



แนวปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลโนนสัง
อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

คำนำ

เทศบาลตำบลโนนสัง มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานและโครงการที่วางไว้ไปสู่ เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๗ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ตู้ไปรษณีย์ เทศบาลตำบลโนนสัง ๙๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๔๐

๒. เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชันเทศบาลตำบลโนนสัง<https://www.nonsanglocal.go.th>

๓. Facebook เทศบาลตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง

๔. ทางโทรศัพท์ ๐-๔๒๓๗-๕๕๐๙

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลโนนสัง ๙๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๔๐

๖. ทางโทรสาร เทศบาลตำบลโนนสัง หมายเลข ๐ - ๔๒๓๗-๕๕๐๙

๗. ตู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต (ตู้แดงรับแจ้งการทุจริต) ของเทศบาลตำบลโนนสัง

เทศบาลตำบลโนนสัง ได้ทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ของสำนักปลัดเทศบาลตำบลโนนสัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางเทศบาลตำบลโนนสัง มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริม คำนึงจริยธรรมใน เทศบาลตำบลโนนสัง เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลโนนสัง เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโนนสัง

เทศบาลตำบลโนนสัง มีบทบาทหน้าที่หลักใน การกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลโนนสัง ทุกระดับกำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนานำกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดีมีความพึงพอใจเชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการ หน่วยงานนำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแส และประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๗ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ตู้ไปรษณีย์ เทศบาลตำบลโนนสัง ๙๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๔๐
๒. เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชันเทศบาลตำบลโนนสัง<https://www.nonsanglocal.go.th>
๓. Facebook เทศบาลตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง
๔. ทางโทรศัพท์ ๐-๔๒๓๗-๕๕๐๙
๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลโนนสัง ๙๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๔๐
๖. ทางโทรสาร เทศบาลตำบลโนนสัง หมายเลข ๐-๔๒๓๗-๕๕๐๙
๗. ตู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต (ตู้แดงรับแจ้งการทุจริต) ของเทศบาลตำบลโนนสัง

/ในส่วนการ...

ในส่วนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามกระบวนการงาน จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจาก ประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด พื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลโนนสัง จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลโนนสัง เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐานและประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือการป้องกันส่งเสริมการรักษาและการฟื้นฟูพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป”

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบการแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างครบถ้วนและประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติใหม่พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑. เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสาน เร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

/๓. ดำเนินการ...

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔. คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕. ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้ง

๑. ตู้ไปรษณีย์ เทศบาลตำบลโนนสัง ๙๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๔๐

๒. เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชันเทศบาลตำบลโนนสัง <https://www.nonsanglocal.go.th>

๓. Facebook เทศบาลตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง

๔. ทางโทรศัพท์ ๐-๔๒๓๗-๕๕๐๙

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลโนนสัง ๙๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๔๐

๖. ทางโทรสาร เทศบาลตำบลโนนสัง หมายเลข ๐ - ๔๒๓๗-๕๕๐๙

๗. ตู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต (ตู้แดงรับแจ้งการทุจริต) ของเทศบาลตำบลโนนสัง

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๑ ใช้ถ้อยคำเบื้องต้น และใช้ข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

ข้อมูลผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน

๑) ชื่อ สกุล ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียนชัดเจน

๒) ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และสังกัด ของผู้ถูกร้องเรียน

๓) ข้อเท็จจริงซึ่งประกอบด้วย ช่วงเวลาที่กระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริต

และประพฤติมิชอบของผู้ที่ถูกร้องเรียน ซึ่งต้องปรากฏข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนได้

๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๕.๒ ข้อร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

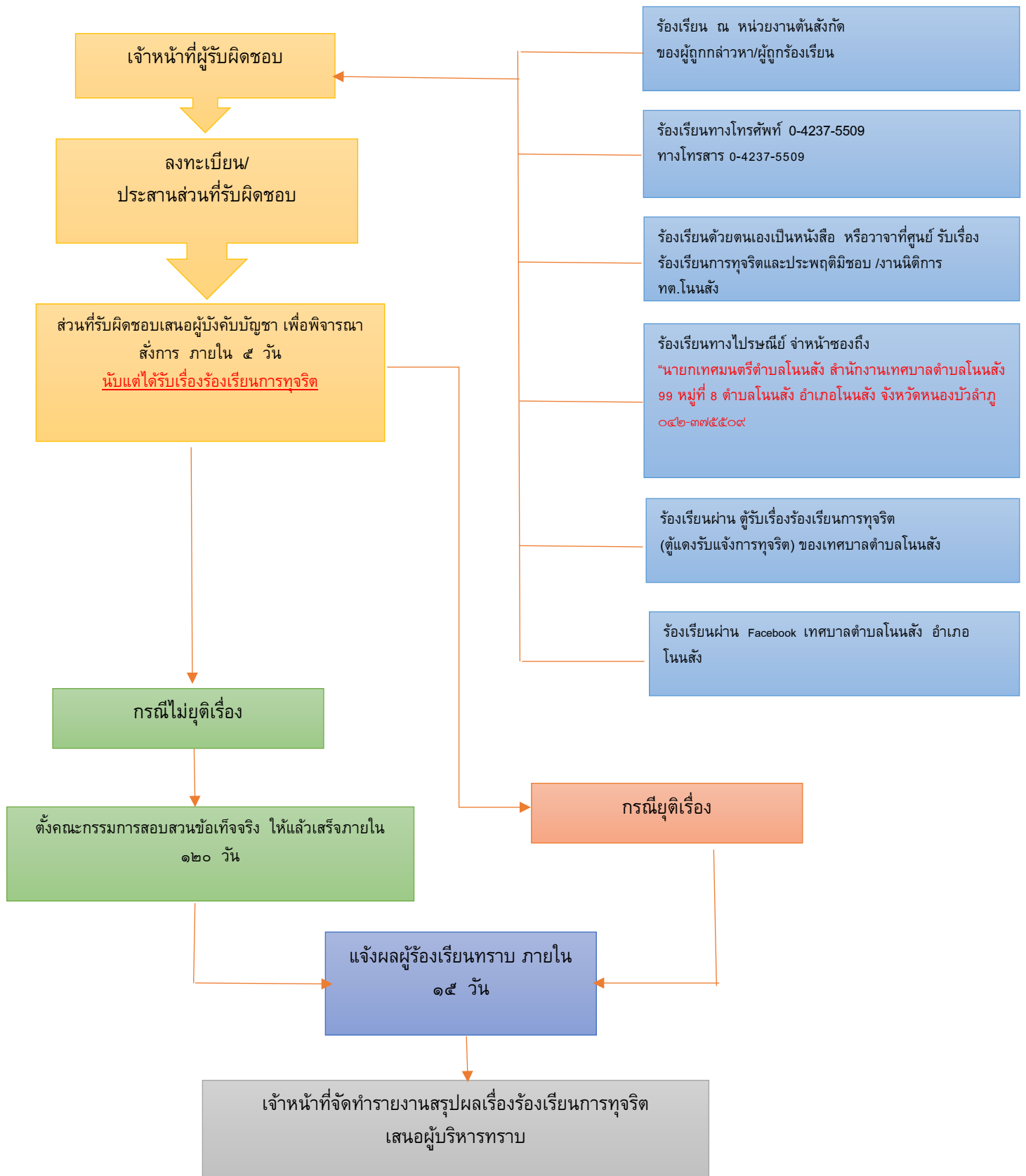
๕.๓ เป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโนนสัง

๕.๔ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๑) คำร้องเรียน ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๒) คำร้องเรียนที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกันนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลนิจของผู้บริหารท้องถิ่นว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณีไป

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบการแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลโนนสัง รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบการแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๗ ช่องทาง
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ คัดแยกหนังสือวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา
๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ แจ้งผู้ร้องเรียน เพื่อทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ จัดเก็บเรื่อง

๘. การรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทาง โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการข้อร้องเรียนเพื่อประสานงานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตัวเอง ณ เทศบาลตำบลโนนสัง ๙๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๔๐	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ https://www.nonsanglocal.go.th	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ เทศบาลตำบลโนนสัง ๙๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๔๐	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Facebook เทศบาลตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐-๔๒๓๗-๕๕๐๙	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรสาร ๐-๔๒๓๗-๕๕๐๙	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางตู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต (ตู้แดงรับแจ้งการทุจริต) ของเทศบาลตำบลโนนสัง	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	

๙.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสัง

This screenshot shows the form for reporting corruption and misconduct on the Nonsung Local Government website. The form is titled 'แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต' (Report Corruption). It includes several input fields: 'เรื่องเหตุการณ์ทุจริต' (Corruption Incident) with a placeholder 'กรอกเรื่องเหตุการณ์ทุจริต...', 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname) with 'นางสาวน้ำใสใจอินบาน', 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number) with 'กรอกเบอร์โทรศัพท์', 'อีเมล' (Email) with 'example@youremail.com', 'ที่อยู่' (Address) with 'กรอกข้อมูลที่อยู่ของคุณ', and 'รายละเอียด' (Details) with 'กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม...'. There are also dropdown menus for 'แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต' and 'เรื่องเหตุการณ์ทุจริต'. The form is set against a light purple background with a subtle pattern.This screenshot shows the same form as the previous one, but with an additional section for uploading photos. The section is titled 'รูปภาพเพิ่มเติม(สามารถเพิ่มได้หลายรูป)' (Additional Photos (You can add multiple photos)). It includes a file upload button labeled 'เลือกไฟล์' (Select File) and a text input field for a description. Below this, there is a note: 'ขอขอบพระคุณที่แจ้งเหตุพบเห็นการทุจริตหน่วยงานภาครัฐ' (Thank you for reporting corruption in government agencies). A yellow 'ส่ง' (Send) button is located at the bottom right of the form. The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 15:38 on 27/2/2568.

แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ ของเทศบาลตำโนนสัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน

ที่อยู่

โทรศัพท์email.....

ข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน (โดยระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกร้องเรียนให้ชัดเจน).....

รายละเอียด.....

วันเดือนปี หรือช่วงเวลาที่เกิดเหตุ.....

เหตุการณ์โดยย่อ.....

ผู้เกี่ยวข้องกับการทุจริต (ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง สังกัดผู้ถูกร้องเรียนให้ชัดเจน)

****ผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ ชื่อ.....สกุล หน่วยงาน.....**

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

****สถานที่ติดต่อกลับ**

หมายเหตุ ข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ สกุล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ติดต่อกลับจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

-มาตรา ๔๑ ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้ เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป และในกรณีที่มีที่อยู่ของบุคคลนั้นให้แจ้งบุคคลนั้นทราบผลการดำเนินการด้วย.....

๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

-มาตรา ๔๘ เทรส นายกเทศมนตรีมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น

-มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล