.50	18,000	0.01	กองสาธารณสุขฯ
		แผนงานสังคมสงเคราะห์	5	1.26	95,900	0.05	กองสวัสดิการสังคม
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	6	1.51	195,000	0.10	กองสวัสดิการสังคม
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1	0.25	75,000	0.04	กองช่าง
		แผนงานงบกลาง	3	0.76	17,991,600	8.94	กองสวัสดิการสังคม
	3.11 การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	4	1.01	270,000	0.13	สำนักปลัด
		แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3	0.76	174,000	0.09	สำนักปลัด
	3.13 การส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาและนันทนาการ	แผนงานการศึกษา	11	2.77	6,080,500	3.02	กองการศึกษาฯ
		แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	3	0.76	225,000	0.11	กองการศึกษาฯ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	3.14 การส่งเสริมระบบอบประชาธิปไตยและปกป้องสถาบัน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	0.25	10,000	0.00	กองการศึกษา
รวม	ยุทธศาสตร์ที่ 3		93	23.73	37,079,800	18.42	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.3 ส่งเสริมการจัดเทศกาลและงานประเพณีที่สำคัญของท้องถิ่น	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	11	2.77	1,480,000	0.74	กองการศึกษา
	4.4 ส่งเสริมการจัดงานพิธีและรัฐพิธี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	6	1.51	67,000	0.03	สำนักปลัด
รวม	ยุทธศาสตร์ที่ 4		17	4.28	1,547,000	0.77	
	รวม 4 ยุทธศาสตร์		118	29.72	38,781,800	19.27	1สำนัก/5กอง

หมายเหตุ ฐานการคำนวณมาจากงบประมาณและโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(2566-2570) ในปี 2568 จำนวนงบประมาณ 201,303,770 บาท จำนวนโครงการ 397 โครงการ

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลโนนสัง

ยุทธศาสตร์ อพท. ที่ 1 การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ 1.2 พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนทั่วไป กลุ่มอาชีพ ผลิตภัณฑ์ชุมชน

1. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการส่งเสริมหัตถกรรม พื้นบ้าน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร หรือค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็น	20,000	ทต.โนนสัง	กองสวัสดิการ สังคม														ส.ค.68
2	โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น ให้กับประชาชนทั่วไป	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร หรือค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็น	20,000	ทต.โนนสัง	กองสวัสดิการ สังคม														ก.ค.68
3	โครงการพระราชดำริ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร หรือค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็น	30,000	ทต.โนนสัง	กองสวัสดิการ สังคม														ส.ค.68
		รวม 3 โครงการ	70,000																

ยุทธศาสตร์ อพท. ที่ 3 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น
กลยุทธ์ 3.9 ส่งเสริมสนับสนุนการนำหลักการมีส่วนร่วมมาใช้ในการบริหารจัดการ
2.แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												ดำเนินกา รแล้ว เสร็จ
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า พระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้านางเธอเจ้าฟ้า ฯกรมพระศรีสวางควัฒนวรราช ดิดยราชนารี	เพื่อจัดหาวัคซีนและอุปกรณ์ ดำเนินการในสุนัขและแมวที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของใน 15 หมู่บ้าน	58,100	หมู่บ้านใน เขต ทต.โนนสัง 15 หมู่บ้าน	กอง สาธารณสุขฯ					←								พ.ค.68
2	โครงการเขตปลอดโรคพิษสุนัข บ้า	จัดประชุม/อบรม จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์และให้บริการเชิงรุก 15 หมู่บ้าน	20,000	ทต.โนนสัง	กอง สาธารณสุขฯ					←								พ.ค.68
3	อุดหนุนชุมชนเพื่อดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ ถ่ายโอนด้านสาธารณสุข	เพื่ออุดหนุนเงินให้แก่คณะกรรมการ ชุมชน ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุข ใช้สำหรับโครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข จำนวน 29 ชุมชนๆ ละ 20,000 บาท	580,000	29 ชุมชน	กอง สาธารณสุขฯ										←		→	ก.ค.68

ยุทธศาสตร์ อปท. ที่ 3 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น
กลยุทธ์ 3.10 การพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
1.แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												ดำเนินการแล้ว เสร็จ มี.ค.68	
						พ.ศ.2567						พ.ศ.2568							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
9	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 3-6 จำนวน 1 ชุด เป็นครุภัณฑ์ไม่กำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงาน	6,000	พต.โนนสัง	สำนักปลัด				←		→								มี.ค.68
10	กล่องถ่ายรูป	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน 1 ตัว เป็นครุภัณฑ์ไม่กำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงาน	30,000	พต.โนนสัง	สำนักปลัด				←		→								มี.ค.68
11	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว เป็นครุภัณฑ์ไม่กำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงาน	6,000	พต.โนนสัง	กองคลัง				←		→								มี.ค.68

ยุทธศาสตร์ อปท. ที่ 3 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น
 กลยุทธ์ 3.10 การพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 2.แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						พ.ศ.2567						พ.ศ.2568							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จอแสดงผลไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566	20,000	ทต.โนนสัง	สำนักงานปลัด														มิ.ย.68
2	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด 15,000 บีทียู ราคารวมค่าติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ฉบับเดือน ธันวาคม 2566	24,900	ทต.โนนสัง	สำนักงานปลัด														มิ.ย.68
3	เรือลูมินเนมท้องแบน แบบบังคับท้าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเรือลูมินเนมท้องแบน แบบบังคับท้าย จำนวน 1 ลำ เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงาน	380,000	ทต.โนนสัง	สำนักงานปลัด														มิ.ย.68

ยุทธศาสตร์ อพท. ที่ 3 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น
กลยุทธ์ 3.10 การพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												ดำเนินกา รแล้ว เสร็จ	
						พ.ศ.2567			พ.ศ.2568										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	เครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู พร้อมค่าติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566	32,200	ทต.โนนสัง	กองการศึกษา														มี.ค.68
2	ชุดโซฟารับแขก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟารับแขก 3+1+1 หนังสือ PU พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด เป็นครุภัณฑ์ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงาน	24,000	ทต.โนนสัง	กองการศึกษา														มี.ค.68
3	เครื่องตัดหญ้า แบบล้อ จักรยาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566	12,000	ทต.โนนสัง	กองการศึกษา														มี.ค.68

ยุทธศาสตร์ อปท. ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาขีดความสามารถ จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
กลยุทธ์ 4.3 ส่งเสริมการจัดเทศกาลและงานประเพณีที่สำคัญของท้องถิ่น

1.แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												ดำเนินกา รแล้ว เสร็จ
						พ.ศ.2567						พ.ศ.2568						
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจัดขบวนแห่่งาน นเรศวร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหาร ค่าตกแต่งขบวนแห่ ค่ารางวัล ค่าประชาสัมพันธ์ ค่า ดำเนินการต่างๆ ฯลฯ	30,000	ทต. โนนสัง	สำนักปลัด				↔									ม.ค.68
2	โครงการจัดงานประเพณีลอย กระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ เช่น เงินรางวัลประกวด ค่าตอบแทน กรรมการต่างๆ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาเวที/เครื่อง เสียง ค่าป้าย ฯลฯ	300,000	ทต.โนนสัง	กองการศึกษา		↔											พ.ย.67
3	โครงการจัดการแข่งขันเรือพาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ เช่น เงินรางวัลประกวด ค่าตอบแทน กรรมการต่างๆ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาเวที/เครื่อง เสียง ค่าป้าย ฯลฯ	100,000	ทต.โนนสัง	กองการศึกษา		↔											ธ.ค.67
4	โครงการประเพณีวันสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมา เวที/เครื่องเสียง เงินรางวัลประกวด ค่าป้าย ฯลฯ	80,000	ทต.โนนสัง	กองการศึกษา							↔						เม.ย.68

ยุทธศาสตร์ อปท. ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการพัฒนาศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
กลยุทธ์ 4.3 ส่งเสริมการจัดเทศกาลและงานประเพณีที่สำคัญของท้องถิ่น

1.แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												ดำเนินกา รแล้ว เสร็จ
						พ.ศ.2567						พ.ศ.2568						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	โครงการประเพณี วันขึ้นปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ เช่น ค่าปัจจัยไทยทาน ค่าอาหารถวาย พระฯลฯ	10,000	ทต. โนนสัง	กองการศึกษา				↔									ม.ค.68
6	โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	200,000	ทต. โนนสัง	กองการศึกษา								↔					พ.ค.68
7	โครงการบวงสรวงศาลปู่ยอด ห้วย	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ เช่น ค่าพราหมณ์ หัวหมู เบ็ด ไก่ ผ้า7สี ดอกไม้ ธูป เทียน อาหารฯลฯ	15,000	บ้านฝายหิน ม.9	กองการศึกษา								↔					เม.ย.68
8	โครงการบวงสรวงศาลปู่วัดศิริชัย เจริญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ เช่น ค่าพราหมณ์ หัวหมู เบ็ด ไก่ ผ้า7สี ดอกไม้ ธูป เทียน อาหารฯลฯ	15,000	วัดศิริชัย เจริญ	กองการศึกษา								↔					เม.ย.68

ยุทธศาสตร์ อพท. ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาศิลปวัฒนธรรม จารึตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
กลยุทธ์ 4.4 ส่งเสริมการจัดงานพิธีและรัฐพิธี
2.แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												ดำเนินกา รแล้ว เสร็จ
						พ.ศ.2567						พ.ศ.2568						
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการเฉลิมพระเกียรติเนื่องใน วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมา ทำพาน ค่าเทียน ค่าจ้างเหมาเครื่อง เสียง ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ ค่า วัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ฯลฯ	5,000	ทต. โนนสัง	สำนักปลัด													มี.ย.68
2	โครงการเฉลิมพระเกียรติสถาบัน พระมหากษัตริย์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการ เช่น ค่าจัดทำป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ	20,000	ทต. โนนสัง	สำนักปลัด													ก.ย.68
3	โครงการเฉลิมพระเกียรติพระ กษัตริย์ราชเจ้ากรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาเจ้าฟ้ามหา จักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณราช ภักดี สิริกิจการิณี พริยพัฒน รัฐ สีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราช กุมารี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมา ทำพาน ค่าเทียน ค่าจ้างเหมาเครื่อง เสียง ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ ค่า วัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ฯลฯ	10,000	ทต. โนนสัง	สำนักปลัด													เม.ย.68
4	โครงการวันท้องถิ่นไทย 18 มีนาคม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการ เช่น ค่าจัดทำป้าย ค่าชุดสิ่งทอ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าน้ำแข็ง หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ	10,000	ทต. โนนสัง	สำนักปลัด													มี.ค.68

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสัง
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่เทศบาลตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู มีประกาศลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลโนนสัง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ (๑) และ (๒) และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนสัง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๒๖ (๒) และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลโนนสัง จึงประกาศร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโนนสัง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลโนนสังมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพรณี จันทะศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสัง

ที่ ๓๗๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลโนนสัง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลโนนสัง ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. นางพรณี จันทะศรี | ประธานกรรมการ |
| นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง | |
| ๒. นายชัชวาลย์ กำนันพรมา | กรรมการ |
| รองนายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง | |
| ๓. นายสุรสิทธิ์ ไชยสิทธิ์ | กรรมการ |
| รองนายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง | |
| ๔. นายมนูญ วรรณลี | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสัง | |
| ๕. นายอุดร คำสี | กรรมก |
| สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสัง | |
| ๖. นายบัวพันธ์ วงศรีเห้า | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสัง | |
| ๗. นายอานันท์ ขนนทอง | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๘. นายมงคล วงษ์อ่อน | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๙. นายทองจันทร์ สุปัญญา | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๑๐. พัฒนาการอำเภอโนนสัง | กรรมการ |
| ผู้แทนภาคราชการ | |
| ๑๑. เกษตรอำเภอโนนสัง | กรรมการ |
| ผู้แทนภาคราชการ | |
| ๑๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกลาง | กรรมการ |
| ผู้แทนภาคราชการ | |

๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโนนสัง ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโนนสัง ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวศิริ บุญมา ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๖. นางวิมล พรหมสิทธิ์ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๗. นางทองเลื่อน ทีชุมา ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๘. นางเทียมใจ สีกุล ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๙. นายณัฐกรกรกช แก้วริมขวา ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๒๐. นายอัศม์คุณุญ เถาว์วัลย์ ปลัดเทศบาลตำบลโนนสัง	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. พ.จ.อ.เชิดชาย เวชกามา หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลโนนสัง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มี
ผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่นการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการใน
ยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไข
ปัญหายาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต
จังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะ
ทางการคลังของท้องถิ่นด้วย และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

/ (๒) ร่วมจัดทำ...

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการ ไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่

เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางพรณี จันทะศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสัง
ที่ ๓๓๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลโนนสัง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลโนนสัง ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายอัศัณณู เถาว์วัลย์
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวรัญญา วงศ์มาน
ผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลโนนสัง | กรรมการ |
| ๓. นายทรงศักดิ์ ฐวรรัตน์
ผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลตำบลโนนสัง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปทุมพร จ้ายหนองบัว
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลโนนสัง | กรรมการ |
| ๕. นายนายนิวัฒน์ ดอนซุยแป
ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลตำบลโนนสัง | กรรมการ |
| ๖. นายจงเดช ไวยพัฒน์
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลโนนสัง | กรรมการ |
| ๗. นางวนิดา ทิพนตร
ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๕ | กรรมการ |
| ๘. นายสุรพล ถากา
ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๘ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวร้อยสุนทร บุตรดา
ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๑๑ | กรรมการ |
| ๑๐. พ.จ.อ.เชิดชาย เวชกามา
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลโนนสัง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางอรุณี สุปงกช
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางน้ำค้าง ลิโป้
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลโนนสัง มีหน้าที่จัดทำร่าง
แผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่าง
แผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางพรรณี จันทะศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสัง

ที่ ๑๐๐๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลโนนสัง

ตามที่เทศบาลตำบลโนนสัง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลโนนสัง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสังที่ ๗๗๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลโนนสัง ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่อง และถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลโนนสัง แทนคนเก่าที่มีการเกษียณอายุราชการดังนี้

๑. นายศุภชัย เปรมนิส ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพรรณี จันทะศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง