



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสัง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของ เทศบาลตำบลโนนสัง

ด้วย เทศบาลตำบลโนนสัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลโนนสัง ตามอัตราที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างประเภททั่วไปของเทศบาลตำบลโนนสัง ดังต่อไปนี้

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง/ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒.ลักษณะงาน/ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศ

๓.ระยะเวลาการจ้าง/ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศ

๔.คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสังต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน หกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕)ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษ จำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ
สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน
อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างพนักงานส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่ให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้ง
ให้เป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐
หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๔
ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔

๒. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ทาง
การเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานหรือลูกจ้างของราชการ
ส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ
กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการ
รับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศ)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๑.๑ สอบข้อเขียน (ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน)

๕.๑.๒ สอบข้อเขียน (ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน)

๕.๑.๓ สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค ๑๐๐ คะแนน)

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข ท้ายประกาศ)

๖. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้าง

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนตามหลักเกณฑ์
และวิธีการสรรหาและเลือกสรรกำหนดไว้ทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการจ้างจะดำเนินการจ้างตาม
ตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครไว้ โดยการเรียกบรรจุและแต่งตั้งจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นลำดับแรก

ทั้งนี้หากมีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัคร และภายหลัง
มีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถให้บุคคลที่มี
สมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ เทศบาลตำบลโนนสัง อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน
การเลือกสรรในครั้งนี้ได้ โดยบัญชีผู้ผ่านการสรรหายังไม่หมดอายุการขึ้นบัญชีตามประกาศ

๗. การรับสมัคร

๗.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสัง สามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการงาน การเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐๔๒๓๗๕๕๐๙ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๗.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ผู้สมัครต้องกรอกข้อความใน ใบสมัครด้วยลายมือตนเองพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและเอกสารฉบับสำเนาโดยให้รับรองความถูกต้องของเอกสาร อย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นพร้อมใบสมัครในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๗.๒.๑ วุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียน

๗.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓ x ๔ ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายด้วย

๗.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๒.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์(สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๗.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

๗.๒.๗ ถ้าเป็นชายต้องมีสำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน (ส.ด.๔๓) หรือใบใบทหารกองหนุนอย่างใดอย่างหนึ่ง

๗.๒.๘ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

๗.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท เทศบาลตำบลโนนสัง ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในการสมัครสอบพร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว และหากการตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลโนนสัง

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลโนนสัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู หรือทางเว็บไซต์ <http://www.nonsunglocal.go.th>

๙. การกำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเดชกฤษ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสัง

๑๐.ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลโนนสัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสัง โดยเรียงลำดับคะแนน ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาคะแนนต่ำตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้เวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ทั้งนี้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๑๐.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ภายในเวลาที่กำหนด (ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง)

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนด

๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ขึ้นไว้ในบัญชีผู้คัดเลือกได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๑.การบรรจุและแต่งตั้ง (ทำสัญญาจ้าง)

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง (ทำสัญญาจ้าง) ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลโนนสัง กำหนด โดยได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู (ก.ท.จ.นภ.) แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นางพรรณิ จันทะศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศฯ เทศบาลตำบลโนนสัง ลงวันที่ เดือน เมษายน ๒๕๖๗

พนักงานจ้างประเภทภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัด กองการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ เป็นผู้ช่วยในการ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการการพัฒนา งานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษการศึกษาตามอัธยาศัยและที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.เป็นผู้ช่วยในการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๓.เป็นผู้ช่วยในการ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง การยุบรวมสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาจัดตั้ง หรือยุบสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ เป็นผู้ช่วยในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๑.๕ เป็นผู้ช่วยร่วมวางแผนอัตราค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่กำหนด. เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานศึกษาและเพียงพอ ต่อ การจัดการศึกษา

๑.๖ เป็นผู้ช่วยในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา และทะเบียน ประวัติครู ละบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๗ เป็นผู้ช่วยในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษา พิเศษ การ ศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

๑.๘ เป็นผู้ช่วยในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๑.๙ เป็นผู้ช่วยในการตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของผลงานทางวิชาการของครูหรือ บุคลากรทาง การศึกษา เพื่อเสนอขอประเมินวิทยฐานะของครูและบุคลากร

๑.๗ เป็นผู้ช่วยส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การ ศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

๑.๘ เป็นผู้ช่วยในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ด้านการบริการ

๒.๑.เป็นผู้ช่วยในการจัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑ ทางการศึกษาและ แหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชน อย่างทั่วถึง

๒.๒ เป็นผู้ช่วยในการดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนา เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

๒.๓. เป็นผู้ช่วยในการเผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่างๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษานแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง

๒. มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาหรือทางอื่นๆที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นๆที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นๆที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศฯ เทศบาลตำบลโนนสัง ลงวันที่ เดือนเมษายน ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรสำหรับพนักงานภารกิจ

วิธีการเลือกสรรหาและเลือกสรร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป

เทศบาลตำบลโนนสัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานและประสบการณ์ในการทำงานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัครโดยวิธีการดังต่อไปนี้

๑.การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป เช่น สถานการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน ภาษาไทย คณิตศาสตร์ทั่วไป ความรู้รอบตัวทั่วไป และกฎหมายเทศบาล โดยวิธีสอบ ปรนัย

๒.การทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ ความคิดเห็นในตำแหน่งนั้น โดยวิธีสอบข้อเขียน อัตนัย หรือวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

๓.การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสัมภาษณ์จากการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัคร ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ร่วมสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น ทั้งนี้ รูปแบบและวิธีการทดสอบตามคณะกรรมการดำเนินการสรรหากำหนด

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาคการทดสอบ

ระยะเวลาการจ้าง/ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑. ระยะเวลาการจ้าง ๔ ปีงบประมาณ (โดยจะมีการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่หรือเลิกจ้าง)

๒. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
