



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสัง
เรื่องประชาสัมพันธ์การต่อสัญญาเช่าแผงตลาดสดเทศบาลตำบลโนนสัง

เนื่องจากการต่อสัญญาเช่าแผงจำหน่ายสินค้าภายในตลาดสดเทศบาลตำบลโนนสัง ประจำปี ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดสัญญาลงภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เทศบาลจึงได้กำหนด วัน และเวลา การต่อสัญญาเช่าแผง โดยเริ่มต้นให้ต่อสัญญาเช่าในวันที่ ๑๘ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวัน เวลา ราชการ ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนสัง

เอกสารที่ต้องนำมาต่อสัญญาเช่า ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. ค่าธรรมเนียมต่อสัญญาเช่า

การชำระค่าธรรมเนียมการเช่าแผงคิดเป็นรายปีละ ๑ ครั้ง และชำระเงินในวันที่ท่านเข้ามาต่อสัญญาเช่าแผง **อัตราค่าธรรมเนียมค่าเช่าแผง** (ตามประกาศเทศบาลตำบลโนนสัง ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ยกเลิก มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการตลาดและผู้ซื้อส่งหาริมทรัพย์ที่ได้รับผลกระทบจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙) โดยค่าเช่าดังนี้

แผงบนอาคาร	ค่าธรรมเนียมค่าเช่าแผง ๑๑๐ บาท/แผง
แผง A	ค่าธรรมเนียมค่าเช่าแผง ๑๑๐ บาท/แผง
แผง B	ค่าธรรมเนียมค่าเช่าแผง ๒๑๐ บาท/แผง
แผง C	ค่าธรรมเนียมค่าเช่าแผง ๓๑๐ บาท/แผง
แผง D	ค่าธรรมเนียมค่าเช่าแผง ๕๑๐ บาท/แผง

กรณี ผู้เช่าเดิมไม่มาต่อสัญญาเช่า ตามวัน และเวลา ที่เทศบาลกำหนดเทศบาลจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ไม่ประสงค์เช่า และเทศบาลฯจะดำเนินการประกาศเป็นแผงว่างต่อไป

คุณสมบัติผู้ที่ได้รับการพิจารณาต่อสัญญาเช่าแผง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเช่าอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ผู้เช่าต้องบำรุงรักษาและทำความสะอาดแผงทุกวันทั้งก่อนและหลังขาย
๒. ผู้เช่าต้องทำการขายของ ณ แผงทุกวัน หากต้องหยุดขายไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆก็ตามใน ระยะเวลาเกิน ๗ วัน โดยไม่ได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเทศบาลมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที
๓. ผู้เช่าจะทำการแก้ไข ดัดแปลง หรือต่อเติมแผงที่เช่าไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
๔. ผู้เช่ามีสิทธิ์ขายของและวางของเฉพาะพื้นที่เช่าเท่านั้น

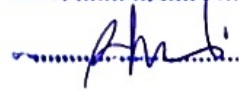
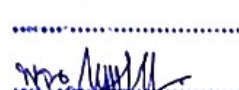
จึงประกาศประชาสัมพันธ์มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๐๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ลงชื่อ.....

(นางพรรณิ จันทะศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสัง


..... ปลัดเทศบาล

..... ผู้อำนวยการกอง
..... หัวหน้าฝ่าย

..... ผู้ร่าง / หัวหน้างาน

..... ผู้พิมพ์