



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่

ที่ นก.๒๒๐๑/๑๓๕ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ NO Gift Policy

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

ตามที่เทศบาลตำบลโนนสัง ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (NO GIFT POLICY) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลตำบลโนนสัง ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ เมื่อมีการจัดทำประกาศ ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัด O๒๐ การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY การปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโนนสัง จึงได้จัดทำรายงานผลตามนโยบาย NO GIFT POLICY ในภาพรวมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางนันทา ลิโป้)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พร้อมลงนาม

พันจำเอก

(เชิดชาย เวชกามา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลโนนสัง

พร้อมลงนาม

(นายอัศัณญ์ เภาวัลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสัง

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

ภาพ

(นายอำนาจ สรสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

แบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลโนนสัง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลโนนสัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานการขับเคลื่อนตามนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย NO GIFT POLICY ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลโนนสัง	ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศ สร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลโนนสัง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลโนนสัง	๕ มี.ค.๖๘	การประชุมขับเคลื่อนและติดตามนโยบายของภาครัฐและภารกิจสำคัญของเทศบาลตำบลโนนสัง	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง "สุจริตโปร่งใส เทศบาลตำบลโนนสัง และ "งดรับ จดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ "No Gift Policy" และเน้นย้ำในการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้บุคลากรทุกคนเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส นำไปขับเคลื่อนให้เกิดรูปธรรมเพื่อให้ประชาชน ได้รับการบริการที่เป็นธรรมและโปร่งใส ประชุมเพื่อพิจารณาการนำมติของสภาเทศบาลตำบลโนนสังไปปฏิบัติและติดตามการดำเนินงานตามมติของสภาเทศบาลตำบลโนนสัง วันที่ ๕ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโนนสัง จังหวัดขอนแก่น นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้และกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการประชุมในครั้งนี้ โดยมีรองนายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสัง เข้าร่วมประชุมและร่วมให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามมติของสภาเทศบาลตำบลโนนสัง ผู้เข้าร่วมประชุม: นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง, รองนายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง, สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโนนสัง, ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลโนนสัง 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓. ประชาชน	ไม่มี
๔. อื่น	ไม่มี
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	ไม่มี
๒. รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓. อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ปัญหาอุปสรรคในเรื่องของการสร้างความเข้าใจการรับรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมขององค์กรในเรื่องรับของขวัญและของกำนัล ยังขาดความเข้าใจ ขาดหลักปฏิบัติมีเพียง การประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ ทั้งนี้ด้วยวัฒนธรรมของคนไทย เกี่ยวกับการให้และรับของขวัญซึ่งเป็นสินน้ำใจ เป็นวัฒนธรรมส่วนหนึ่งของไทยที่ฝังลึกมายาวนาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรมีการดำเนินการหรือกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อแสดงออกอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประกาศ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญเพื่อเป็นการขับเคลื่อนกิจกรรมต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางนงค์ คัง ลิปโป)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
(นายอำนาจ สรสิทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	สำนักปลัด
	กองช่าง
	กองคลัง
	กองการศึกษา
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	กองสวัสดิการสังคม

กิจกรรมขับเคลื่อน No Gift Policy
ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ นายอำนาจ สรสิทธิ์ เป็นประธานในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๙ และกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโนนสังทุกท่าน สำหรับประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลโนนสัง ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ "No Gift Policy" และเน้นย้ำในการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรทุกคน เกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส นำไปขับเคลื่อนให้เกิดรูปธรรมเพื่อให้ประชาชน ได้รับการบริการที่เป็นธรรมและโปร่งใสและเป็นการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโนนสัง



การกำหนดหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
เทศบาลตำบลโนนสัง

๑. หลักการสำคัญ (General Rule)

เจ้าพนักงานของรัฐในสังกัดเทศบาลตำบลโนนสัง "ห้ามรับ" ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่ควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. เกณฑ์การรับโดยธรรมจรรยา (Criteria for Acceptance)

การรับทรัพย์สินจะทำได้ต่อเมื่อเข้าเงื่อนไข ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้:

ประเภทการรับ	เงื่อนไขและมูลค่า
รับจากญาติ	รับได้ตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป หรือเนื่องในโอกาสให้โดยเสน่หา
รับจากบุคคลอื่น(ไม่ใช่ญาติ)	รับได้ในแต่ละบุคคล/แต่ละโอกาส มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
การรับที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	เป็นการให้ในลักษณะการแจกจ่ายให้แก่บุคคลทั่วไป เช่น ของที่ระลึกงานเปิดตัวโครงการ

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อได้รับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท

หากเจ้าพนักงานมีความจำเป็นต้องรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท (เช่น เพื่อรักษาทางไมตรีหรือความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน) ให้ปฏิบัติดังนี้:

- ๑.รายงานผู้บังคับบัญชา: ต้องจัดทำแบบรายงานการรับทรัพย์สิน (แบบ นล.๑ หรือตามที่ อบต. กำหนด) เสนอต่อ นายกเทศบาลตำบลโนนสัง ทันที
- ๒.การวินิจฉัย: ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาว่ามีเหตุผลสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินนั้นไว้เป็นสิทธิส่วนบุคคลหรือไม่
- ๓.การส่งมอบ: หากวินิจฉัยว่าไม่สมควรรับ ให้ส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้เป็นสิทธิของเทศบาลตำบลโนนสัง เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะ หรือดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

๔. ข้อห้ามและข้อควรระวัง (Prohibitions)

- ห้ามรับเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่: ไม่ว่าจะมีมูลค่าเท่าใด หากรับเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการในตำแหน่งหน้าที่ ถือว่ามีความผิดทางวินัยและอาญา
- การรับผลประโยชน์อื่นใด: หมายรวมถึง การลดราคา การรับความบันเทิง การรับประทานอาหาร หรือการรับบริการต่าง ๆ ที่มีมูลค่าเป็นเงิน
- คู่สมรสและบุตร: ให้นับรวมถึงการที่บุคคลในครอบครัวรับแทน โดยที่เจ้าพนักงานทราบหรือเล็งเห็นว่าเป็นการรับเพื่อประโยชน์ของตนเอง

๕. มาตรการบังคับใช้ภายใน เทศบาลตำบลโนนสัง

เพื่อให้เห็นผลเป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลโนนสัง ควรดำเนินการดังนี้:

- ประกาศนโยบาย No Gift Policy: ประกาศให้สาธารณชนทราบว่า "เทศบาลตำบลโนนสัง เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่"
- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์: ติดป้ายประกาศในจุดที่เห็นได้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์/เพจ Facebook ของ เทศบาลตำบลโนนสัง
- การจัดทำรายงานประจำปี: สรุปผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินเพื่อรายงานต่อ ป.ป.ช. และเผยแพร่ต่อสาธารณะ