



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสัง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของ เทศบาลตำบลโนนสัง

\*\*\*\*\*

ด้วย เทศบาลตำบลโนนสัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลโนนสัง ตามอัตราที่วางในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลโนนสัง ดังต่อไปนี้

**๑.ประเภทของพนักงานจ้าง/ชื่อตำแหน่ง**

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประกอบด้วย  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

**๒.ลักษณะงาน/ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศ

**๓.ระยะเวลาการจ้าง/ค่าตอบแทนที่จะได้รับ**

รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศ

**๔.คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสังต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

**๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน หกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ

จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ

เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ที่ รงตี่ แหน่งผู้บริกรที่ยังถิ่น ศณะผู้บริกรที่ยังถิ่น ตม ซิกเกว ที่ยังถิ่น

/(๗) ไม่เป็นผู้เคย...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษ จำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างพนักงานส่วนท้องถิ่น

#### หมายเหตุ

๑. สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่ให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้ง ให้เป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

๒. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ทาง การเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานหรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มายืนด้วย

#### **๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการ รับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศ)

#### **๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

##### **๕.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ**

๕.๑.๑ สอบข้อเขียน (ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน)

๕.๑.๒ สอบข้อเขียน (ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน)

๕.๑.๓ สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค ๑๐๐ คะแนน )

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข ท้ายประกาศ)

##### **๖. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้าง**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรรกำหนดไว้ทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการจ้างจะดำเนินการจ้างตาม ตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครไว้ โดยการเรียกบรรจุและแต่งตั้งจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นลำดับแรก

ทั้งนี้หากมีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัคร และภายหลัง มีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถให้บุคคลที่มี สมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ เทศบาลตำบลโนนสัง อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน การเลือกสรรในครั้งนี้ได้ โดยบัญชีผู้ผ่านการสรรหายังไม่หมดอายุการขึ้นบัญชีตามประกาศ

## ๗. การรับสมัคร

๗.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสัง สามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐๔๒๓๗๕๕๐๙ ตั้งแต่วันที่ ๙-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๗.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ผู้สมัครต้องกรอกข้อความใน ใบสมัครด้วยลายมือตนเองพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและเอกสารฉบับสำเนาโดยให้รับรองความถูกต้องของเอกสาร อย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นพร้อมใบสมัครในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๗.๒.๑ วุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียน

๗.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓ x ๔ ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายด้วย

๗.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

๗.๒.๖ ถ้าเป็นชายต้องมีสำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน (ส.ด.๔๓) หรือใบใบทหารกองหนุนอย่างใดอย่างหนึ่ง

๗.๒.๗ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

๗.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท เทศบาลตำบลโนนสัง ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในการสมัครสอบพร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว และหากการตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลโนนสัง

## ๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลโนนสัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู หรือทางเว็บไซต์ <http://www.nonsunglocal.go.th>

๙.การกำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเดชกฤษ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสัง

๑๐.ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลโนนสัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสัง โดยเรียงลำดับคะแนนผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาคะแนนต่ำตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้เวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ทั้งนี้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๑๐.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ภายในเวลาที่กำหนด (ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง)

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนด

๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ขึ้นไว้ในบัญชีผู้คัดเลือกได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๑.การบรรจุและแต่งตั้ง (ทำสัญญาจ้าง)

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง (ทำสัญญาจ้าง) ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลโนนสัง กำหนด โดยได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู (ก.ท.จ.นภ.) แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางพรรณิ จันทะศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง



ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศฯ เทศบาลตำบลโนนสัง ลงวันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับผู้ช่วยธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือการเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

\*\*\*\*\*

## ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศฯ เทศบาลตำบลโนนสัง ลงวันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

วิธีการเลือกสรรหาและเลือกสรร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป

เทศบาลตำบลโนนสัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานและประสบการณ์ในการทำงานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัครโดยวิธีการดังต่อไปนี้

๑.การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป เช่น สถานการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน ภาษาไทย คณิตศาสตร์ทั่วไป ความรู้รอบตัวทั่วไป และกฎหมายเทศบาล โดยวิธีสอบ ปrompt

๒.การทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข ) (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ ความคิดเห็นในตำแหน่งนั้น โดยวิธีสอบข้อเขียน อัตนัย หรือวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

๓.การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสัมภาษณ์จากการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัคร ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ร่วมสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น ทั้งนี้ รูปแบบและวิธีการทดสอบตามคณะกรรมการดำเนินการสรรหากำหนด

**หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน** ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาคการทดสอบ

### ระยะเวลาการจ้าง/ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.ระยะเวลาการจ้าง ๔ ปีงบประมาณ (โดยจะมีการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาใหม่หรือเลิกจ้าง)

๒.อัตราค่าตอบแทน ดังนี้

๒.๑ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองจะได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท/เดือน

๒.๒ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองจะได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๒,๘๕๐ บาท/เดือน

๒.๓ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองจะได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๒๘๕ บาท/เดือน

๓.สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*