

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสัง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโนนสัง

ผู้มาประชุม

๑. นายบุญโฮม ปักเสติ	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายสวาท แก้วมาตย์	สมาชิกสภาเทศบาล
๓. นายคำพันธ์ อินทะชัย	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายประพล ถาวงษ์กลาง	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นางกาญจนา พรหมกรุง	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายสุพจน์ ศิริโยธา	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายประยูร ประทุมทอด	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นางสาวสายทอง แสงกลาง	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายสว่าง บุญศรี	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายอัศัณัญญ์ เถาว์วัลย์	เลขานุการสภาเทศบาล/ปลัดเทศบาล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุรศักดิ์ ปลุกสกุล	รองประธานสภาเทศบาล (ลา)
--------------------------	-------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดาบตำรวจประยูร บุญช่วย	นายกเทศมนตรี
๒. นายเรืองฤทธิ์ ศรีวรรณ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๓. พันจ่าเอกเชิดชาย เวชกามา	หัวหน้าสำนักปลัด
๔. นางสาวพรนภา หวานนอก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รก.แทน ผอ.กองคลัง
๕. นายเกียรติศักดิ์ วันละ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาการแทน ผอ.กองช่าง
๖. นางสาวปทุมพร จำหนองบัว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗. นายจงเดช ไวยพัฒน์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘. นางอรุณี สุขงกช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๙. นายนิวัฒน์ ดอนสุขแป	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๐. นางสาวจิระนันท์ ผิวผาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๑. นายอิทธิพล ภูเงิน	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๒. นายอดิศักดิ์ คันธนู	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑๓. นายยศกรนิพัทธ์ สุบินเกษมสิริ	หัวหน้างานเทศกิจ
๑๔. นายอุทัย กมลภพ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

Handwritten marks in the top right corner, possibly initials or a date.

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Left column of handwritten text, appearing to be a list or series of entries.

Right column of handwritten text, appearing to be a list or series of entries.

Left column of handwritten text, continuing the list or series of entries.

Right column of handwritten text, continuing the list or series of entries.



เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสัง ได้เดินทางมาพร้อมแล้วประธานสภาเทศบาล ตำบลโนนสัง นายบุญโฮม ปักเสติ ได้ตรวจสอบว่าครบองค์ประชุมแล้ว ลำดับต่อไปท่านได้จัดรูปเทียนบูชา พระรัตนตรัย และเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสัง เพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานสภาเทศบาลฯ

- ช่วงนี้อยู่ในช่วงโรคระบาด โควิด ๑๙ ขอให้ปฏิบัติตามคำสั่งรัฐบาลห้ามชุมนุมหรือรวมตัวกัน
- ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่สอบเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นทั้ง ๕ คน
 ๑. นางสาวกรรณิกา ศิริอุดม
 ๒. นายอิทธิพล ภูเงิน
 ๓. นางรุจิรา จรกระโทก
 ๔. นายนิวัฒน์ ดอนซุยแป
 ๕. นางสาวจิระนันท์ ผิวผาง

ที่ประชุมสภาฯ

- ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาเทศบาลฯ

(การประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓)

ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุมสภาฯ

- มีมติเห็นชอบ ๘ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมสภาเทศบาลครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อโปรดทราบ

ประธานสภาเทศบาลฯ

- มอบเลขานุการสภาฯ ครับ

เลขานุการสภาเทศบาลฯ

๔.๑ ประกาศเทศบาลตำบลโนนสัง เรื่องประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่เทศบาลตำบลโนนสัง ได้มีการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๓) ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑) และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็น อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงานโครงการที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้นโดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป บัดนี้นายกเทศมนตรีตำบลโนนสังได้ลงนามอนุมัติใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

Handwritten marks or scribbles in the top right corner.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing to be a continuation of the document's content.

Third block of faint, illegible text, possibly containing a list or detailed notes.

Fourth block of faint, illegible text, continuing the narrative or list.

Fifth and final block of faint, illegible text at the bottom of the page.



ที่ประชุมสภาฯ

เลขานุการสภาเทศบาลฯ

(เพิ่มเติมครั้งที่ ๓) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อนำไปปฏิบัติ และใช้เป็นแนวทางของการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินต่อไป จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงชื่อ ดาบตำรวจ ประยูร บุญช่วย นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง - ทราบ

๔.๒ ประกาศเทศบาลตำบลโนนสัง เรื่องประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่เทศบาลตำบลโนนสัง ได้มีการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๔) ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑) และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท . ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็น อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงานโครงการที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้นโดยให้จัดทำแผน การดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป บัดนี้นายกเทศมนตรีตำบลโนนสังได้ลงนามอนุมัติใช้แผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๔) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อนำไปปฏิบัติ และใช้เป็น แนวทางของการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินต่อไป จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงชื่อ ดาบตำรวจ ประยูร บุญช่วย นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

ที่ประชุมสภาฯ

เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- ทราบ

- ๔.๓ ประกาศเทศบาลตำบลโนนสัง เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้จังหวัดจัดตั้งชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลตำบล) อย่างน้อย ๕๐ คนต่อแห่ง เพื่อเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระดับพื้นที่โดยให้จัดส่งรายชื่อชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติไปยังกระทรวงมหาดไทย ซึ่งจังหวัดได้แจ้งให้อำเภอทุกอำเภอบูรณาการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เพื่อดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๙ /ว๗๓๗๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไป ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๐๒๙/ว๗๓๗๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการอาสาภัยพิบัติ อาศัยอำนาจความในข้อ ๒๒/๒

/และข้อ...

100

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...



และข้อ ๒๔ แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓
พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลโนนสัง จึงได้เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ โครงการชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย
พิบัติ ประจำเทศบาลตำบลโนนสัง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จึงประกาศ
มาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
ลงชื่อ ดาบตำรวจ ประยูร บุญช่วย นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

ที่ประชุมสภา

เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- ทราบ

- ๔.๔ ประกาศเทศบาลตำบลโนนสัง เรื่องใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ตามที่เทศบาล
ตำบลโนนสัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารเทศบาลตำบลโนนสัง เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่อง
จากมีโครงการพัฒนาในแผนดังกล่าว มีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ปีงบประมาณที่จะดำเนินการ เพื่อนำโครงการไปดำเนินการแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนของประชาชน ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลโนนสัง ดังนั้น อาศัย
อำนาจตามความใน ข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัด
ทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว
๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงขอ ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้) จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ ดาบตำรวจประยูร บุญช่วย นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

ที่ประชุมสภา

เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- ทราบ

- ๔.๕ ประกาศเทศบาลตำบลโนนสัง เรื่องใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ตามที่เทศบาลตำบล
โนนสัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้รับความเห็นชอบ จาก
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น แล้วนั้น อาศัยอำนาจ ตามความในหมวดที่ ๕ ข้อ
๒๒ แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางใน
การพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ต่อไป รายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จึงประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน ประกาศ ณ
วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงชื่อ ดาบตำรวจ ประยูร บุญช่วย
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

ที่ประชุมสภา

- ทราบ

20
11
12

The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work done during the year. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved. The report concludes with a summary of the work done and a list of the names of the staff members who have been engaged in the work.

The second part of the report deals with the financial statement of the organization for the year. It shows the income and expenditure for the year and the balance sheet at the end of the year. The financial statement is followed by a list of the names of the donors and the amounts received from each of them. The report concludes with a list of the names of the staff members who have been engaged in the work.

The third part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work done during the year. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved. The report concludes with a summary of the work done and a list of the names of the staff members who have been engaged in the work.

Report for the year 1950

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อโปรดพิจารณา

ประธานสภาเทศบาลฯ

- ๕.๑ เรื่องโอนงบประมาณ
- มอบเลขานุการสภาฯ

เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- ๕.๑.๑ โอนลดงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน้าที่ ๒/๖๕ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ จำนวน ๕,๕๑๙,๘๘๐ บาท
- ขออนุมัติ โอนลดงบประมาณ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) เพื่อโอนเพิ่มงบประมาณ ดังนี้

- โอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๓ - ๖ พร้อมเก้าอี้ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๓ - ๖ พร้อมเก้าอี้ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- โต๊ะทำงาน ระดับ ๓ - ๖ ขนาด ๑๕๐ x ๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร
- โต๊ะทำจากโครงไม้จริง ปิดด้วยไม้อัด
- ขาเป็นเหล็กแป๊บกลวงสี่เหลี่ยม ทาสีธรรมชาติ
- เก้าอี้ ที่นั่งและพนักพิง บุปองน้ำ หุ้มหนังเทียม โครงขาเหล็กสีดำ มีพลาสติกรองขา มีเท้าแขนด้านบนเป็นไม้
- เป็นไปตามราคาท้องตลาด

ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

ประธานสภาเทศบาลฯ

- ให้สำนักปลัดเป็นผู้ชี้แจง

พ.จ.อ.เชิดชาย

- สำนักปลัดขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ให้พนักงานเทศบาลที่โอนมาใหม่คือนายกรกฎ มโนสุข ซึ่งสำนักปลัดไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติฯ ปี ๖๓

ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาฯ โอนลดงบประมาณตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หน้าที่ ๒/๖๕ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ จำนวน ๕,๕๑๙,๘๘๐ บาท

ขออนุมัติ โอนลดงบประมาณ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) เพื่อโอนเพิ่มงบประมาณ ดังนี้

- โอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๓ - ๖ พร้อมเก้าอี้ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๓ - ๖ พร้อมเก้าอี้ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- โต๊ะทำงาน ระดับ ๓ - ๖ ขนาด ๑๕๐ x ๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร
- โต๊ะทำจากโครงไม้จริง ปิดด้วยไม้อัด

/ขาเป็นเหล็ก...

Handwritten notes in the top right corner, including a date and some illegible characters.

Handwritten title or header text at the top of the page.

Handwritten text line below the title.

Handwritten text line.

Handwritten paragraph of text on the left side of the page.

Handwritten text on the right side of the page.

Handwritten paragraph of text on the left side of the page.

Handwritten paragraph of text on the left side of the page.

Handwritten paragraph of text on the left side of the page.

Handwritten paragraph of text on the left side of the page.

Handwritten paragraph of text on the left side of the page.

Handwritten paragraph of text on the left side of the page.

Handwritten paragraph of text on the left side of the page.



- ความเป็นเหล็กแป๊ปกวางสี่เหลี่ยม ทาสีธรรมชาติ
- แก้วที่นึ่งและพนักพิง บุป้องน้ำ หุ้มหนังเทียม โครงขาเหล็กสีดำ มีพลาสติกรองขา มีเท้าแขนด้านบนเป็นไม้
- เป็นไปตามราคาท้องตลาด

ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

มติที่ประชุมสภาฯ

ประธานสภาเทศบาลฯ

เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- มีมติเห็นชอบ ๘ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์)

- ๕.๑.๒ มอเบเลขานุการสภาฯ

- ๕.๑.๒ โอนลดงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒๕๖๓ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) ดังนี้

๑) โอนลดงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒๕๖๓ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หน้าที่ ๓๕/๖๕ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ ตั้งไว้ จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

ขออนุมัติ โอนลดงบประมาณ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๒) โอนลดงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หน้าที่ ๔๐/๖๕ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ยานพาหนะและขนส่งซึ่งเป็นวัสดุคงทน เช่น ไชควง แม่แรง ล้อคเกียร์ กระจก โค้งมน สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยการจราจร ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เพลลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ พวงมาลัย หม้อน้ำ แบตเตอรี่ ถังน้ำมัน ล้อ ไฟหน้า ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ ตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ขออนุมัติ โอนลดงบประมาณ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

รวมงบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

(สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

เพื่อโอนเพิ่มงบประมาณ ดังนี้

๑) โอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๘,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับงานสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที

(ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

/มีหน่วยความจำ...

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๒) โอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว

งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC ความหนาไม่ต่ำกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร พ่นสีเคลือบสารป้องกันสนิม
- โต๊ะ (Top) เคลือบผิว Laminate กันน้ำทนความร้อนและรอยขีดข่วนได้ดี
- โครงสร้างเสริมกระดูกเหล็กเพิ่มความแข็งแรง
- ล๊อคด้านซ้ายและขวา ด้านละ ๓ ล๊อค ล๊อคกลาง ๑ ล๊อค พร้อมกุญแจล็อกล๊อค ๓ ชุด
- ขนาด ๑๕๒.๖x๗๖.๓x๗๔ เซนติเมตร
- สีเทา
- เป็นไปตามราคาท้องตลาด

ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓) โอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานจำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๒,๑๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เก้าอี้สำนักงานสามารถปรับระดับได้
- มีที่เท้าแขน
- สีดำ
- เป็นไปตามราคาท้องตลาด

ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๒,๑๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

(สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

- ให้กองสาธารณสุขฯ เป็นผู้ชี้แจง



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The analysis focuses on identifying trends and patterns over time, which is crucial for making informed decisions.

The third part of the report addresses the challenges faced during the data collection process. These include issues related to data quality, consistency, and the time required to gather sufficient information. The author provides strategies to overcome these challenges, such as implementing strict data entry protocols and using automated tools where possible.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and their implications. It highlights the key insights gained from the data and offers recommendations for future research and operational improvements. The overall goal is to provide a clear and actionable overview of the project's progress and results.



นางสาวปทุมพร

- เนื่องจากมีการบรรจุพนักงานเทศบาลในกองเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ซึ่งยังไม่มีโต๊ะทำงาน ปัจจุบันใช้โต๊ะคอมพิวเตอร์ในการทำงานก่อนชั่วคราว ส่วนเครื่องพิมพ์ที่มีอยู่ได้ชำรุด และได้สอบถามร้านแล้วถ้าซ่อมก็ไม่คุ้มค่า จึงขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็น

ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาฯ โอนลดงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) ดังนี้
๑) โอนลดงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หน้าที่ ๓๕/๖๕ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ ตั้งไว้ จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

ขออนุมัติ โอนลดงบประมาณ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)
๒) โอนลดงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หน้าที่ ๔๐/๖๕ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ยานพาหนะและขนส่งซึ่งเป็นวัสดุคงทน เช่น ไชควง แม่แรง ล้อคเกียร์ กระจก โค้งมน สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยการจราจร ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เพล่า ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ พวงมาลัย หม้อน้ำ แบตเตอรี่ ถังน้ำมัน ล้อ ไฟหน้า ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ ตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ขออนุมัติ โอนลดงบประมาณ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

รวมงบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

(สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

เพื่อโอนเพิ่มงบประมาณ ดังนี้

๑) โอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๘,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับงานสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

/มีช่องเชื่อม...



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Main body of faint, illegible text, appearing to be several paragraphs of a document.

Bottom section of faint, illegible text, possibly a footer or concluding paragraph.



- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๒) โอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว

งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC ความหนาไม่ต่ำกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร พ่นสีเคลือบสารป้องกันสนิม
- โต๊ะ (Top) เคลือบผิว Laminate กันน้ำทนความร้อนและรอยขีดข่วนได้ดี
- โครงสร้างเสริมกระดูกเหล็กเพิ่มความแข็งแรง
- ลีนชักด้านซ้ายและขวา ด้านละ ๓ ลีนชัก ลีนชักกลาง ๑ ลีนชัก พร้อมกุญแจล็อกลีนชัก ๓ ชุด
- ขนาด ๑๕๒.๖x๗๖.๓x๗๔ เซนติเมตร
- สีเทา
- เป็นไปตามราคาท้องตลาด

ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓) โอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานจำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๒,๑๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เก้าอี้สำนักงานสามารถปรับระดับได้
- มีที่เท้าแขน
- สีดำ
- เป็นไปตามราคาท้องตลาด

ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๒,๑๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

(สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

มติที่ประชุมสภาฯ

- มีมติเห็นชอบ ๘ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์)

ประธานสภาเทศบาลฯ

๕.๒ เรื่องจ่ายขาดเงินสะสม

- ขอเชิญเลขานุการฯ ชี้แจง

เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- เรื่องจ่ายขาดเงินสะสม

เงินสะสม ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้	๒๕,๗๖๑,๘๖๐.๖๘ บาท
<u>หัก</u> กันไว้ตามระเบียบ	๒๑,๙๔๘,๐๕๘.๕๓ บาท
เงินฝาก กสท.	๗๘๐,๒๗๐.๕๓ บาท
เงินเดือน (๓ เดือน)	๖,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ร้อยละ ๑๐ งบประมาณรายจ่าย	๗,๕๙๑,๑๑๗.๐๐ บาท
ลูกหนี้เงินยืมปี ๖๓	๑๕๙,๒๒๑.๐๐ บาท
จ่ายขาดเงินสะสม	๗,๓๑๗,๔๕๐.๐๐ บาท
คงเหลือนำไปใช้ได้	๓,๘๑๓,๘๐๒.๑๕ บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

๓. ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

๔. เมื่อได้รับอนุมัติจากเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหน้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การจ่ายขาดเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท

(สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการดังนี้

๑. โครงการขยายไหล่ทาง หมู่ที่ ๑๔ สายคลองซอยไปโคกกลาง
งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อดำเนินโครงการโดย ขยายถนนกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๔๕๙ เมตร พื้นที่ถนนไม่น้อยกว่า ๗๗๖ ตารางเมตร พร้อมวางท่อ คสล. ขนาด ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๘ ท่อน (รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลโนนสังแนบท้าย)

/ปรากฏในแผน...



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews, while secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third section details the statistical analysis performed on the collected data. This involves the use of descriptive statistics to summarize the data and inferential statistics to test hypotheses. The results of these analyses are presented in a clear and concise manner, highlighting the key findings of the study.

Finally, the document concludes with a discussion of the implications of the findings. It suggests that the results have significant implications for the field of study and provides recommendations for further research. The author also acknowledges the limitations of the study and offers suggestions for how these can be addressed in future work.



- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท
(สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. โครงการก่อสร้างบล็อกคอนเวิร์สสายคลองซอย หมู่ที่ ๑

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างบล็อกคอนเวิร์สสายคลองซอย หมู่ที่ ๑
ชนิดหลายช่องขนาดกว้าง ๒.๑ ม. สูง ๒.๑ เมตร ยาว ๕ เมตร ชนิด ๓ ช่องทาง
(รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลโนนสังแนบท้าย)

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
(ห้าแสนบาทถ้วน)

๓. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางภายในชุมชนเขตเทศบาล แบบ
OVERLAY/แอสฟัลท์ติก

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อดำเนินโครงการสายบ้านดาบชัยวุฒิ หมู่ที่ ๑๕ โดยงานทับผิวจราจร
คอนกรีตเดิมด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หนา ๔ เซนติเมตร ขนาดความกว้างถนน
๔ เมตร ยาว ๙๔ เมตร หรือมีพื้นที่ทับผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๗๖ ตารางเมตร
พร้อมงานตีเส้นจราจร(รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลโนนสังแนบท้าย)

- เพื่อดำเนินโครงการสายภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ โดยงานทับผิวจราจร
คอนกรีตเดิมด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หนา ๔ เซนติเมตร ขนาดความกว้างถนน
๕ เมตร ยาว ๒๔๗ เมตร หรือมีพื้นที่ทับผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐
ตารางเมตร พร้อมงานตีเส้นจราจร (รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลโนนสัง
แนบท้าย)

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
(ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. บำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงชุมชนประตูเมือง โดยงาน
เปลี่ยนกรอบและตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก เป็นงานหล่อไฟ
เบอร์กลาสสีทองลงยา (รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลโนนสังแนบ
ท้าย)

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
(ห้าแสนบาทถ้วน)

๕. บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงเรือคชสารนาวาโดยงาน
ขึ้นคานเรือ ตัดปะผูลูกบวบ ๒ ข้างเปลี่ยนแผ่นลูกบวบที่ผุเสียหาย ชัดพ่นทราয়
สนิม ทำสีกันสนิม ทำสีจริง เคลือบย้ายเรือลงน้ำพร้อมใช้งาน

(รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลโนนสังแนบท้าย)

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(ห้าแสนบาทถ้วน)

รวมงบประมาณขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท

(สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ประธานสภาเทศบาลฯ

สท.สว่าง

- ขอเชิญสมาชิกทุกท่านแสดงความคิดเห็น

- ก็เห็นด้วยกับโครงการต่างๆที่มีการจ่ายขาดเงินสะสม และขอบคุณกองช่างที่
จัดทำแบบได้ครบและละเอียดดีมาก

ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาฯ จ่ายขาดเงินสะสมโครงการที่ ๑

โครงการขยายไหล่ทาง หมู่ที่ ๑๔ สายคลองซอยไปโคกกลาง

งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อดำเนินโครงการโดย ขยายถนนกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า
๔๕๙ เมตร พื้นที่ถนนไม่น้อยกว่า ๗๗๖ ตารางเมตร พร้อมวางท่อ คสล. ขนาด
๐.๔๐ เมตร จำนวน ๘ ท่อน

(รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลโนนสังแนบท้าย)

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

(สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

มติที่ประชุมสภาฯ

ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีมติเห็นชอบ ๘ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์)

- เชิญเลขานุการสภาเทศบาลฯ

เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- ๒ โครงการก่อสร้างบล็อกคอนเวร์สสายคลองซอย หมู่ที่ ๑

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างบล็อกคอนเวร์สสายคลองซอย หมู่ที่ ๑

ชนิดหลายช่องขนาดกว้าง ๒.๑ ม. สูง ๒.๑ เมตร ยาว ๕ เมตร ชนิด ๓ ช่องทาง
(รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลโนนสังแนบท้าย)

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(ห้าแสนบาทถ้วน)

ประธานสภาเทศบาลฯ

- เชิญสมาชิกสภาฯ แสดงความคิดเห็น (ไม่มีสมาชิกท่านใดแสดงความคิดเห็น)

- ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาฯ จ่ายขาดเงินสะสมโครงการที่ ๒



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews, while secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third section details the statistical analysis performed on the collected data. Various tests were conducted to determine the significance of the findings. The results indicate that there is a strong correlation between the variables being studied, which supports the initial hypothesis.

Finally, the document concludes with a summary of the key findings and their implications. It suggests that the current practices need to be revised to improve efficiency and accuracy. Further research is recommended to explore the long-term effects of these changes.

Date: _____
 Page: _____



โครงการก่อสร้างบล็อกคอนเวิร์สสายคลองซอย หมู่ที่ ๑

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างบล็อกคอนเวิร์สสายคลองซอย หมู่ที่ ๑ ชนิดหลายช่องขนาดกว้าง ๒.๑ ม. สูง ๒.๑ เมตร ยาว ๕ เมตร ชนิด ๓ ช่องทาง (รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลโนนสังแนบท้าย)

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(ห้าแสนบาทถ้วน)

มติที่ประชุมสภาฯ

ประธานสภาเทศบาลฯ

เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- มีมติเห็นชอบ ๘ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์)

- เชิญเลขานุการสภาเทศบาลฯ

- ๓. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางภายในชุมชนเขตเทศบาล แบบ OVERLAY/แอสฟัลท์ติก

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อดำเนินโครงการสายบ้านดาบชัยวุฒิ หมู่ที่ ๑๕ โดยงานทับผิวจราจร คอนกรีตเสริมด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หนา ๔ เซนติเมตร ขนาดความกว้างถนน ๔ เมตร ยาว ๙๔ เมตร หรือมีพื้นที่ทับผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๗๖ ตารางเมตร พร้อมงานตีเส้นจราจร(รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลโนนสังแนบท้าย)

- เพื่อดำเนินโครงการสายภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ โดยงานทับผิวจราจร คอนกรีตเสริมด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หนา ๔ เซนติเมตร ขนาดความกว้างถนน ๕ เมตร ยาว ๒๔๗ เมตร หรือมีพื้นที่ทับผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมงานตีเส้นจราจร (รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลโนนสังแนบท้าย)

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(ห้าแสนบาทถ้วน)

ประธานสภาเทศบาลฯ

- เชิญสมาชิกสภาฯ แสดงความคิดเห็น (ไม่มีสมาชิกท่านใดแสดงความคิดเห็น)

- ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาฯ จ่ายขาดเงินสะสมโครงการที่ ๓

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางภายในชุมชนเขตเทศบาล แบบ OVERLAY/แอสฟัลท์ติก

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อดำเนินโครงการสายบ้านดาบชัยวุฒิ หมู่ที่ ๑๕ โดยงานทับผิวจราจร คอนกรีตเสริมด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หนา ๔ เซนติเมตร ขนาดความกว้างถนน ๔ เมตร ยาว ๙๔ เมตร หรือมีพื้นที่ทับผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๗๖ ตารางเมตร พร้อมงานตีเส้นจราจร(รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลโนนสังแนบท้าย)

- เพื่อดำเนินโครงการสายภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ โดยงานทับผิวจราจร คอนกรีตเสริมด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หนา ๔ เซนติเมตร ขนาดความกว้างถนน ๕ เมตร ยาว ๒๔๗ เมตร หรือมีพื้นที่ทับผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมงานตีเส้นจราจร (รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลโนนสังแนบท้าย)

/ปรากฏในแผน...



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual data entry and the use of specialized software tools. The goal is to ensure that the data is both accurate and easy to interpret.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in sales over the period covered by the report. This is attributed to several factors, including improved marketing strategies and better customer service.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future actions. It suggests that the company should continue to invest in its marketing efforts and focus on building long-term relationships with its customers. This will help to ensure continued growth and success in the future.

Prepared by:
 Date:



มติที่ประชุมสภาฯ
 ประธานสภาเทศบาลฯ
 เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
- ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- มีมติเห็นชอบ ๘ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์)
- เชิญเลขานุการสภาเทศบาลฯ
- ๔ บำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงซุ้มประตูเมือง โดยงานเปลี่ยนกรอบและตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก เป็นงานหล่อไฟเบอร์กลาสสีทองลงยา

(รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลโนนสังแนบท้าย)

ประธานสภาเทศบาลฯ
 สท.สว่าง

ประธานสภาเทศบาลฯ

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

- เชิญสมาชิกสภาแสดงความคิดเห็น
- โครงการที่ ๔ นี้ที่จะดำเนินการจะเหลือแต่โครงสร้างใช้ไหมที่ยังคงเดิม ส่วนประกอบอื่นจะเปลี่ยนใหม่หมดใช้ไหมครับ

- ใจครับ

- ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาฯ จ่ายขาดเงินสะสมโครงการที่ ๔ บำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงซุ้มประตูเมือง โดยงานเปลี่ยนกรอบและตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก เป็นงานหล่อไฟเบอร์กลาสสีทองลงยา

(รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลโนนสังแนบท้าย)

มติที่ประชุมสภาฯ
 ประธานสภาเทศบาลฯ
 เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

- มีมติเห็นชอบ ๘ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์)

- เชิญเลขานุการสภาเทศบาลฯ

- ๕. บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงเรือคชสารนาวาโดยงานขึ้นคานเรือ ตัดปะผูลูกบวบ ๒ ข้างเปลี่ยนแผ่นลูกบวบที่ผุเสียหาย ชัดพันทรายสนิม ทำสีกันสนิม ทำสีจริง เคลือบย่ำเรือลงน้ำพร้อมใช้งาน

(รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลโนนสังแนบท้าย)

Handwritten marks or scribbles in the top right corner.

Main body of text, appearing as a list or series of entries, though the content is illegible due to blurriness.

Vertical text on the right side, possibly a date or reference number.

Vertical text on the right side, possibly a date or reference number.



ประธานสภาเทศบาลฯ
สท.สว่าง
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
(ห้าแสนบาทถ้วน)

- รวมงบประมาณขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๕ โครงการ เป็นเงิน
จำนวน ๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- เชิญสมาชิกสภาแสดงความคิดเห็น

- เห็นด้วยที่จะมีการซ่อมเรือเพื่อให้ใช้งานได้

- ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาฯ จ่ายขาดเงินสะสมโครงการที่ ๕
๕. บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงเรือคชสารนาวาโดยงาน
ชั้นคานเรือ ตัดปะผุลูกบวบ ๒ ข้างเปลี่ยนแผ่นลูกบวบที่ผุเสียหาย ชัดพ่นทราย
สนิม ทำสีกันสนิม ทำสีจริง เคลือบย้ายเรือลงน้ำพร้อมใช้งาน

(รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลโนนสังแนบท้าย)

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
(ห้าแสนบาทถ้วน)

มติที่ประชุมสภาฯ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีมติเห็นชอบ ๘ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์)

- รวมงบประมาณขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๕ โครงการ
เป็นเงิน จำนวน ๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท
(สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ที่ประชุมสภาฯ

- ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง ญัตติอื่นๆ

เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- เรื่องของคณะกรรมการการเลือกตั้งมีอยู่ ๓ ท่าน และคณะกรรมการการ
เลือกตั้งได้ให้ไปทาบตามอีกท่านหนึ่งเนื่องจากมีอายุเกิน ๗๐ ปี อำนาจที่จะลง
นามเป็นของคณะกรรมการการเลือกตั้งพูดถึงข่าวการเลือกตั้งตอนนี้ยังไม่มี ช่วง
นี้มาตรการของรัฐบาล และจังหวัดอยู่ในช่วงโรคระบาด โควิด ๑๙ตามที่ดู
ส่วนมากจะไม่มีเด็กเลยจะเป็นผู้สูงอายุและมีภูมิคุ้มกันต่ำประกาศจังหวัด
หนองบัวลำภู ฉบับที่ ๔ แล้วและฉบับที่ ๕ และฉบับที่ ๖ จะตามมาในเร็วนี้

สท. สายทอง

- ท่านนายอำเภอจะย้ายไปอยู่ที่อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มี
ผลภายในวันที่ ๗ เมษายนที่จะถึงนี้ และท่านนายอำเภอคนใหม่เป็นทหารเรือ
คือ นายสถิตย์ คำลาเลี้ยง จะมาดำรงตำแหน่งแทน ซึ่งมีผลภายในวันเดียวกัน
- สำหรับหมู่บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๕ ช่วงที่เป็นรอยต่อกับถนนเป็นแอ่งน้ำและ
ประปาที่สูงขึ้นมาถ้าฝนตกมาพระที่มาเดินบิณฑบาตจะลำบากฝากทางกองช่าง
ช่วยแก้ไขให้ด้วยค่ะ

สท.สุพจน์

- ขอสอบถามขอยัดคอนธาตุนรงค์ดำเนินการถึงไหนแล้ว

Handwritten marks or numbers in the top right corner.

Main body of text, appearing as a list or series of entries, though the content is illegible due to blurriness.

Text on the right side of the page, possibly a list or index, also illegible due to blurriness.

- นายเกียรติศักดิ์
เลขานุการสภาเทศบาลฯ
- รองมีชัย
- สท.คำพันธ์
- สท.สว่าง
- เลขานุการสภาเทศบาลฯ
- สท.สว่าง
- เลขานุการสภาเทศบาลฯ
- สท.สายทอง
- เลขานุการสภาเทศบาลฯ
- ที่ประชุม
ประธานสภาเทศบาลฯ
ปิดประชุม
- ได้ส่งเรื่องให้สำนักงานที่ดินรังวัดสอบเขตแล้ว
 - การก่อสร้างเรียบร้อยแล้วไม่ได้ทับรั้ว ในส่วนที่ว่าจะรुकล้าก็ยังคงดำเนินการยื่นสอบเขตต่อไป
 - ผมได้ติดตามสอบถามโครงการไฟสว่างแสงจันทร์จะได้ตอนไหนหรืออย่างไร ส่วนรายละเอียดอยู่ที่ท่าน สท.สายทอง
 - ถนนที่ดำเนินการ ๑๘ สาย หินคลุกไม่มี ส่วนสายของวัดทุ่งสว่างมีหินคลุกประมาณ ๘๐ %
 - ผากท่านผู้บริหาร ช่วงนี้หน้าแล้งแล้ว ให้พนักงานไปดูแลรักษาด้วยเพราะมีการใช้ออกกำลังกายทุกวันอย่าให้มีหญ้าขึ้นรก
 - เรื่องชุดสระในเขื่อนดำเนินการถึงไหนแล้ว
 - ยังเหลือแบบที่กรมชลประทานเป็นคนเขียนแบบ ซึ่งทางเทศบาลก็ได้มีหนังสือสอบถามไปแล้วและได้รับแจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ
 - ถ้าล่าช้าทางเทศบาลมีมติยกเลิกได้ไหมครับ
 - สภามีมติจ่ายขาดเงินสะสมถ้าไม่ได้ดำเนินการภายในปีงบประมาณถัดไปงบประมาณก็เป็นอันพับไป
 - ไฟสว่างทางสาธารณะเป็นความรับผิดชอบของ ทต.หนองเรือ ขอความอนุเคราะห์ให้ ทต.โนนสัง เปลี่ยนให้ได้หรือไม่
 - เรื่องนี้จะใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง ส่วนประโยชน์จะเป็นตัวรอง ถ้าประชาชนใช้ประโยชน์เป็นสาธารณะก็สามารถดำเนินการได้
 - ทราบ
 - มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่ถ้าไม่มี ขอปิดประชุมครับ เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดยางงานการประชุม/ผู้สอบทาน

(นางอรุณี สุนงกช)


หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นายอัคคิณูญ์ เถาว์วัลย์)

ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาฯ

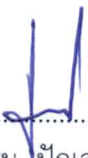
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(สท.สว่าง บุญศรี)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(สท.กาญจนา พรหมกรง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(สท.ประยูร ประทุมทอด)

ประธานสภาเทศบาลรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)..........ประธานสภาเทศบาล
(นายบุญโฮม ปักเสติ)



[Faint handwritten mark]

[Faint handwritten mark]

[Faint handwritten mark]

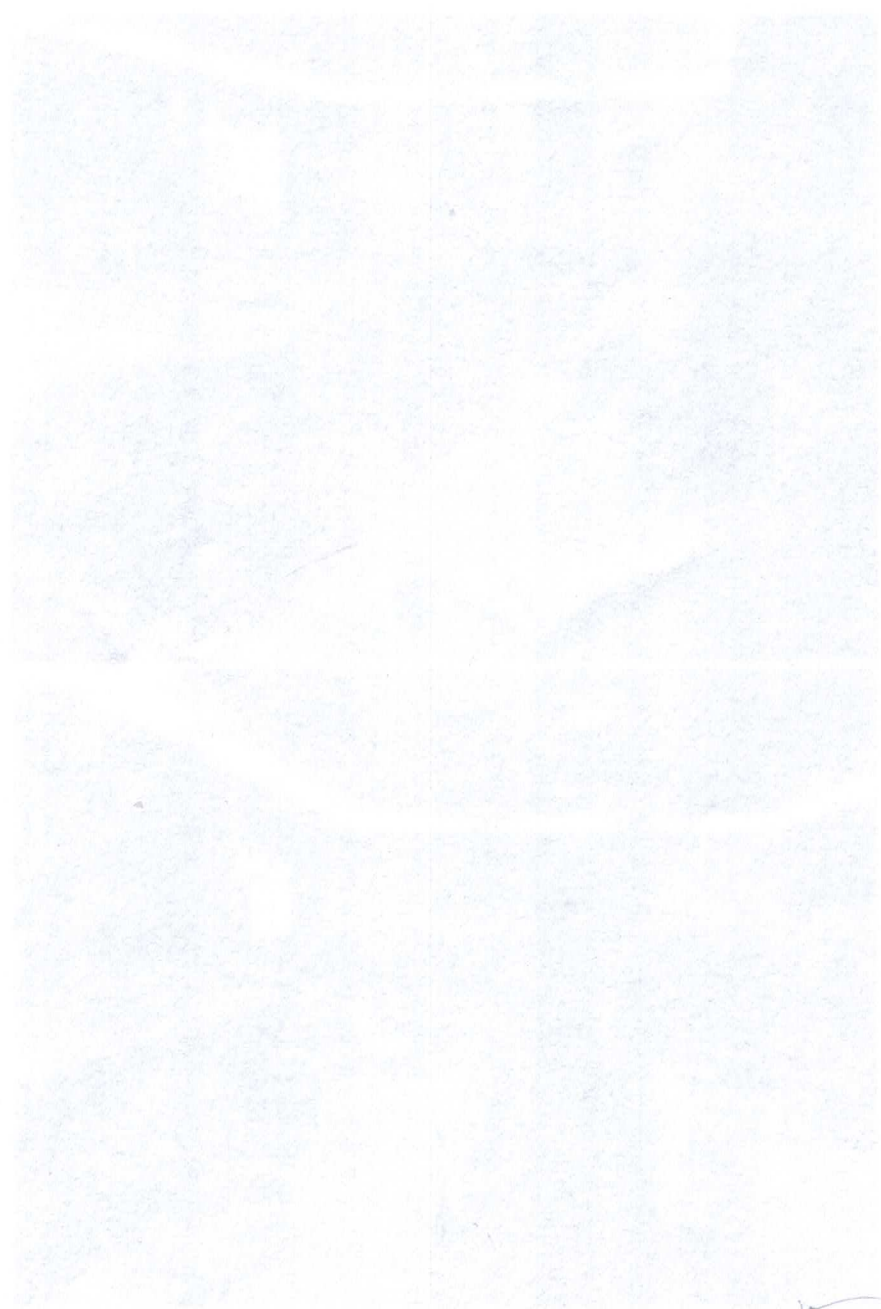


ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสัง
สมัยสามัญสมัยที่ ๒/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโนนสัง



10/10/10

1. The first part of the report
is a description of the
method used to collect the data
and the results of the analysis.



1